



Optimizing Performance, Shaping a Sustainable Growth



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer

Laporan Tahunan ini memuat kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan serta tujuan Perusahaan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan peraturan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material yang berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi akan mendatang Perusahaan serta lingkungan bisnis di mana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha.

Laporan Tahunan ini memuat kata "Perseroan", "Epack", dan juga "kami" sebagai definisi dari PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk yang menjalankan bisnis di bidang manufaktur.

This Annual Report contains the financial condition, operation results, projections, plans, strategies, policies, and the Company's objectives, classified as forward-looking statements in the implementation of applicable laws and regulations, except for historical matters. These statements have the prospect of risk, uncertainty, and may result in actual developments that are materially different from those reported.

The prospective statements in this Annual Report are made based on assumptions regarding the Company's current and future conditions and the business environment in which the Company conducts business activities.

This Annual Report contains the words "Company" and "Epack" which refers to PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk which runs a business in the manufacturing sector.

Tentang Laporan Tahunan 2023

About 2023 Annual Report

Laporan Tahunan PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk Tahun Buku 2023 diterbitkan sebagai bentuk Keterbukaan Informasi Publik yang ditujukan bagi umum mengenai kinerja dan pengelolaan Perusahaan sepanjang tahun buku pelaporan.

Pedoman penyusunan Laporan Tahunan merujuk pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan 2023 PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk disajikan dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dipahami serta dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan ini juga dapat diunduh di website <https://www.epack.co.id/>.

The issuance of the Annual Report of PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk for the 2023 Fiscal Year is a form of Public Information Disclosure for the public regarding the Company's performance and management throughout the fiscal year.

The preparation guidelines of the Annual Report refer to the Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/SEOJK.04/2021 on Form and Content of Annual Report of Issuers or Public Companies.

The 2022 Annual Report of PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk is presented in Indonesian and English languages using font types and sizes that are easy to read and understand and are printed with good quality. This report can also be downloaded at <https://www.epack.co.id/> website.



Optimizing Performance, Shaping a Sustainable Growth

Setelah melewati masa pandemi yang sangat masif di beberapa tahun belakang, perkembangan industri kian menguat dengan mulai meningkatnya daya beli konsumen secara umum. Kembali bertumbuhnya ekonomi masyarakat pun turut mendorong potensi semakin tingginya permintaan produk kemasan yang sesuai kebutuhan dari para pelaku usaha, produsen barang, hingga perusahaan manufaktur.

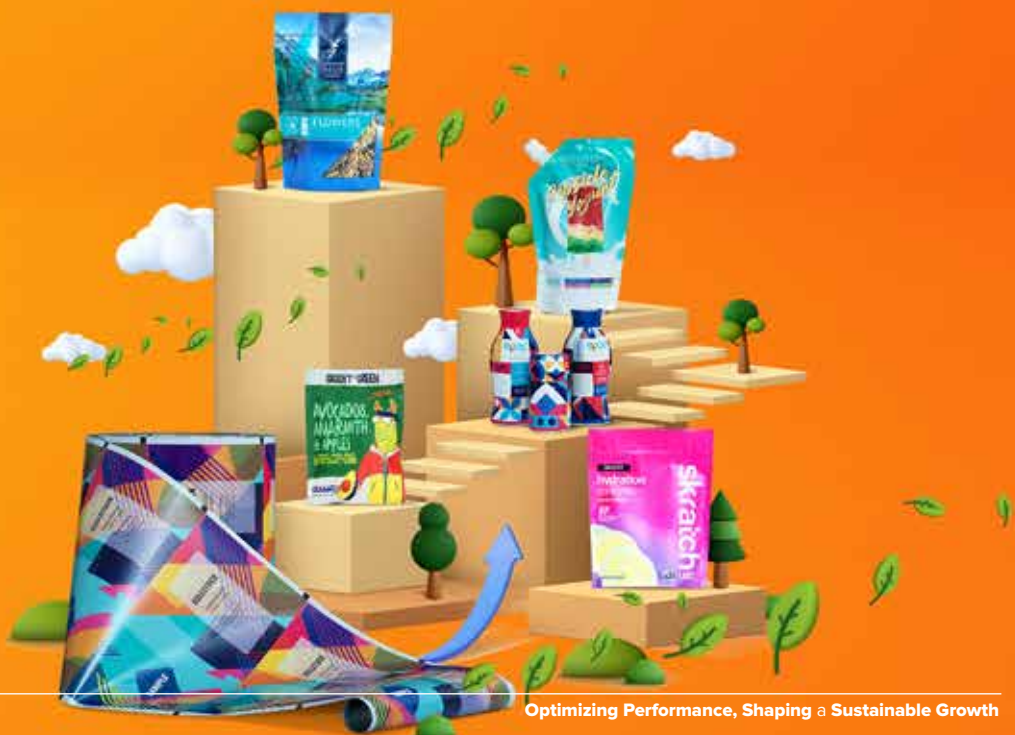
Untuk menjawab tantangan ini sekaligus mengukuhkan kembali performa dan mempersiapkan usahanya menyambut potensi peningkatan permintaan, PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk (Perseroan) di tahun 2023 terus memperkuat bisnisnya dengan menambah 1 lini produksi pada platform digital di PT Epac Flexibles Indonesia. Upaya ini menjadi langkah strategis yang diambil Perseroan untuk membantu meningkatkan proses produksi, mengoptimalkan jumlah hasil produk, hingga mewujudkan pengelolaan waktu produksi yang semakin efektif dan efisien.

Dengan demikian, Perseroan dapat meningkatkan kapasitas dan kapabilitasnya sebagai perusahaan produsen kemasan yang unggul di Indonesia dan mencapai hasil kinerja yang optimal untuk menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan hingga masa yang akan datang.

After enduring a massive pandemic in recent years, the industry has strengthened due to increased consumer purchasing power. The community's economic growth has also encouraged the potential for higher demand for packaging products that meet the needs of business actors, goods producers, and manufacturing companies.

To tackle the challenge at hand and to further improve its performance and readiness to meet the potential increase in demand, PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk (the Company) in 2023 continues to strengthen its business by adding one production line on a digital platform at PT Epac Flexibles Indonesia. This effort is a strategic step the Company takes to help improve the production process, optimize the number of products, and realize more effective and efficient production time management.

Thus, the Company can increase its capacity and capability as a leading packaging manufacturer in Indonesia and achieve optimal performance results to create sustainable growth in the future.



Daftar Isi

Table of Content



Ikhtisar Utama

Performance Highlights

Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	6
Ikhtisar Saham Share Highlights	8
Informasi Efek Lain Other Securities Information	9
Peristiwa Penting Event Highlights	9
Sertifikasi 2023 2023 Certification	9



Laporan Manajemen

Management Reports

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report	12
Laporan Direksi Board of Directors' Report	20



Profil Perusahaan

Company Profile

Identitas Perusahaan Company Identity	32
Sekilas Epack Epack at a Glance	33
Jejak Langkah Milestones	34
Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Culture	35
Kegiatan Usaha Business Activities	36
Produk dan Jasa Products and Services	36

Struktur Organisasi Organizational Structure	38
Keanggotaan Asosiasi Membership of the Association	38
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	39
Profil Direksi Board of Directors Profile	41
Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Affiliation of The Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders	42
Informasi Pemegang Saham Shareholder Information	42
Informasi Anak Perusahaan dan Asosiasi Subsidiaries and Associations Information	45
Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology	45
Kronologi Pencatatan Efek Lain Other Securities Listing Chronology	45
Informasi Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Public Accounting Information and Public Accounting Firm	46
Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya Other Supporting Institutions and Professionals	46
Sumber Daya Manusia Human Resources	46
Wilayah Operasi Operational Areas	49



Analisis & Pembahasan Manajemen

Management Discussion & Analysis

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha Operational Review Per Business Segment	52
Analisis Kinerja Keuangan Perusahaan Analysis of the Company's Financial Performance	55
Kemampuan Membayar Utang Ability to Pay Debt	59
Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivables Collectability Level	61
Struktur Modal Capital Structure	61
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Goods Investment	62
Investasi Barang Modal Capital Goods Investment	62
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Facts and Information Subsequent to Accountant Reporting Date	63
Prospek Usaha Business Prospects	63
Perbandingan Target 2023 dengan Realisasi 2023 Comparison of 2023 Target with 2023 Realization	64
Target 2024 2024 Target	65
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	65
Kebijakan dan Pembayaran Dividen Dividend Policy and Payment	67





Bab 1 / Chapter 1

Kilas Kinerja

Performance Highlights





Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan

Statements of Financial Position

(Dalam Jutaan Rupiah/In Million of Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	2021
Aset Lancar Current Assets	20.912	19.934	119.325
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	262.735	276.339	252.916
Total Aset Total Assets	283.647	296.273	372.242
Liabilitas Jangka Pendek Short-term Liabilities	40.458	33.254	134.058
Liabilitas Jangka Panjang Long-term Liabilities	157.295	148.034	56.920
Total Liabilitas Total Liabilities	197.753	181.288	190.978
Ekuitas Equity	85.894	114.985	181.263

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(Dalam Jutaan Rupiah/In Million of Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	2021
Penjualan Sales	111.287	101.838	142.114
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(103.897)	(111.611)	(109.887)
Laba Bruto Gross Profit	7.390	(9.773)	32.227
Rugi Neto Tahun Berjalan Loss for the Year	(28.572)	(66.107)	1.070
Rugi Komprehensif Lain – Setelah Pajak Other Comprehensive Loss – Net of Tax	(519)	(171)	168
Total Rugi Komprehensif Lain Tahun Berjalan Total Other Comprehensive Loss for the Year	(29.091)	(66.278)	1.238
Rugi Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Net Loss for the Year Attributable to			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	(28.173)	(62.460)	2.400
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interests	(399)	(3.646)	(1.330)
Jumlah Total	(28.572)	(66.107)	1.070



Ikhtisar Keuangan Financial Highlights

Uraian Description	2023	2022	2021
Total Rugi Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Comprehensive Loss for the Year Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	(28.578)	(62.477)	2.748
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interests	(513)	(3.801)	(1.510)
Jumlah Total	(29.091)	(66.278)	1.238
Rugi Neto per Saham Dasar (Rupiah) Basic Loss per Share (Rupiah)	(8,53)	(18,91)	0,73

Rasio Keuangan Financial Ratio

Uraian Description	2023	2022	2021
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio			
Rasio Kas Cash Ratio	0,05x	0,06x	0,01x
Rasio Lancar Current Ratio	0,52x	0,60x	0,89x
Rasio Solvabilitas Solvency Ratio			
Rasio Total Kewajiban terhadap Aset Liabilities to Assets Ratio	69,72%	61,19%	51,30%
Rasio Total Liabilitas terhadap Ekuitas Liabilities to Equity Ratio	230,23%	157,66%	105,36%
Rasio Total Ekuitas terhadap Total Aset Equity to Assets Ratio	30,28%	38,81%	48,70%
Rasio Profitabilitas Profitability Ratio			
Laba terhadap Penjualan Net Profit Margin	(25,67%)	(64,91%)	0,75%
Laba Bruto terhadap Penjualan Gross Profit Margin	6,64%	(9,60%)	22,68%
Tingkat Pengembalian Aset – ROA Return on Assets	(10,07%)	(22,31%)	0,29%
Tingkat Pengembalian Modal – ROE Return on Equity	(33,26%)	(57,49%)	0,59%



Ikhtisar Saham

Share Highlights

Informasi Saham

Share Information

Perseroan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia pada 1 Juli 2020 dengan saham yang diperdagangkan adalah sebanyak 250.000.000 (dua ratus lima puluh juta) Saham Biasa Atas Nama. Nilai Nominal adalah sebesar Rp50,- (lima puluh Rupiah) setiap saham dengan Harga Penawaran sebesar Rp110,- (seratus sepuluh Rupiah) setiap saham.

The Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange on July 1, 2020, with 250,000,000 (two hundred fifty million) Registered Ordinary Shares. The Offering Price is Rp110 and the Nominal Value is Rp50 (fifty Rupiah) per share (one hundred ten Rupiah).

Periode Period	Kapitalisasi Pasar (Rupiah) Market Capitalization (Rupiah)	Harga Saham (Rupiah) Share Price (Rupiah)			Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Total Shares Outstanding (Shares)	Volume Perdagangan (Lembar Saham) Trading Volume (Shares)
		Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price		
2022						
I	175.080.200.000	81	50	53	3.303.400.000	3.869.449.200
II	165.170.000.000	51	50	50	3.303.400.000	76.617.400
III	165.170.000.000	50	50	50	3.303.400.000	6.317.000
IV	165.170.000.000	50	50	50	3.303.400.000	1.558.500
2023						
I	165.170.000.000	50	50	50	3.303.400.000	506.500
II	56.157.800.000	50	17	17	3.303.400.000	2.715.000
III	36.337.400.000	16	10	11	3.303.400.000	91.012.000
IV	33.034.000.000	11	6	10	3.303.400.000	27.065.000

Aksi Korporasi

Corporate Action

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi dalam bentuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham.

Throughout 2023, the Company did not conduct corporate actions in the form of stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, or changes in the nominal value of shares.

Sanksi Perdagangan Saham

Share Trading Sanctions

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mendapat sanksi perdagangan saham dalam bentuk penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*).

Throughout 2023, the Company did not receive any share trading sanctions for suspension and/or delisting.



Informasi Efek Lain

Other Securities Information

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat adanya penerbitan efek lain selain saham di Bursa Efek Indonesia maupun di bursa efek luar negeri sehingga Perseroan tidak memiliki informasi terkait hal tersebut.

Throughout 2023, there was no issuance of securities other than shares on the Indonesia Stock Exchange or foreign stock exchanges, so the Company does not have information regarding this matter.

Peristiwa Penting

Event Highlights

Tanggal Date	Peristiwa Event
Jumat, 30 Juni 2023 Friday, June 30, 2023	RUPST Tahun Buku 2022 dan RUPSLB 2023 AGMS for Fiscal Year 2022 and EGMS 2023
Jumat, 29 Desember 2023 Friday, December 29, 2023	Public Expose 2023 Online melalui Zoom Public Expose 2023 Online via Zoom

Sertifikasi 2023

2023 Certification

Nama Sertifikasi Certification Name	Pemberi Sertifikasi Certified by	Masa Berlaku Validity Period
ISO 9001:2015	SGS United Kingdom Ltd	24 Januari 2024 January 24, 2024
Ketetapan Halal* Halal Decree	Majelis Ulama Indonesia Council of Indonesian Ulama	14 Desember 2025 December 14, 2025
ISO 22000 : 2018	PT TSI Sertifikasi Internasional	20 Desember 2024 December 20, 2024
ISO 9001 : 2015	PT TSI Sertifikasi Internasional	20 Desember 2024 December 20, 2024

* Dimiliki oleh Anak Perusahaan PT Megalestari Epack Sentosaraya yakni PT Epac Flexibles Indonesia
Owned by a subsidiary of PT Megalestari Epack Sentosaraya, namely PT Epac Flexibles Indonesia





Bab 2 / Chapter 2

Laporan Manajemen

Management Reports





Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Sebelum membuka laporan ini, perkenankan kami selaku Dewan Komisaris menyampaikan syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa karena telah menyertai perjalanan PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk dalam menjalankan bisnis di sepanjang tahun 2023. Bersama dengan laporan pengawasan ini, kami akan melaporkan pemenuhan tanggung jawab kami terkait dengan fungsi pengawasan yang telah kami laksanakan di tahun 2023.

Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

Before opening this report, allow us as the Board of Commissioners to express our gratitude to God Almighty for accompanying the journey of PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk in running the business throughout 2023. Accompanying this comprehensive supervisory report, we will detail the meticulous fulfillment of our responsibilities for the supervisory functions we diligently carried out in 2023.



Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report

Kondisi Ekonomi dan Industri Pengemasan Tahun 2023

Economic and Packaging Industry Condition In 2023

Sepanjang tahun 2023, perekonomian global masih menghadapi tantangan berupa kebijakan moneter yang kontraktif sebagaimana dapat dilihat dari kebijakan The Fed yang masih terus menaikkan suku bunganya hingga 1% lebih tinggi dari tahun sebelumnya. Kebijakan ini juga turut diadopsi oleh Bank Indonesia (BI) yang mana pada dasarnya di akhir tahun 2022, suku bunga BI sudah berada pada tingkatan yang cukup tinggi pada angka 5,5%. Namun, sepanjang tahun 2023, BI tidak menurunkan *rate* tersebut sama sekali dan justru menaikkannya hingga 6%.

Di samping itu, di kuartal terakhir tahun 2023, konflik antara Israel dan Palestina turut menaikkan sejumlah harga bahan baku. Kenaikan tersebut contohnya seperti gandum yang cukup umum digunakan dalam industri makanan dan minuman maupun *Fast Moving Consumer Good* (FMCG) mengalami kenaikan hampir 20% q-o-q. Hal ini juga diperparah dengan peningkatan biaya operasional untuk impor bahan baku yang dialami oleh sejumlah perusahaan *consumer goods* sebagai akibat dari adanya blokade di Laut Merah yang didalangi oleh pasukan Houthi.

Hal di atas tentunya menekan kinerja operasional perusahaan FMCG serta makanan dan minuman yang merupakan *customer* utama dari Perseroan. Dalam hal ini, keadaan di atas menekan produksi dari sejumlah *customer* Perseroan serta menghalangi upaya *customer* kami untuk melakukan ekspansi.

Untuk meniyasati keadaan tersebut, Perseroan memfokuskan operasionalnya pada platform digital sebagai strategi dalam mengupayakan penambahan jumlah klien secara substansial untuk meningkatkan penjualan. Alhasil, terlihat bahwa kendati Perseroan berada dalam keadaan perekonomian yang dipenuhi sentimen negatif, Perseroan setidaknya mampu meningkatkan pendapatan dan *gross margin* di tahun 2023.

Sementara jika ditinjau dari sektor industri pengemasan, kondisi secara global masih memiliki prospek menarik di tahun 2023. Nilai *market size* dari industri kemasan tetap berada di atas USD 1 triliun dengan sedikit mengalami peningkatan dari USD 1,12 triliun pada 2022 menjadi USD 1,18 triliun pada 2023. Secara nasional, industri kemasan sendiri di tahun 2023 masih tumbuh sekitar 6%, di mana industri ini memiliki *market value* senilai Rp120 triliun.

Throughout 2023, the global economy still faces challenges in contractionary monetary policy, as seen from the Fed's policy of raising interest rates to 1% higher than the previous year. This policy has also been adopted by Bank Indonesia, which, basically, by the end of 2022, the BI interest rate is already at a reasonably high level of 5.5%. However, throughout 2023, BI did not lower the rate and raised it to 6%.

In addition, in the last quarter of 2023, the conflict between Israel and Palestine raised some raw material prices. For example, wheat, which is quite commonly used in the food and beverage industry and *Fast Moving Consumer Good* (FMCG), experienced an increase of almost 20% q-o-q. This was also exacerbated by increased operational costs for raw material imports experienced by several *consumer goods* companies due to the blockade on the Red Sea orchestrated by Houthi forces.

The above certainly puts pressure on the operational performance of FMCG and food and beverage companies, which are the Company's primary customers. In this case, the above circumstances suppressed the production of several of our customers and hindered our customers' efforts to expand.

To cope with this situation, the Company focuses its operations on digital platforms to substantially increase the number of clients to increase sales. As a result, despite the adverse economic environment, the Company will at least be able to increase its revenue and gross margin in 2023.

Meanwhile, when viewed from the packaging industry sector, global conditions still have attractive prospects in 2023. The market size value of the packaging industry remains above USD 1 trillion, with a slight increase from USD 1.12 trillion in 2022 to USD 1.18 trillion in 2023. Nationally, the packaging industry in 2023 is still growing at around 6%, with a market value of Rp120 trillion.

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report

Penilaian atas Kinerja Direksi dan Implementasi Strategi Perseroan

Assessment on Board of Directors Performance and Corporate Strategy Implementation

Dewan Komisaris turut bertugas memantau dan menilai kinerja yang berhasil dicapai Direksi. Untuk melakukan penilaian kinerja Direksi ini, Dewan Komisaris berorientasi pada perbandingan kinerja keuangan dan kinerja operasional antara tahun 2023 dengan tahun sebelumnya.

Berdasarkan pantauan Dewan Komisaris atas pemenuhan tanggung jawab pengelolaan operasional yang dijalankan Direksi di tahun 2023, Dewan Komisaris menilai kinerja Direksi sepanjang tahun 2023 telah baik. Kondisi finansial Perseroan secara keseluruhan mengalami perbaikan dengan kerugian mengalami penurunan dan pendapatan (*sales*) mengalami peningkatan. Namun, hal tersebut masih belum sesuai dengan harapan Dewan Komisaris untuk Perseroan dapat kembali mencetak untung bersih setiap tahunnya. Kendati demikian, sebagaimana adanya kondisi ekonomi dan masyarakat sosial global yang penuh tantangan, juga sebagai akibat jangka panjang pandemi yang masih mempengaruhi kami dan sejumlah *customer* kami di tahun 2023, Dewan Komisaris masih bisa memahami kesulitan yang dialami Perseroan untuk membalikkan kerugian menjadi keuntungan.

Strategi kami dalam bisnis terutama adalah memperbesar pangsa pasar untuk *digital printing*, termasuk melalui penetrasi pasar via UMKM. Sehubungan dengan hal tersebut, Perseroan telah mengimplementasikan strategi ini dengan baik yang terlihat dari adanya kenaikan jumlah *customer* pada tahun 2023 dari platform digital dan berkontribusi pada peningkatan nilai pendapatan dan volume penjualan.

Sementara pada bidang keberlanjutan, Perseroan memiliki strategi yang secara garis besar terdiri atas: (i) menjalin dan menjaga hubungan dengan *stakeholders* dan (ii) menghadirkan prinsip keberlanjutan dengan berfokus pada pencapaian tujuan *Sustainable Development Goals* (SDGs) guna mencapai keberlanjutan di bidang ekonomi, lingkungan dan sosial.

Implementasi strategi (i) telah dilaksanakan dengan baik, di mana Perseroan telah menyampaikan informasi kepada *shareholders* dan melibatkan *shareholders* dalam pengambilan keputusan melalui *Public Expose* dan RUPS. Perseroan juga telah secara berkala melaksanakan rapat dan komunikasi internal dengan seluruh Pekerja. Di samping itu, Perseroan juga senantiasa menyampaikan pelaporan kepada lembaga/kementerian/institusi pemerintah terkait untuk kepentingan transparansi, baik untuk laporan yang bersifat berkala maupun insidental. Lebih lanjut, Perseroan juga telah memastikan kepuasan pelanggan lewat survei dan layanan

The Board of Commissioners is also tasked with monitoring and assessing the performance of the Board of Directors. To assess the performance of the Board of Directors, the Board of Commissioners is oriented towards the comparison of financial performance and operational performance between 2023 and the previous year.

Based on the Board of Commissioners' monitoring of the fulfillment of operational management responsibilities carried out by the Board of Directors in 2023, the Board of Commissioners assesses that the performance of the Board of Directors throughout 2023 has been good. The Company's overall financial condition has improved, with losses declining and sales increasing. However, this still does not align with the Board of Commissioners' expectations for the Company to return to net profit every year. Nevertheless, given the challenging global economic and societal conditions and the long-term effects of the pandemic still affecting us and some of our *customers* in 2023, the Board of Commissioners can still understand the Company's difficulty in turning losses into profits.

Our business strategy is primarily to increase market share for digital printing, including through market penetration via MSMEs. In this regard, the Company has implemented this strategy well, as seen from the increase in the number of *customers* in 2023 from the digital platform, which contributed to the increase in revenue value and sales volume.

Meanwhile, in the field of sustainability, the Company has a strategy that broadly consists of: (i) establishing and maintaining relationships with *stakeholders* and (ii) presenting sustainability principles by focusing on achieving the *Sustainable Development Goals* (SDGs) to achieve economic, environmental, and social sustainability.

Strategy (i) has been well implemented, where the Company has delivered information to shareholders and involved shareholders in decision-making through *Public Expose* and GMS. The Company has also regularly conducted internal meetings and communications with all Employees. In addition, the Company also always submits reports to relevant government agencies/ministries/institutions for transparency purposes, both for periodic and incidental reports. Furthermore, the Company has ensured customer satisfaction through surveys and *customer services*, sought



Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report

customer services, mengupayakan kerja sama yang saling menguntungkan dengan mitra, serta menyediakan sarana/layanan pengaduan masyarakat.

Lalu untuk strategi (ii), upaya yang berfokus pada bidang ekonomi, lingkungan, dan sosial telah diimplementasikan secara penuh melalui berbagai langkah strategis.

Upaya keberlanjutan di bidang ekonomi bisa dikatakan telah dilakukan dengan baik, sebagaimana tercermin dari meningkatnya pendapatan dan *gross margin*.

Upaya keberlanjutan di bidang lingkungan juga masih dilakukan dengan baik, seperti dengan memfokuskan operasi pada platform digital yang menggunakan printer hemat energi dan melakukan perawatan/peremajaan alat produksi secara berkala. Perseroan juga telah mendukung efisiensi energi dalam seluruh pelaksanaan operasional. Di samping itu, Perseroan sampai hari ini masih melakukan pengelolaan limbah dengan bantuan pihak ketiga, memastikan penggunaan material ramah lingkungan, dan menekankan penggunaan air secara efisien.

Upaya keberlanjutan di bidang sosial juga telah dijalankan dengan baik yang turut diwujudkan Perseroan melalui pemberian pelayanan terbaiknya untuk konsumen dan pelanggan secara konsisten. Di samping itu, dengan adanya penambahan *line* produksi, Perseroan secara otomatis juga telah berpartisipasi dalam menambah lapangan pekerjaan.

Dewan Komisaris menilai tidak terdapat adanya masukan yang benar-benar baru terkait dengan kinerja Direksi, di mana Direksi dalam hal ini dipandang telah menjalankan fungsinya dengan baik dan bertanggung jawab. Untuk ke depannya, ada baiknya strategi yang sudah ada ini tetap dipertahankan karena terbukti membuahkan hasil yang baik. Hanya saja, untuk memberikan hasil yang maksimal, Direksi dan Manajemen mungkin harus mengupayakan efisiensi dalam operasionalnya, juga terus mengupayakan penambahan volume penjualan.

Pengawasan Dewan Komisaris Pada Perumusan dan Implementasi Strategi Perseroan yang Dilakukan Direksi

Board of Commissioners Supervision on The Formulation and Implementation of The Company's Strategy Performed by The Board of Directors

Pada proses pengawasan, apabila strategi Perseroan memiliki kemiripan atau pernah dicanangkan pada periode-periode sebelumnya, Dewan Komisaris akan melihat *track record* dari implementasi sebelumnya dalam memberikan persetujuan, penolakan, atau usulan atas strategi tersebut. Sebaliknya, apabila Direksi mengusulkan strategi yang bersifat baru, Dewan Komisaris akan terlebih dahulu melakukan *review*

mutually beneficial cooperation with partners, and provided public complaint facilities/services.

For strategy (ii), efforts focusing on the economic, environmental, and social sectors have been fully implemented through various strategic measures.

Sustainability efforts in the economic field have been carried out well, as reflected in the increase in revenue and gross margin.

Sustainability efforts in the environmental field are also being carried out well, such as by focusing operations on digital platforms that use energy-efficient printers and conducting regular maintenance/rejuvenation of production equipment. The Company has also supported energy efficiency in all operational implementations. In addition, the Company still conducts waste management with the help of third parties, ensures the use of environmentally friendly materials, and emphasizes the efficient use of water.

Sustainability efforts in the social sector have also been carried out well, which is also realized by the Company through consistently providing the best service for consumers and customers. On the other hand, with the addition of production lines, the Company has automatically participated in increasing employment opportunities.

The Board of Commissioners considers that there is no new input related to the performance of the Board of Directors, where the Board of Directors, in this case, is deemed to have carried out its functions well and responsibly. It is better to maintain this existing strategy for the future because it has proven to produce good results. However, to deliver maximum results, the Board of Directors and Management may have to strive for efficiency in its operations and continue to strive for additional sales volume.

In the supervision process, if the Company's strategy has similarities or has been launched in previous periods, the Board of Commissioners will look at the track record of the last implementation in approving, rejecting, or proposing the strategy. Conversely, if the Board of Directors proposes a new strategy, the Board of Commissioners will first review the

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report

terhadap strategi tersebut dan melakukan riset sebelum memutuskan untuk memberikan persetujuan, penolakan, ataupun usulan modifikasi.

Di tahun 2023, Dewan Komisaris telah menjalankan fungsinya untuk melakukan pengawasan pada perumusan dan implementasi strategi oleh Direksi. Menurut Dewan Komisaris, proses pelaksanaan strategi telah tercapai dengan baik, tercermin dari hasil kinerja ideal dari finansial hingga operasional.

Pandangan Terhadap Prospek Usaha dan Strategi Bisnis yang Disusun Direksi

View on Business Prospects and Business Strategies Prepared by The Board of Directors

Dewan Komisaris menilai Perseroan masih memiliki prospek usaha yang menjanjikan meskipun tetap harus diperhatikan secara penuh karena tidak terlepas dari situasi ekonomi global dan nasional yang secara langsung mempengaruhi potensi bisnis Perseroan. Prospek ekonomi dan industri secara umum dipandang berada dalam dugaan *mixed prospect*. Di satu sisi, bank sentral di seluruh dunia termasuk Indonesia diprediksi akan mulai menurunkan suku bunga, yang artinya baik untuk dunia usaha secara global. Namun di sisi lain, terdapat sejumlah faktor yang dinilai dapat menghambat usaha, seperti: (i) adanya konflik berkepanjangan di berbagai belahan dunia yang dapat mempengaruhi harga bahan baku dan menghambat sejumlah impor bahan baku; dan (ii) penerapan pembebanan cukai plastik dan larangan terbatas untuk impor bahan baku plastik yang dikatakan akan dimulai pada tahun 2024.

Berdasarkan asumsi *mixed prospect* tersebut, prospek usaha disusun untuk mendukung kelangsungan operasional Perseroan ke depannya. Direksi telah merencanakan beberapa hal terkait dengan hal ini, antara lain seperti fokus pada platform digital dan penerapan *smart packaging*, optimalisasi *line* produksi terbaru dari platform digital, partisipasi dalam sejumlah seminar dan expo, serta ekspansi dari segi geografis maupun sasaran *customer*.

Platform digital terbukti mendapatkan *demand* yang substansial sepanjang tahun 2023 di mana sebelum kuartal 3 berakhir, hampir 100% jumlah pendapatan platform tersebut di tahun 2022 telah berhasil dicetak di tahun 2023. Ekspansi geografis, sasaran *customer*, dan partisipasi dalam expo/seminar berpotensi menambah volume *customer* dan merambah lebih jauh dan lebih banyak pengusaha UMKM.

Sehingga, jika faktor penghambat usaha di tahun 2024 terpantau lebih menonjol dibandingkan *positive outlook* yang muncul dari potensi penurunan suku bunga, hal tersebut dapat ternetralisir dengan potensi peningkatan volume penjualan secara signifikan. Dalam situasi ini, Perseroan tidak harus sepenuhnya mengandalkan kondisi ekonomi maupun bisnis dari *customer-customer* besar yang sudah ada.

strategy and conduct research before deciding to approve, reject, or suggest modifications.

In 2023, the Board of Commissioners carried out its function to supervise the formulation and implementation of strategies by the Board of Directors. According to the Board of Commissioners, the strategy implementation process has been well achieved, reflected in the ideal performance results from financial to operational.

The Board of Commissioners assesses that the Company still has promising business prospects, although it must be fully considered because it is inseparable from the global and national economic situation, which directly affects the Company's business potential. The economic and industrial prospects are generally considered to be mixed. On the one hand, central banks worldwide, including Indonesia, are predicted to start lowering interest rates, which is good for business globally. On the other hand, several factors could hamper business, such as: (i) prolonged conflicts in various parts of the world that may affect raw material prices and hinder some raw material imports; and (ii) the implementation of plastic excise tax and a limited ban on the import of plastic raw materials, which is said to begin in 2024.

The business outlook is prepared to support the Company's future operations based on the mixed prospect assumptions. The Board of Directors has planned several related things, such as focusing on digital platforms and smart packaging implementation, optimizing the latest production lines from digital platforms, participating in seminars and expos, and expanding geographical and target customers.

Digital platforms proved to have substantial demand throughout 2023, where before the end of the 3rd quarter, almost 100% of the platform's revenue in 2022 had been successfully achieved in 2023. Geographical expansion, target customers, and participation in expos/seminars have the potential to increase customer volume and reach further and more MSMEs entrepreneurs.

Therefore, if the constraining factors for business in 2024 are more prominent than the *positive outlook* arising from the potential reduction in interest rates, this can be neutralized by the potential for a significant increase in sales volume. In this situation, the Company does not have to rely entirely on its existing large customers' economic and business conditions.



Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report

Menurut pandangan Dewan Komisaris, rencana strategis dinilai logis untuk dijalankan karena memiliki potensi peningkatan volume penjualan dan jumlah klien secara substansial. Untuk saat ini, Dewan Komisaris telah menyetujui rencana strategis tersebut dan belum terdapat adanya tambahan maupun masukan dari Dewan Komisaris.

In the view of the Board of Commissioners, the strategic plan is logical to implement as it has the potential to increase sales volume and the number of clients substantially. For now, the Board of Commissioners has approved the strategic plan, and there are no additions or inputs from the Board of Commissioners.

Pandangan Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Outlook on The Implementation of Corporate Governance

Perseroan hingga saat ini terus merealisasikan operasional bisnis yang mengutamakan implementasi prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara menyeluruh dan berkelanjutan. Di tahun 2023, Dewan Komisaris menilai hal tersebut telah terlaksana secara efektif dengan penerapan GCG telah berjalan dengan baik sesuai yang diharapkan. Proses bisnis dan pengelolaan finansial yang dijalankan Perseroan juga telah selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

The Company continues to realize business operations by prioritizing the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles comprehensively and sustainably. In 2023, the Board of Commissioners assessed that this had been effectively implemented with the implementation of GCG has been running well as expected. The Company's business processes and financial management also align with GCG principles.

Dari sisi kinerja komite-komite yang berada di bawah Dewan Komisaris, selama tahun 2023 dinilai telah mencatatkan performa memuaskan yang tergambar dari tugas dan tanggung jawab yang telah dilaksanakan dengan baik. Seluruh komite tersebut telah memenuhi fungsinya dalam mendukung peran Dewan Komisaris pada sisi pengawasan Perseroan.

Regarding the committees' performance under the Board of Commissioners during 2023, satisfactory performance was recorded as reflected in the duties and responsibilities carried out well. All committees have fulfilled their functions in supporting the Board of Commissioners' role on the Company's supervisory side.

Dewan Komisaris mengapresiasi upaya Direksi beserta seluruh Pekerja yang memastikan penerapan GCG terus terlaksana maksimal dalam seluruh aktivitas operasional Perseroan. Dewan Komisaris terus mendorong penerapan GCG ini dapat senantiasa dijalankan dengan komitmen penuh untuk menghasilkan proses bisnis yang sehat sekaligus menjaga kepercayaan dari para pihak penting seperti pemegang saham, pemangku kepentingan, serta investor.

The Board of Commissioners appreciates the efforts of the Board of Directors and all employees who ensure the implementation of GCG continues to be maximized in all Company operational activities. The Board of Commissioners continues to encourage the implementation of GCG to be carried out with a total commitment to producing healthy business processes while maintaining the trust of necessary parties such as shareholders, stakeholders, and investors.

Frekuensi dan Cara Pemberian Nasihat Kepada Anggota Direksi Frequency and Methods of Advisory to The Board of Directors

Pemberian nasihat kepada Direksi dilakukan Dewan Komisaris sebagai bagian dari tanggung jawab pelaksanaan fungsi pengawasan di Perseroan. Dewan Komisaris memberikan nasihat kepada Direksi dengan melihat kondisi eksternal dan internal serta meninjau kebutuhan Perseroan dalam hal pelaksanaan strategi yang akan dijalankan Direksi. Pemberian nasihat ini dilaksanakan melalui rapat bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala setiap 3 bulan sekali.

Providing advice to the Board of Directors is carried out by the Board of Commissioners as part of the responsibility for implementing the supervisory function in the Company. The Board of Commissioners advises the Board of Directors by looking at external and internal conditions and reviewing the Company's needs to implement strategies that the Board of Directors will carry out. The provision of advice is carried out through joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors regularly every three months.

Di tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi telah menyelenggarakan rapat bersama sebanyak 4 kali dengan berbagai agenda, termasuk salah satunya adalah nasihat yang dinilai perlu untuk diketahui Direksi. Dalam rapat tersebut, turut disampaikan saran, kritik, dan/atau rekomendasi kepada Direksi untuk menunjang pelaksanaan pengurusan operasional Perseroan.

In 2023, the Board of Commissioners and the Board of Directors held four joint meetings with various agendas, including advice that the Board of Directors deemed necessary. In the meeting, suggestions, criticisms, and/or recommendations were also submitted to the Board of Directors to support implementing the Company's operational management.

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Changes in Board of Commissioners Composition

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris. Maka, susunan Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

During 2023, there were no changes to the composition of the Board of Commissioners. Therefore, the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Abraham Bastari	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner
Alex Budiarjo	Komisaris Commissioner

Penutup

Closing

Di tahun 2023, Perseroan jelas bergerak ke arah yang lebih baik apabila dibandingkan dengan kinerja tahun sebelumnya. Kami selaku jajaran Dewan Komisaris dengan ini memberikan apresiasi sebesar-besarnya kepada Direksi, Manajemen, dan seluruh Pekerja yang telah berkontribusi dalam memajukan dan meningkatkan kinerja Perseroan tersebut. Di samping itu, Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih kepada semua mitra dan pelanggan yang masih memberikan kepercayaannya kepada Perseroan sampai dengan saat ini.

In 2023, the Company is moving in a better direction when compared to the previous year's performance. We, the Board of Commissioners, would like to express our profound appreciation to the Board of Directors, Management, and all employees who have contributed to advancing and improving the Company's performance. In addition, the Board of Commissioners would also like to thank all partners and customers who have still trusted the Company.

Dengan adanya penambahan *line* produksi di platform digital dan rencana ekspansi yang direncanakan (baik dari segi jenis konsumen maupun geografis), kami berharap Perseroan dapat meningkatkan penjualan, memperluas pangsa pasar, dan mencetak kinerja keuangan yang sangat baik ke depannya. Kami juga berharap dengan adanya hal di atas, Perseroan dapat meningkatkan penyerapan lebih banyak order dari berbagai latar belakang pelanggan, sehingga kehadiran Perseroan dapat memberikan nilai tambah kepada dunia usaha khususnya para pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM).

With the addition of production lines on digital platforms and the planned expansion (both in terms of consumer types and geographies), we expect the Company to increase sales, expand market share, and deliver excellent financial performance in the future. We hope the measures listed above will help the Company increase the absorption of more orders from various customer backgrounds so that the Company's presence can add value to the business world, especially Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs).

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

Abraham Bastari

Komisaris Utama dan Komisaris Independen
President Commissioner and Independent Commissioner



Dewan Komisaris

Board of Commissioners'



Alex Budiarjo
Komisaris
Commissioner

Abraham Bastari
Komisaris Utama dan
Komisaris Independen
President Commissioner and
Independent Commissioner



Laporan Direksi

Board of Directors' Report



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Sepanjang menjalankan bisnisnya, seluruh insan dalam PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk atau Perseroan senantiasa mengutamakan pemberian kinerja terbaik melalui produk dan layanan berkualitas yang memberi nilai tambah bagi seluruh konsumen. Komitmen tersebut terus dipegang teguh untuk mencapai tujuan dalam menciptakan keberadaan yang bermanfaat dalam ranah bisnis Indonesia.

Dear Respected Shareholders and Stakeholders,

Throughout its business, all people in PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk or the Company always prioritize delivering the best performance through quality products and services that provide added value to all consumers. This commitment continues to be upheld to create a beneficial presence in the Indonesian business sphere.



Laporan Direksi Board of Directors' Report

Dengan ini, kami selaku anggota Direksi Perseroan akan melaporkan kinerja pengelolaan Perseroan dan pencapaian usaha yang telah diraih selama tahun 2023. Dalam laporan ini, kami akan menyampaikan berbagai informasi mengenai performa Perseroan sepanjang tahun 2023, mulai dari aspek finansial, operasional, manajemen Sumber Daya Manusia (SDM), tingkat pelayanan, komitmen terhadap keberlanjutan, hingga penerapan prinsip tata kelola. Kendati pencapaian tahun 2023 belum mencapai hasil yang sesuai dengan target dan rencana, kami dapat menjaga standar kualitas produk dan meraih perolehan yang lebih baik pada beberapa komponen dibandingkan tahun sebelumnya.

Tinjauan Ekonomi Serta Industri Pengemasan di Tahun 2023 Economy and Packaging Industry Review In 2023

Perekonomian global di tahun 2023 masih dihadapkan pada tantangan berupa kebijakan moneter yang kontraktif sebagaimana terlihat dari kebijakan The Fed yang masih terus menaikkan suku bunganya hingga 1% lebih tinggi dari tahun sebelumnya. Kebijakan The Fed dalam menaikkan suku bunga ini tentunya akan diikuti oleh berbagai negara di seluruh dunia, termasuk Indonesia.

Selain itu, di kuartal terakhir tahun 2023, terjadinya konflik Israel dengan Palestina turut mempengaruhi kenaikan sejumlah harga bahan baku seperti gandum yang cukup umum digunakan dalam industri makanan dan minuman atau *Fast Moving Consumer Goods* (FMCG) yang mengalami kenaikan hampir 20% q-o-q. Situasi ini juga semakin rumit dengan meningkatnya biaya operasional untuk impor bahan baku yang harus ditanggung sejumlah perusahaan *consumer goods* yang disebabkan oleh pemblokiran di Laut Merah oleh pasukan Houthi. Keadaan ini tentunya menekan produksi dan menghambat ekspansi pada berbagai sektor dan industri di dunia usaha.

Kondisi ini juga mempengaruhi perekonomian nasional dan menjadikannya turut terhambat dengan adanya kenaikan suku bunga. Dalam hal ini, pada akhir tahun 2022, suku bunga Bank Indonesia (BI) sudah berada pada tingkatan yang cukup tinggi pada angka 5.5%. Namun, sepanjang tahun 2023, BI tidak menurunkan *rate* tersebut sama sekali dan justru menaikkannya hingga 6%.

Dari sisi industri kemasan, secara nasional di tahun 2023 masih tumbuh sekitar 6% dan memiliki *market value* hingga senilai Rp120 triliun. Sejalan dengan keadaan industri pengemasan nasional yang mengalami pertumbuhan, bisnis Perseroan juga mengalami pertumbuhan dari segi volume dan frekuensi penjualan serta jumlah pelanggan yang turut memberi dampak positif pada peningkatan pendapatan dan *gross margin*.

As members of the Company's Board of Directors, we now report on the performance of the Company's management and business achievements during the year 2023. In this report, we will convey various information about the Company's performance throughout 2023, ranging from financial aspects, operations, Human Resources (HR) management, service levels, and commitment to sustainability to the application of governance principles. While 2023 did not achieve results aligned with our targets and plans, we could maintain our product quality standards and achieve better gains in some components compared to the previous year.

The global economy in 2023 is still faced with challenges in the form of contractionary monetary policy, as seen from the Fed's policy of raising interest rates to 1% higher than the previous year. The Fed's policy of raising interest rates will undoubtedly be followed by various countries worldwide, including Indonesia.

In addition, in the last quarter of 2023, the Israeli-Palestinian conflict contributed to a rise in the price of raw materials such as wheat, which is commonly used in the food and beverage industry or *Fast Moving Consumer Goods* (FMCG), which increased by almost 20% q-o-q. The situation is further complicated by the increasing operational costs for raw material imports that several consumer goods companies have to bear due to the blockade of the Red Sea by Houthi forces. This situation certainly suppresses production and inhibits expansion in various sectors and industries in the business world.

This condition also affects the national economy and makes it hampered by the increase in interest rates. In this case, by the end of 2022, the Bank Indonesia (BI) rate is already at a relatively high level of 5.5%. However, throughout 2023, BI did not lower the rate and raised it to 6%.

In 2023, the packaging industry is expected to grow by 6% nationally, with a market value of Rp120 trillion. In line with the growth of the national packaging industry, the Company's business also experienced growth in terms of sales volume and frequency as well as the number of customers, which also positively impacted the increase in revenue and gross margin.

Laporan Direksi

Board of Directors' Report

Kinerja Perseroan Tahun 2023

Company Performance In 2023

Fokus bisnis Perseroan di tahun 2023 berpusat pada pengembangan platform *digital printing*, pemanfaatan dan pemberdayaan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM), serta penetrasi sektor *Fast Moving Consumer Goods* (FMCG) khususnya industri makanan dan minuman secara lebih jauh. Hal-hal tersebut menjadi perhatian Perseroan karena perkembangan situasi ekonomi global dan nasional yang masih dibayangi oleh perlambatan dan mempengaruhi upaya Perseroan dalam meraih hasil kerja yang optimal sehingga Perseroan mengambil berbagai strategi untuk tetap mempertahankan kestabilan performanya.

Secara umum, kinerja Perseroan dipersulit dengan terdesaknya kinerja operasional sejumlah perusahaan FMCG serta perusahaan makanan dan minuman yang merupakan *customer* utama dari Perseroan. Hambatan-hambatan yang ditimbulkan keadaan perekonomian global dan nasional menekan produksi dari sejumlah *customer* Perseroan dan juga menghalangi upaya *customer* kami untuk melakukan ekspansi bisnis.

Untuk menyiasati keadaan di atas, Perseroan memfokuskan operasionalnya pada platform digital, di mana lewat platform tersebut, Perseroan mengupayakan penambahan jumlah klien secara substansial untuk meningkatkan penjualan. Alhasil, tampak bahwa kendati dalam keadaan perekonomian yang dipenuhi sentimen negatif, Perseroan setidaknya dapat meningkatkan pendapatan dan *gross* marginnya. Perseroan di tahun 2023 telah menorehkan peningkatan pada penjualan sebesar 9,28% menjadi Rp111,29 miliar dari perolehan penjualan tahun 2022 sebesar Rp101,84 miliar. Adanya peningkatan ini salah satunya didorong oleh penambahan jumlah *customer* kami.

Strategi dan Kebijakan Strategis

Strategi kami yang terutama adalah memperbesar pangsa pasar untuk *digital printing*, termasuk melalui penetrasi pasar via Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM). Sehubungan dengan hal ini, Perseroan telah mengimplementasikan strategi ini dengan baik di mana terdapat kenaikan jumlah *customer* pada tahun 2023 dari platform digital yang berkontribusi pada peningkatan nilai pendapatan dan volume penjualan.

The Company's business focus in 2023 centers on developing a *digital printing* platform, utilizing and empowering Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs), and further penetrating the *Fast Moving Consumer Goods* (FMCG) sector, especially the food and beverage industry. These matters have become the Company's concern because the slowdown still overshadows the development of the global and national economic situation and affects the Company's efforts to achieve optimal work results so that the Company takes various strategies to maintain the stability of its performance.

In general, the Company's performance was complicated by the declining operational performance of several FMCG companies and food and beverage companies, which are the Company's primary customers. The constraints posed by the global and national economic conditions suppressed the production of several of the Company's customers and hindered our customers' efforts to expand their businesses.

To overcome the above situation, the Company focuses its operations on digital platforms, seeking to increase the number of clients to increase sales substantially. As a result, despite the unfavorable economic environment, the Company could at least increase its revenue and gross margin. In 2023, the Company recorded an increase in sales of 9.28% to Rp111.29 billion, compared to 2022 sales of Rp101.84 billion. This increase was partly driven by the rise in our customers.

Strategy and Strategic Policy

Our primary strategy is to increase market share for *digital printing*, including through market penetration via Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs). In this regard, the Company has implemented this strategy well, where there is an increase in the number of customers in 2023 from digital platforms that contribute to the increase in revenue value and sales volume.



Laporan Direksi Board of Directors' Report

Dalam pengambilan kebijakan maupun pelaksanaan strategi Perseroan di tahun 2023, Direksi tidak lagi memperhitungkan pandemi sebagai faktor risiko. Di samping itu, faktor-faktor lainnya terkait pandemi seperti pembatasan aktivitas tidak lagi kami pertimbangkan dalam pengambilan kebijakan yang berkaitan dengan operasional Perseroan.

Peranan Direksi dan Proses yang Dilakukan dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Direksi bertugas sebagai organ pengelola operasional Perseroan, sehingga Direksi memegang tanggung jawab penuh pada pelaksanaan strategis bisnis serta pengambilan keputusan yang berkaitan dengan bisnis Perseroan. Untuk itu, Direksi memiliki peran dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Perseroan.

Direksi terlebih dahulu melakukan riset dan observasi terhadap kondisi internal Perseroan; melakukan analisis kondisi politik, ekonomi, sosial, teknologi, hukum, lingkungan (analisis PESTLE); serta melakukan observasi terhadap kompetitor. Kemudian Direksi juga melakukan *review* terhadap strategi-strategi historis. Setelahnya, berdasarkan hasil yang diperoleh dari proses-proses tersebut, Direksi akan menentukan strategi dan kebijakan Perseroan untuk selanjutnya mendapatkan masukan atau kritik serta persetujuan dari Dewan Komisaris.

Direksi juga bertanggung jawab untuk memastikan strategi serta kebijakan Perseroan telah diimplementasikan dengan baik. Hal ini diwujudkan Direksi melalui mekanisme *monitoring* secara berkala, mingguan dan bulanan, dengan seluruh divisi maupun departemen di Perseroan. Dengan demikian, Direksi dapat memantau dan menjamin proses pelaksanaan strategi beserta kebijakan Perseroan telah terlaksana sesuai dengan rencana dan tetap berada di jalur yang diharapkan.

Perbandingan Pencapaian dengan Target

Hasil yang dicapai Perseroan belum dapat mencapai target yang ditetapkan di awal tahun, yakni tercapainya *net profit*. Namun demikian, Perseroan mengalami kemajuan dari segi kinerja apabila dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Dalam hal ini, terjadi peningkatan pendapatan (yang turut dipicu peningkatan volume penjualan dan penambahan jumlah klien) serta peningkatan *gross margin*.

Secara lebih rinci, kinerja finansial Perseroan masih belum dapat memenuhi target pada beberapa komponen. Penjualan di tahun 2023 terealisasi sebesar Rp111,29 miliar, mencapai 55,64% dari target. Sementara rugi neto tahun berjalan yang dimiliki di tahun 2023 mencapai Rp(28,57) miliar, belum memenuhi target yang telah ditetapkan yakni pencapaian laba sebesar Rp5,9 miliar.

In making policies and implementing the Company's strategy in 2023, the Board of Directors no longer considers the pandemic a risk factor. In addition, other factors related to the pandemic, such as activity restrictions, are no longer considered when making policies related to the Company's operations.

Role of the Board of Directors in Formulation for Strategy and Strategic Policy

The Board of Directors serves as the Company's operational management organ, so the Board of Directors holds full responsibility for implementing business strategies and decision-making related to the Company's business. For this reason, the Board of Directors has a role in formulating the Company's strategy and strategic policies.

The Board of Directors first researches and observes the Company's internal conditions; analyzes political, economic, social, technological, legal, and environmental conditions (PESTLE analysis); and observes competitors. The Board of Directors also reviewed historical strategies. Afterward, based on the results obtained from these processes, the Board of Directors will determine the Company's strategies and policies to get input, criticism, and approval from the Board of Commissioners.

The Board of Directors is also responsible for properly implementing the Company's strategies and policies. This is realized by the Board of Directors through regular monitoring mechanisms, weekly and monthly, with all divisions and departments in the Company. Thus, the Board of Directors can monitor and ensure that the implementation of the Company's strategies and policies has been carried out following the plan and remains on the expected path.

Comparison of Achievements to Target

The results achieved by the Company have not been able to reach the target set at the beginning of the year, which is the achievement of *net profit*. Nevertheless, the Company made progress in terms of performance when compared to the previous year. In this case, there was an increase in revenue (triggered by the rise in sales volume and the number of clients) and an increase in gross margin.

In more detail, the Company's financial performance was still unable to meet targets in several components. Sales in 2023 were realized at Rp111.29 billion, reaching 55.64% of the target. Meanwhile, the net loss for the year reached Rp(28.57) billion, and it has yet to meet the predetermined target of achieving a profit of Rp5.9 billion.

Laporan Direksi

Board of Directors' Report

Meski terpantau belum mampu mencapai target sesuai harapan, perolehan ini lebih baik dari jumlah yang diraih di tahun 2022, baik dari sisi Penjualan yang lebih tinggi maupun rugi neto tahun berjalan yang lebih rendah dari tahun sebelumnya. Direksi akan terus mendorong pencapaian hasil yang lebih baik lagi di tahun-tahun mendatang yang diharapkan dapat memenuhi target sesuai harapan.

Kendala dan Tantangan yang Dihadapi Tahun 2023 serta Upaya Penyelesaian dari Perseroan

Masih adanya perlambatan ekonomi di tahun 2023 mempengaruhi berbagai aspek, termasuk dunia bisnis. Hal ini menjadikan banyak *customer* utama Perseroan terdampak dari keadaan ekonomi global dan nasional di tahun 2023 yang membatasi mereka dalam hal produksi serta menghalangi ekspansi. Bagi Perseroan, hal ini berdampak pada pesanan atau pembelian pelanggan-pelanggan tersebut akan produk kemasan yang Perseroan miliki.

Untuk mengatasi tantangan tersebut, Perseroan memfokuskan operasionalnya pada platform digital yang memungkinkan pelanggan untuk melakukan pesanan dalam jumlah kecil. Sejalan dengan hal tersebut, Perseroan membidik *customer* yang memang hanya membutuhkan pesanan dengan kuantitas kecil dalam sekali pemesanan seperti contohnya adalah para pelaku usaha di sektor Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM).

Dari cara tersebut, kami dapat menambah jumlah *customer* kami yang secara otomatis juga berdampak pada volume penjualan dan nilai pendapatan. Sebagai dampak positifnya, kami dapat menekan ketergantungan penjualan pada *customer* besar dan *customer* utama kami yang selama ini memesan dalam partai besar dan sedang terdampak keadaan ekonomi nasional dan global.

Prospek Usaha Tahun 2024

Business Outlook in 2024

Perseroan memandang bahwa prospek usaha Perseroan akan berada di *mixed prospect*. Di satu sisi bank sentral di seluruh dunia termasuk Indonesia diprediksi akan mulai menurunkan suku bunga yang artinya baik untuk dunia usaha secara global. Di sisi lain, terdapat sejumlah faktor yang menghambat usaha, antara lain seperti: (i) adanya konflik berkepanjangan di berbagai belahan dunia yang dapat mempengaruhi harga bahan baku dan menghambat sejumlah impor bahan baku; dan (ii) penerapan pembebanan cukai plastik dan larangan terbatas untuk impor bahan baku plastik yang dikatakan akan dimulai pada tahun 2024.

Although it could not achieve the target as expected, it was better than the amount achieved in 2022, both in terms of higher sales and a lower net loss for the year than the previous year. The Board of Directors will continue to encourage the achievement of even better results in the coming years, which are expected to meet the targets as expected.

Obstacles and Challenges Faced in 2023 and the Company's Efforts to Resolve the Issues

The persistence of the economic slowdown in 2023 affects various aspects, including the business world. This makes many of the Company's significant customers affected by the global and national economic situation in 2023, restricting their production and preventing expansion. For the Company, this impacts these customers' orders or purchases of the Company's packaging products.

To overcome these challenges, the Company focuses its operations on digital platforms that allow customers to place small orders. In line with this, the Company targets customers who only need small orders in a single order, such as business actors in the Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) sector.

In this way, we can increase the number of our customers, which automatically impacts sales volume and revenue value. As a positive impact, we reduced our sales dependency on our large customers and key customers who have been ordering in bulk and are affected by national and global economic conditions.

The Company views that the Company's business prospects will be mixed prospect. On the one hand, central banks worldwide, including Indonesia, are predicted to start lowering interest rates, which is good for business globally. On the other hand, several factors hamper business, including: (i) prolonged conflicts in various parts of the world that may affect raw material prices and hamper some raw material imports; and (ii) the implementation of plastic excise duty and a limited ban on the import of plastic raw materials, which is said to begin in 2024.



Laporan Direksi Board of Directors' Report

Penurunan suku bunga berdampak positif bagi *customer* utama dan *customer* besar kami. Namun demikian, keberadaan faktor-faktor penghambat di atas dapat berdampak negatif kepada usaha kami secara langsung ataupun kepada bisnis usaha yang dijalankan *customer* kami yang pada akhirnya juga dapat berpengaruh negatif pada order yang diterima Perseroan.

Rencana Bisnis untuk Prospek Usaha Tahun 2024

Untuk meraih prospek usaha di masa mendatang terutama tahun 2024, Perseroan telah merancang dan menetapkan beberapa rencana bisnis. Berbagai rencana bisnis ini disusun dengan mempertimbangkan hal-hal eksternal maupun internal dan menyesuaikannya dengan kapabilitas yang Perseroan memiliki.

Untuk tahun 2024, rencana bisnis Perseroan mencakup fokus pada platform digital dan penerapan *smart packaging*, optimalisasi *line* produksi terbaru dari platform digital, partisipasi dalam sejumlah seminar dan expo, dan ekspansi dari segi geografis maupun sasaran *customer*.

Rencana atau strategi bisnis Perseroan di tahun 2024 tersebut dibuat juga dengan memperhitungkan potensi peningkatan permintaan dan mengupayakan keberhasilan untuk menangkap jumlah permintaan semaksimal mungkin. Dalam hal ini, keyakinan Perseroan didukung juga dengan platform digital yang terbukti mendapatkan *demand* yang substansial sepanjang tahun 2023, yang mana hampir 100% jumlah pendapatan platform tersebut di tahun 2022 telah berhasil dicetak di tahun 2023 sebelum kuartal 3 berakhir. Faktor-faktor seperti ekspansi geografis, sasaran *customer*, dan partisipasi dalam expo maupun seminar berpotensi menambah volume *customer* dan merambah pengusaha UMKM yang lebih jauh dan lebih banyak.

Praktik Penerapan Tata Kelola Perusahaan Tahun 2023

Corporate Governance Implementation Practice in 2023

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) di tahun 2023 berfokus pada upaya peningkatan kualitas implementasi prinsip-prinsip GCG ke lini usaha Perseroan. Direksi sebagai organ pengurus Perseroan memastikan bahwa seluruh organ Perseroan mengimplementasikan prinsip-prinsip tersebut dengan tanggung jawab penuh, dalam sikap dan perilaku serta dalam pelaksanaan fungsinya di Perseroan.

The reduction in interest rates has a positive impact on our major customers and large customers. However, the existence of the above inhibiting factors may negatively affect our business directly or the business of our customers, which in turn may also negatively affect the orders received by the Company.

Business Plan for 2023

The Company has designed and established several business plans to achieve future business prospects, especially in 2024. These business plans were developed by considering external and internal matters and adjusting them to the Company's capabilities.

For 2024, the Company's business plan includes a focus on digital platforms and the implementation of smart packaging, optimization of the latest production lines from digital platforms, participation in seminars and expos, and expansion in geography and target customers.

The Company's business plan or strategy for 2024 is also made by considering the potential increase in demand and striving to capture the maximum amount of demand possible successfully. In this case, the Company's confidence is also supported by the digital platform, which proved to have substantial demand throughout 2023, where almost 100% of the platform's revenue in 2022 has been successfully realized in 2023 before the end of the 3rd quarter. Factors such as geographical expansion, target customers, and participation in expos and seminars can increase customer volume and reach more MSME entrepreneurs.

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) in 2023 focuses on improving the quality of implementation of GCG principles into the Company's business lines. The Board of Directors, as the Company's management organ, ensures that all organs of the Company implement these principles with full responsibility in their attitude and behavior and the implementation of their functions in the Company.

Laporan Direksi

Board of Directors' Report

Direksi memandang bahwa Perseroan masih memiliki peluang besar untuk terus meningkatkan implementasi GCG dalam organisasinya. Hal-hal seperti budaya kerja keras, etika, tanggung jawab, dan kedisiplinan menjadi beberapa aspek yang perlu ditegakkan oleh seluruh individu di Perseroan untuk menunjang tercapainya implementasi GCG yang ideal, efektif, dan komprehensif. Di samping itu, komunikasi dan transparansi juga penting untuk dimiliki dalam menunjang peningkatan implementasi GCG.

Secara berkelanjutan, Perseroan akan terus meningkatkan penerapan GCG ini dari berbagai aspek. Direksi mendorong partisipasi aktif seluruh insan Perseroan untuk turut mendukung peningkatan ini. Selain itu, Direksi juga berkomitmen untuk memastikan bahwa mutu dari struktur organ yang bertugas dalam penerapan GCG akan terus dikembangkan secara maksimal di tahun-tahun mendatang.

Komitmen Dalam Keberlanjutan

Commitment Towards Sustainability

Perseroan terus mengutamakan komitmennya dalam menempatkan nilai-nilai keberlanjutan pada seluruh proses bisnis yang dijalankan. Upaya ini telah didukung dengan adanya visi dan komitmen utama dalam pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) serta keberlanjutan, yakni solusi dan dukungan berkelanjutan bagi *customer* dan bisnis lokal. Perseroan merujuk kepada *Sustainable Development Goals* (SDG) dalam menyusun strategi keberlanjutan maupun program TJSL.

Nilai-nilai keberlanjutan yang telah kami miliki kemudian dikembangkan ke dalam bentuk strategi, di mana dalam hal ini, kami masih berpegang pada 2 (dua) strategi berikut: (i) menjalin dan menjaga hubungan dengan *stakeholders*; dan (ii) menghadirkan prinsip keberlanjutan dengan berfokus pada pencapaian tujuan *Sustainable Development Goals* (SDG) guna tercapainya keberlanjutan di bidang ekonomi, lingkungan dan sosial.

Dengan implementasi kedua strategi tersebut, kami menjalankan komitmen kami atas pembangunan kinerja keberlanjutan di dalam organisasi Perseroan. Implementasi strategi (i) dilakukan melalui transparansi informasi kepada *shareholders* dan pelibatan *shareholders* dalam pengambilan keputusan melalui *Public Expose* dan RUPS, rapat dan komunikasi internal dengan seluruh Pekerja serta berbagai pelaporan kepada lembaga/kementerian/institusi pemerintah. Di samping itu, Perseroan juga memastikan kepuasan pelanggan lewat survei dan layanan *customer services*, mengupayakan kerja sama yang saling menguntungkan dengan mitra, dan menyediakan sarana/layanan pengaduan masyarakat.

The Board of Directors considers that the Company still has an excellent opportunity to continue to improve the implementation of GCG in its organization. Things like complex work culture, ethics, responsibility, and discipline are some aspects that need to be upheld by all individuals in the Company to support the achievement of an ideal, practical, and comprehensive GCG implementation. Besides that, communication and transparency are also essential in supporting the improvement of GCG implementation.

On an ongoing basis, the Company will continue to improve the implementation of GCG from various aspects. The Board of Directors encourages the active participation of all Company personnel to support this improvement. On the other hand, the Board of Directors is also committed to ensuring that the quality of the organ structure in charge of GCG implementation will continue to be developed to the maximum in the coming years.

The Company continues prioritizing its commitment to placing sustainability values in its business processes. This effort has been supported by the vision and primary commitment to implementing Social and Environmental Responsibility (CSR) and sustainability, namely sustainable solutions and support for *customers* and local businesses. The Company refers to the Sustainable Development Goals (SDG) in developing sustainability strategies and CSR programs.

The sustainability values that we have are then developed into strategies, where, in this case, we still adhere to the following 2 (two) strategies: (i) establishing and maintaining relationships with stakeholders; and (ii) presenting sustainability principles by focusing on achieving Sustainable Development Goals (SDGs) to achieve economic, environmental and social sustainability.

By implementing these two strategies, we deliver on our commitment to building sustainable performance within the Company's organization. Strategy (i) is implemented through transparency of information to shareholders and involvement of shareholders in decision-making through *Public Expose* and GMS, meetings and internal communication with all employees, and various reports to government agencies/ministries/institutions. In addition, the Company also ensures customer satisfaction through surveys and customer services, seeks mutually beneficial cooperation with partners, and provides public complaint facilities/services.



Laporan Direksi Board of Directors' Report

Sementara dalam mengimplementasikan strategi (ii), Perusahaan melakukan beberapa hal seperti: mengupayakan perbaikan kinerja finansial; memfokuskan operasi pada platform digital yang lebih mendukung efisiensi energi, terus melakukan pengelolaan limbah dengan bantuan pihak ketiga, memastikan penggunaan material ramah lingkungan; terus memberikan pelayanan terbaiknya untuk konsumen dan pelanggan; serta berpartisipasi aktif dalam menambah lapangan pekerjaan yang salah satunya terwujud dengan adanya penambahan *line* produksi pada platform digital di tahun 2023.

Melihat kondisi ekonomi, sosial, dan lingkungan saat ini, konsep keberlanjutan kami terutama ditekankan pada langkah efisiensi energi yang tercermin dari strategi Perseroan ke depannya untuk memfokuskan operasional pada platform digital. Dari sisi produksi, platform tersebut menggunakan energi lebih sedikit serta menghasilkan emisi dan limbah yang lebih sedikit. Dengan kata lain, produk yang dihasilkan juga dapat disebut sebagai produk ramah lingkungan.

Di tengah upaya kami dalam mewujudkan keberlanjutan secara nyata, kami turut menghadapi berbagai tantangan dan hambatan. Salah satu strategi Perseroan dalam bidang keberlanjutan adalah menghadirkan prinsip keberlanjutan dengan berfokus pada pencapaian tujuan *Sustainable Development Goals* (SDG) guna tercapainya keberlanjutan di bidang ekonomi, lingkungan dan sosial. Kelangkaan dan harga bahan baku beserta harga kompetitor yang lebih rendah, serta keterlambatan pembayaran yang dilakukan oleh *customer* merupakan hambatan bagi kami untuk tercapainya keberlanjutan di bidang ekonomi dan sosial. Di samping itu, *trouble* pada mesin juga menjadi tantangan untuk tercapainya keberlanjutan di bidang lingkungan karena menghambat upaya efisiensi energi.

Perubahan Komposisi Direksi Changes in Board of Directors Composition

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan pada komposisi Direksi. Maka, susunan Direksi Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Meanwhile, in implementing strategy (ii), the Company is doing several things, such as: striving to improve financial performance; focusing operations on digital platforms that are more supportive of energy efficiency, continuing to carry out waste management with the help of third parties, ensuring the use of environmentally friendly materials; continuing to provide the best service for consumers and customers; and actively participating in adding jobs, one of which was realized by the addition of production lines on the digital platform in 2023.

Given the current economic, social, and environmental conditions, our sustainability concept mainly emphasizes energy efficiency measures, reflected in the Company's future strategy to focus operations on digital platforms. In terms of production, the platform uses less energy and produces less emissions and waste. In other words, the products produced can also be called environmentally friendly.

We face challenges and obstacles as we strive to make sustainability a reality. One of the Company's strategies in the field of sustainability is to present the principle of sustainability by focusing on achieving the Sustainable Development Goals (SDG) to achieve sustainability in the economic, environmental, and social fields. The scarcity and price of raw materials, along with competitors' lower prices, as well as delays in customer payments, are obstacles to achieving sustainability in the economic and social fields. In addition, machine trouble is also a challenge to achieving environmental sustainability because it hinders energy efficiency efforts.

During 2023, there were no changes to the composition of the Board of Directors. Therefore, the composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Bahar Ghazali	Direktur Utama President Director
Nicky Gunhadi	Direktur Keuangan Director of Finance



Laporan Direksi

Board of Directors' Report

Penutup

Closing

Kendati belum mencapai keuntungan yang diharapkan, Perseroan masih bisa dibilang mengalami perbaikan dari segi operasional dan kinerja keuangan. Direksi dengan ini mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh elemen Perseroan yang telah berkontribusi dalam kinerja Perseroan tersebut. Direksi juga mengucapkan terima kasih kepada semua mitra dan pelanggan atas segala bentuk dukungan dan kepercayaan kepada Perseroan sampai saat ini.

Dengan adanya penambahan *line* produksi di platform digital dan rencana ekspansi yang direncanakan (baik dari segi jenis konsumen maupun geografis), kami berharap Perseroan dapat meningkatkan penjualan, memperluas pangsa pasar, dan mencetak kinerja keuangan yang sangat baik. Di samping itu dengan adanya hal di atas, kami berharap untuk dapat lebih banyak menyerap lebih banyak *order* dari berbagai latar belakang pelanggan, sehingga dapat memberikan nilai tambah kepada dunia usaha khususnya UMKM.

Although the Company has not yet achieved the expected profit, it can still be said to have improved in terms of operational and financial performance. The Board of Directors would like to express its deepest gratitude to all elements of the Company that have contributed to the Company's performance. The Board of Directors would also like to thank all partners and customers for all forms of support and trust in the Company until this day.

With the addition of production lines on digital platforms and the planned expansion (in terms of consumer types and geographies), we expect the Company to increase sales, expand market share, and deliver excellent financial performance. In addition, with the above, we expect to absorb more orders from various customer backgrounds to provide added value to the business world, especially MSMEs.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

Bahar Ghazali

Presiden Direktur
President Director



Direksi

Board of Directors



Nicky Gunhadi

Direktur
Director

Bahar Ghazali

Direktur Utama
President Director





Bab 3 / Chapter 3

Profil Perusahaan

Company Profile





Identitas Perusahaan

Company Identity

	Nama Perusahaan Company Name	PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk	
	Tanggal Pendirian Date of Establishment	18 Juni 2013 June 18, 2013	
	Kegiatan Usaha Business Activity	Industri Barang dari Plastik untuk Pengemasan, Industri Barang Plastik Lembaran, Perdagangan Besar Bahan dan Barang Kimia Dasar, Perdagangan Besar Karet dan Plastik Plastic Goods Industry for Packaging, Sheet Plastic Goods Industry, Wholesale of Basic Chemical Goods and Materials, Wholesale of Rubber and Plastics	
	Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta No. 55 tanggal 18 Juni 2013 dari Poppie Savitri Martosuhardjo Pharmato, S.H., Notaris di Jakarta Deed No. 55 dated June 18, 2013 from Poppie Savitri Martosuhardjo Pharmato, S.H., Notary in Jakarta	
	Kode Emiten Issuer Code	EPAC	
	Modal Dasar Authorized Capital	Rp340.000.000.000	
	Modal Ditempatkan Penuh Full Issued Capital	Rp165.170.000.000	
	Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	Ryan Permana : 20,12% Nessy Sarinda : 15,14% PT Omni Multi Industrindo : 24,22% Suhanda Wijaya : 6,82% Bahar Ghazali : 5,50% Publik/Public : 28,20%	
	Jumlah SDM per 31 Desember 2023 Number of HR as of 31 December 2023	160 orang 160 people	
	Alamat Address	Pergudangan 19, Blok A1 No. 1 Pakuhaji, Tangerang, Banten 15570	
	Nomor Telepon Phone	(+62) 21 2966 7018	
	Nomor Faksimile Fax	(+62) 21 2966 7099	
	Alamat E-mail E-mail	corsec@epack.co.id	
	Situs Web Website	www.epack.co.id	





Sekilas Epack

Epac at a Glance



PT Megalestari Epac Sentosaraya Tbk atau “Perseroan” atau “EPACK” didirikan pada tanggal 18 Juni 2013 dengan nama PT Era Prima Adi Cipta Kreasindo.

Perseroan bergerak di bidang Industri Barang dari Plastik untuk Pengemasan, Industri Barang Plastik Lembaran, Perdagangan Besar Bahan dan Barang Kimia Dasar, Perdagangan Besar Karet dan Plastik dalam Bentuk Dasar, Aktivitas Perusahaan Holding.

Perseroan melakukan *Joint Ventures* dengan Epac Holding LLC (USA) dan Epac Flexibles Asia Pte Ltd (Singapore). Perseroan mendirikan PT Epac Flexibles Indonesia yang menjalankan usaha pengemasan dengan teknologi digital.

PT Megalestari Epac Sentosaraya Tbk or “the Company” or “EPACK” was founded on June 18, 2013 under the name PT Era Prima Adi Cipta Kreasindo.

The Company is engaged in the Plastic Goods Industry for Packaging, Sheet Plastic Goods Industry, Wholesale of Basic Chemical Materials and Goods, Wholesale of Rubber and Plastics in Basic Forms, and Holding Company Activities.

The Company established Joint Ventures with Epac Holding LLC (USA) and Epac Flexibles Asia Pte Ltd (Singapore). The Company established PT Epac Flexibles Indonesia which runs a packaging business using digital technology.



Jejak Langkah

Milestones

2022

Perseroan menyeimbangkan bisnis dengan memperkuat penerapan strategi yang sudah mulai dijalankan di tahun 2021, yakni pengembangan kemasan ramah lingkungan (*sustainable solution*) dengan bahan PCR (*Post Consumer Recycled*) yang merupakan bahan dari *recycle*, serta bahan *recyclable* PE-PE Films yang dapat diolah kembali.

The Company balances the business by strengthening the implementation of the strategy that have begun to be implemented in 2021, namely the development of environmentally friendly packaging (*sustainable solution*) with PCR (*Post Consumer Recycled*) materials which are recycled materials, as well as *recyclable* PE-PE Films materials that can be processed again.

2019

- a. Perseroan melakukan *Joint Ventures* dengan Epac Holding LLC (USA) dan Epac Flexibles Asia Pte Ltd (Singapore).

The Company established joint ventures with Epac Holding LLC (USA) and Epac Flexibles Asia Pte Ltd (Singapore).

- b. Perseroan mendirikan PT Epac Flexibles Indonesia yang menjalankan usaha pengemasan dengan teknologi digital.

The Company established PT Epac Flexibles Indonesia which runs a packaging business using digital technology.

2013

PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk berdiri dengan nama PT Era Prima Adi Cipta Kreasindo.

PT Megalestari Epack Sentosara Tbk was established under the name PT Era Prima Adi Cipta Kreasindo.

2023

PT Epac Flexibles Indonesia yang merupakan entitas anak Perseroan menambah 1 lini produksi.

PT Epac Flexibles Indonesia, a subsidiary of the Company, added one production line.



2021

Perseroan melakukan pengembangan untuk kemasan yang ramah lingkungan (*sustainable solution*) dengan bahan PCR (*Post Consumer Recycled*) yang merupakan bahan dari *recycle*, serta bahan *recyclable* PE-PE Films yang dapat diolah kembali.

The Company develops environmentally friendly packaging (*Sustainable solution*) with PCR (*Post-Consumer Recycled*) materials which are recycled materials, as well as *recyclable* PE-PE Films.

2020

Perseroan melantai di Bursa Efek Indonesia pada 1 Juli dengan menggunakan kode saham EPAC.

The Company is listed on the Indonesia Stock Exchange on July 1, using the ticker code EPAC.

2016

Penambahan satu lini produksi seiring dengan banyaknya permintaan pasar.

Addition of one production line in line with the large number of market demands.



Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan

Vision, Mission, and Corporate Culture



Visi Vision

Menjadi perusahaan terbaik dalam industri *flexible packaging* baik lokal maupun global, dengan menghasilkan produk berkualitas tinggi dan berorientasi pada teknologi modern serta mengutamakan kepuasan pelanggan.

To be the best company in the flexible packaging industry both locally and globally, by producing high quality products and oriented to modern technology while prioritizing customer satisfaction.



Misi Mission

- Memberikan kualitas dan pelayanan terbaik dengan harga yang kompetitif kepada pelanggan.
 - Memberikan solusi inovatif kepada pelanggan.
 - Meningkatkan pelatihan dan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) untuk memberikan kinerja yang berkesinambungan.
 - Meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja di seluruh bagian serta fokus pada lingkungan.
- Providing the best quality and service at competitive prices to customers.
 - Providing innovative solutions to customers.
 - Improving the training and competence of Human Resources (HR) to provide sustainable performance.
 - Improving work efficiency and effectiveness in all departments and focusing on the environment.



Budaya Perusahaan Corporate Culture

Pilar Nilai Inti EPACK Core Value Pillar of EPACK



Pelanggan
Customer



Komunitas
Community



Produk ramah lingkungan
Eco-friendly product

Pernyataan Nilai Inti EPACK EPACK Core Value Statement

- Keunggulan dalam memberikan pelayanan kepada Pelanggan
Providing services to customers with excellence
- Membantu pelanggan kami untuk berkembang
Support customers to develop
- Mendukung perkembangan komunitas dan bisnis lokal
Support local community and business development
- Memberikan solusi berkelanjutan untuk para customer
Provide sustainable solutions for customers



Kegiatan Usaha

Business Activities

Berdasarkan Akta No. 65/2020 disebutkan bahwa maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan adalah berusaha dalam bidang Industri Barang dari Plastik untuk Pengemasan, Industri Barang Plastik Lembaran, Perdagangan Besar Bahan dan Barang Kimia Dasar, Perdagangan Besar Karet dan Plastik dalam Bentuk Dasar, Aktivitas Perusahaan Holding.

Pursuant to the Deed No. 65/2020, the purposes, objectives, and business activities of the Company are to carry out business in the Plastic Goods Industry for Packaging, Sheet Plastic Goods Industry, Wholesale of Basic Chemical Material and Goods, Wholesale of Rubber and Plastic in Basic Forms, and Holding Company Activities.

Produk dan Jasa

Products and Services

EPAC melakukan pengemasan untuk makanan dan untuk yang bukan makanan. Untuk pengemasan makanan dan non-makanan, Perseroan menggunakan bahan pengemasan fleksibel. Perseroan menyediakan kemasan fleksibel berkualitas untuk berbagai industri termasuk Panganan, Makanan Kering, Bumbu, Makanan Segar, Didinginkan dan Beku, Kopi, Teh dan Kantong Cair, Perawatan Pribadi dan Rumah, Kimia dan Pasar Khusus lainnya.

EPAC conducts packaging for food and non-food items. For food and non-food packaging, the Company uses flexible packaging materials. The Company provides high quality flexible packaging for a variety of industries including Snacks, Dried Food, Seasonings, Fresh Food, Chilled and Frozen Food, Coffee, Tea and Liquid Bags, Personal and Home Care, Chemicals, and other Specialty Markets.

Struktur Film

Film Structure

- EPAC menggunakan film kelas premium:
- *PET, metallized PET, PE, dan BOPP*
- *High barrier film*
- *Matte, soft touch and gloss finishes*
- Laminasi
- PCR

EPAC uses premium grade films:
PET, metallized PET, PE, and BOPP
High barrier film
Matte, soft touch and gloss finishes
Laminates
PCR

EPAC akan merekomendasikan struktur film berdasarkan produk yang dikemas, atau kami dapat bekerja dengan spesifikasi yang diberikan kepada kami.

EPAC will recommend a film structure based on the product being packaged, or we can work with the specifications supplied to us.

Opsi Kantong

Pouch Option

EPAC memproduksi semua kantong jadi di tempat dengan opsi berikut:

- *Child Resistant Packaging*
- Kantong gusset bawah dan samping
- *Lay flat pouches*
- *Tear notches and hang holes*

EPAC manufactures all finished pouches on-site with the following options:

Child Resistant Packaging
Bottom and side gusset pouches
Lay flat pouches
Tear notches and hang holes

Pelanggan dapat menghubungi Perseroan untuk berdiskusi jika memiliki pertanyaan tentang ini.

Customers can contact the Company to discuss any questions about this.



Produk dan Jasa
Products and Services

Dimensi Kantong

Pouch Dimension

EPAC menggunakan pencetakan *digital web* lebar dan dapat memproduksi sebagian besar ukuran kantong. HP Indigo 20000 kami mencetak pada bingkai dengan lebar 29" dengan pengulangan 43". Hal ini memungkinkan beberapa gambar ditempatkan pada satu bingkai, atau satu kantong dengan dimensi cetakan 29" lebar kali panjang 43".

Fitur utama dari pencetakan digital adalah "pemanfaatan bingkai". Tujuannya untuk mengoptimalkan pemanfaatan bingkai dengan menyesuaikan dimensi *pouch*. Menggunakan *frame* sebanyak mungkin dapat berdampak signifikan pada biaya pelanggan.

EPAC uses wide-web digital printing and can manufacture most pouch sizes. Our HP Indigo 20000 prints on frames of 29" wide with a 43" repeat. This allows for multiple images to be placed on one frame, or one pouch with print dimensions of 29" wide by 43" long.

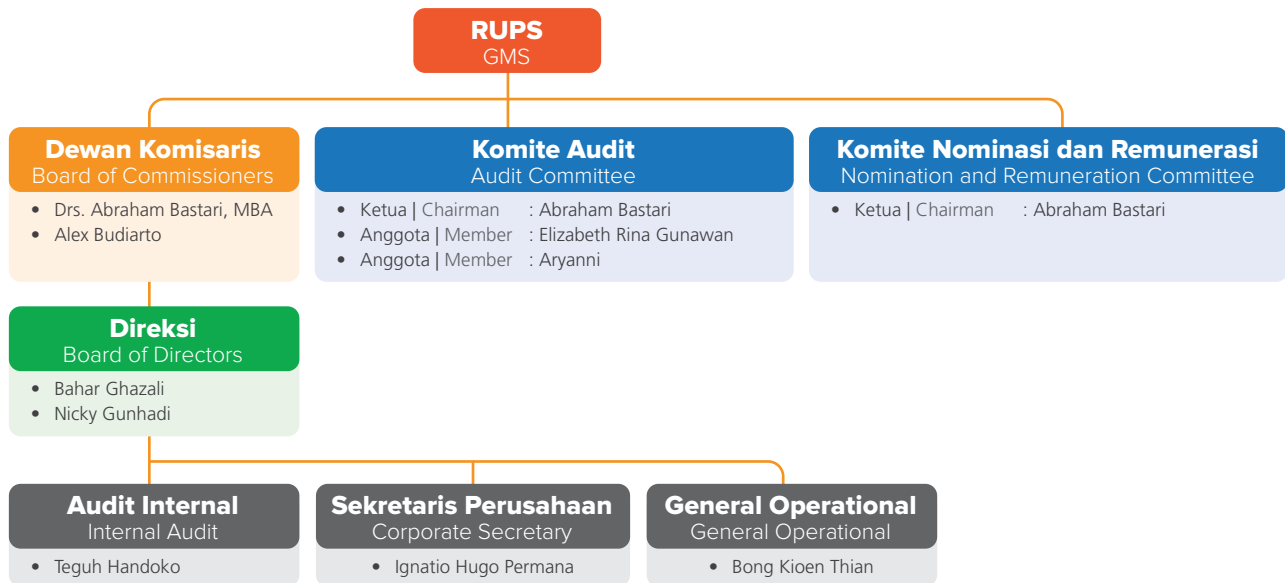
A key feature of digital printing is "frame utilization". The goal is to optimize frame utilization by adjusting pouch dimension. Using as much of the frame as possible can have a significant impact on customer's cost.





Struktur Organisasi

Organizational Structure



Keanggotaan Asosiasi

Membership of the Association

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan belum terlibat dalam asosiasi nasional maupun internasional. Meski demikian, Perseroan terus berupaya tetap aktif dalam mengikuti perkembangan ekonomi, bisnis, maupun industri pengemasan nasional dan global serta senantiasa berkomitmen untuk berkontribusi secara positif pada industri pengemasan Indonesia.

As of December 31, 2023, the Company was not affiliated with national or international organizations. The Company remains active in following the development of the national and global economy, business, and packaging industry and is committed to contributing positively to the Indonesian packaging industry.



Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile

Abraham Bastari

Komisaris Utama dan Komisaris Independen

President Commissioner and Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 66 tahun. Beliau ditetapkan sebagai Komisaris Utama Perseroan berdasarkan Akta No. 37/2021. Beliau meraih gelar Master of Business Administration dari Cleveland State University pada tahun 1993.

Indonesian Citizen, 66 years old. He was appointed as President Commissioner of the Company based on Deed No. 37/2021. He obtained his Master of Business Administration degree from Cleveland State University in 1993.



Pengalaman Kerja

Career History

1995-1997:

Bapepam, Kementerian Keuangan RI Kasubbag, Emisi Jasa Non Keuangan Capital Market Supervisory Agency, Ministry of Finance of The Republic of Indonesia, Head of Subdivision, Non-Financial Service Emissions

1997:

Bapepam, Departemen Keuangan RI, Kepala Bagian Hukum Perusahaan Produksi Barang Capital Market Supervisory Agency, Ministry of Finance of The Republic of Indonesia, Head of Legal of Goods Manufacturer Company Division

1997-2000:

Bapepam, Departemen Keuangan RI, Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Capital Market Supervisory Agency, Ministry of Finance of The Republic of Indonesia, Head of Human Resources Division

2000-2006:

Bapepam, Departemen Keuangan RI, Kepala Biro Pemeriksaan dan Penyidikan Capital Market Supervisory Agency, Ministry of Finance of The Republic of Indonesia, Head of Examination and Investigation Bureau

2006:

Bapepam dan LK, Departemen Keuangan RI, Sekretaris Badan Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency, Ministry of Finance of The Republic of Indonesia, Secretary of Agency

2006-2012:

Bapepam dan LK, Kementerian Keuangan RI, Kepala Biro Kepatuhan Internal Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency, Ministry of Finance of The Republic of Indonesia, Head of Internal Compliance Bureau

2012:

Bapepam dan LK, Kementerian Keuangan RI, Sekretaris Badan Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency, Ministry of Finance of The Republic of Indonesia, Secretary of Agency

2003-2013:

Komisaris Utama PT Berdikari (Persero) President Commissioner at PT Berdikari (Persero)

2013-2016:

OJK, Deputi Komisioner Manajemen Strategis IIA OJK, Deputy Commissioner of Strategic Management IIA

2016:

OJK, Deputi Komisioner Manajemen Strategis IB OJK, Deputy Commissioner of Strategic Management IB

2016-2019:

Komisaris Utama PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (KPEI) President Commissioner at PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (KPEI)

2018-Januari 2023:

Komisaris Utama PT IndoSterling Aset Manajemen President Commissioner at PT IndoSterling Aset Manajemen

2019-Juni 2023:

Komisaris PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (KPEI) Commissioner at PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (KPEI)

2021-sekarang:

2021-present: Komisaris Utama dan Komisaris Independen PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk President Commissioner and Independent Commissioner at PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

- Ketua Komite Audit Perseroan (2020-sekarang) Chairman of the Company's Audit Committee (2020-present)
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (2020-sekarang) Chairman of the Nomination and Remuneration Committee (2020-present)
- Komisaris Independen PT SGMW Multifinance Indonesia (2019-sekarang) Independent Commissioner at PT SGMW Multifinance Indonesia (2019-present)
- Komisaris Independen PT Asuransi Perisai Listrik Nasional (APLN) (2019-sekarang) Independent Commissioner at PT Asuransi Perisai Listrik Nasional (APLN) (2019-present)
- Komisaris Utama PT Artha Bangsa Sukses (2021-sekarang) President Commissioner at PT Artha Bangsa Sukses (2021-present)

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile

Alex Budiarjo

Komisaris

Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 58 tahun. Beliau ditetapkan sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Akta No. 37/2021. Beliau meraih gelar Sarjana Komputer dari Universitas Bina Nusantara, Program Studi Manajemen Informatika pada tahun 1988.

Indonesian Citizen, 58 years old. He was appointed as Commissioner of the Company based on Deed No. 37/2021. He obtained his Bachelor's Degree in Computer from Bina Nusantara University, Informatics Management Study Program in 1988.



Pengalaman Kerja

Career History

1985-1991:

PT Widia Raharja Informatika

1991-1998:

PT Intikom Berlian Mustika

1998-2014:

Market Research & Development General Manager PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk

2014-2021:

Direktur PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk

Director at PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk

2021-sekarang:

2021-present:

Komisaris PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk
Commissioner at PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

- Komisaris PT Epac Flexibles Indonesia (2019-sekarang)
Commissioner at PT Epac Flexibles Indonesia (2019-present)

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2023

Changes in Board of Commissioners Composition in 2023

Di tahun 2023, komposisi Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan sehingga susunan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

In 2023, the composition of the Board of Commissioners remains unchanged so that the composition of the Board of Commissioners is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Abraham Bastari	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner
Alex Budiarjo	Komisaris Commissioner



Profil Direksi

Board of Directors Profile

Bahar Ghazali

Direktur Utama

President Director

Warga Negara Indonesia, berusia 56 tahun. Beliau ditetapkan sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Akta No. 37/2021. Beliau memperoleh gelar Sarjana Teknik Industri dari Universitas Trisakti pada tahun 1991 dan Magister Manajemen dari Universitas Indonesia pada tahun 2000.

Indonesian Citizen, 56 years old. He was appointed as President Director of the Company based on Deed No. 37/2021. He earned a Bachelor's Degree in Industrial Engineering from Trisakti University in 1991 and a Masters in Management from the University of Indonesia in 2000.



Pengalaman Kerja

Career History

1991-1993:

PT Pool Asuransi Indonesia

1993-1994:

PT Timur Raya Tangerang

1994-1998:

PT Indosepamas Anggun

1998-2014:

Direktur Marketing PT Supernova Flexible Packaging

Marketing Director at PT Supernova Flexible Packaging

2014-sekarang:

2014-present:

Direktur Utama PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk

President Director at PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

- Direktur PT Epac Flexibles Indonesia (2019-sekarang)
Director at PT Epac Flexibles Indonesia (2019-present)

Nicky Gunhadi

Direktur Keuangan

Director of Finance

Warga Negara Indonesia, berusia 58 tahun. Beliau ditetapkan kembali sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta No. 37/2021. Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Tarumanegara, Program Studi Akuntansi pada tahun 1992.

Indonesian Citizen, 58 years old. He was reappointed as Director of the Company based on Deed No. 37/2021. He earned a Bachelor's Degree in Economics from Universitas Tarumanegara, Accounting Study Program in 1992.



Pengalaman Kerja

Career History

1989-1991:

KAP Drs. Johan Malonda & Rekan

1992-1993:

PT Starsurya Perkasa

1993-1996:

PT Indosepamas Anggun

1996-2014:

Accounting General Manager PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk

2014-sekarang:

2014-present:

Direktur Keuangan PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk

Director of Finance at PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

- Sampai 31 Desember 2023, beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam Perseroan maupun di perusahaan lain. Until December 31, 2023, he has no concurrent positions in the Company or other companies.



Profil Direksi

Board of Directors Profile

Perubahan Komposisi Direksi Tahun 2023

Changes in Board of Directors Composition in 2023

Di tahun 2023, komposisi Direksi tidak mengalami perubahan sehingga susunan Direksi adalah sebagai berikut:

In 2023, the composition of the Board of Directors remains unchanged so that the composition of the Board of Directors is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Bahar Ghazali	Direktur Utama President Director
Nicky Gunhadi	Direktur Keuangan Director of Finance

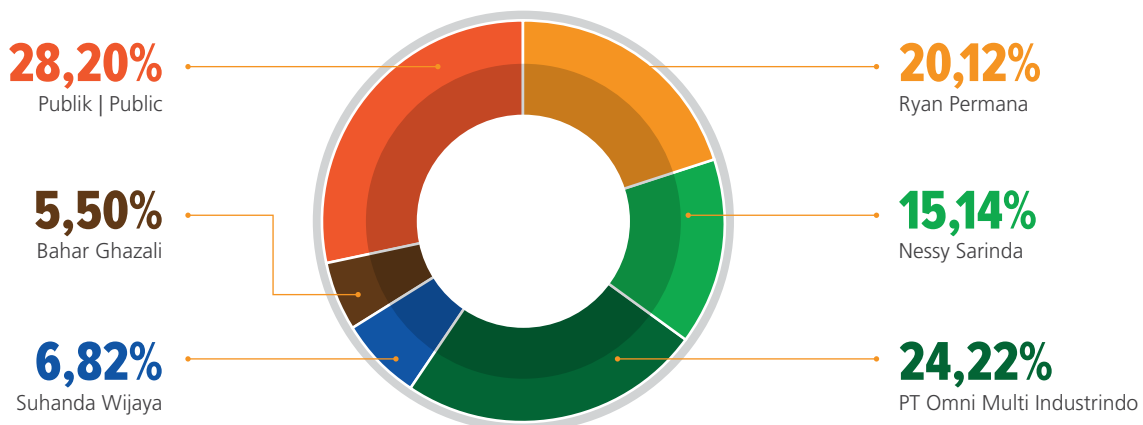
Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham

Affiliation of The Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders

Jabatan Position	Nama Name	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders
Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	Abraham Bastari	x	x	x
Komisaris Commissioner	Alex Budiarjo	x	x	√
Direktur Utama President Director	Bahar Ghazali	x	x	√
Direktur Keuangan Director of Finance	Nicky Gunhadi	x	x	√

Informasi Pemegang Saham

Shareholder Information



**Informasi Pemegang Saham**

Shareholder Information

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Nama Pemegang Saham Shareholders	Kepemilikan (%) Ownership (%)
Ryan Permana	20,12%
Nessy Sarinda	15,14%
PT Omni Multi Industrindo	24,22%
Suhanda Wijaya	6,82%
Bahar Ghazali	5,50%
Publik Public	28,20%

Komposisi Pemegang Saham Lebih dari 5%

Shareholders Composition More than 5%

Nama Pemegang Saham Shareholders	Lembar Saham Shares	Kepemilikan (%) Ownership (%)
Ryan Permana	664.799.600	20,12%
Nessy Sarinda	500.000.000	15,14%
PT Omni Multi Industrindo	800.000.000	24,22%
Suhanda Wijaya	225.400.000	6,82%
Bahar Ghazali	181.760.000	5,50%

Komposisi Pemegang Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Shareholders Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

Jabatan Position	Nama Pemegang Saham Shareholders	Lembar Saham Shares	Kepemilikan (%) Ownership (%)
Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	Abraham Bastari	Nihil Nil	Nihil Nil
Komisaris Commissioner	Alex Budiarjo	52.060.000	1,58%
Direktur Utama President Director	Bahar Ghazali	181.760.000	5,50%
Direktur Keuangan Director of Finance	Nicky Gunhadi	57.300.000	1,73%

Informasi Pemegang Saham

Shareholder Information

Komposisi Pemegang Saham Kurang dari 5%

Shareholders Composition Less than 5%

Nama Pemegang Saham Shareholders	Lembar Saham Shares	Kepemilikan (%) Ownership (%)
Nicky Gunhadi	57.300.000	1,73%
Alex Budiarjo	52.060.000	1,58%

Kepemilikan Saham Tidak Langsung oleh Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi

Indirect Shareholdings by the Board of Commissioners and Board of Directors

Sampai 31 Desember 2023, seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi tidak memiliki kepemilikan saham tidak langsung atas saham Perseroan. Selain itu, tidak terdapat juga pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.

As of December 31, 2023, all members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors have no indirect shareholdings in the Company's shares. In addition, no shareholders are registered in the shareholders' register for indirect ownership interests of members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors.

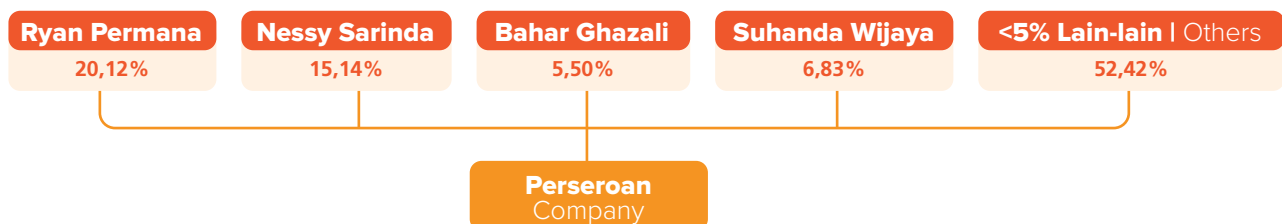
Klasifikasi Pemegang Saham

Shareholders Classification

Kelompok Category	Lembar Saham Shares	Persentase (%) Percentage (%)	
Asing Foreign	Institusi Institution	2.481.500	0,0751%
	Individu Individual	45.100	0,0014%
Lokal Local	Institusi Institution	887.905.000	26,8785%
	Individu Individual	2.412.968.400	73,0450%
Total	3.303.400.000	100,00%	

Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan

Information about Main and Controlling Shareholders





Informasi Anak Perusahaan dan Asosiasi

Subsidiaries and Associations Information

Nama Name	Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business	Aset 2023 Assets in 2023	Kepemilikan (%) Ownership (%)	Status Operasi Operational Status
Epac Flexibles Asia Pte Ltd (EF Pte Ltd)	331 North Bridge Road # 12-03 Singapore 188720	Investasi Investment	Rp22.377.496.642	85%	Sudah beroperasi Operating
PT Epac Flexibles Indonesia	Pergudangan Bandaramas Blok A 10, No. 18	Perdagangan Besar Karet dan Plastik dalam Bentuk Dasar, Industri Barang dari Plastik untuk Pengemasan, Industri Barang Plastik Lembaran Wholesale Trade in Rubber and Plastics in Basic Form, Manufacture of Plastic Goods for Packaging, Manufacture of Sheet Plastic Goods	Rp73.714.668.998	51% (EF Pte Ltd)	Sudah beroperasi Operating

Kronologi Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

Perseroan melakukan pencatatan saham pada 1 Juli 2020 dengan kode saham EPAC.

The Company listed its shares on July 1, 2020 with ticker code EPAC.

Tanggal Date	Aksi Korporasi Corporate Action	Nama Bursa Stock Exchange	Jumlah Saham Total Shares	Nominal Saham Share Nominal	Harga Penawaran Offering Price
1 Juli 2020 July 1, 2020	Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	250.000.000	Rp50	Rp110

Kronologi Pencatatan Efek Lain

Other Securities Listing Chronology

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat penerbitan efek lain yang dilakukan Perseroan dalam bentuk obligasi, *Medium Term Notes* (MTN), tanda bukti utang, surat berharga komersial, Unit Penyertaan Kontrak Investasi Kolektif, dan efek bentuk lainnya yang dibenarkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Throughout 2023, there was no other securities issuance by the Company in the form of bonds, Medium Term Notes (MTN), debentures, commercial securities, Collective Investment Contract Participation Units, and other securities that are justified under laws and regulations.



Informasi Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Public Accounting Information and Public Accounting Firm

Nama Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Nama Akuntan Publik Public Accountant	Alamat Address	Periode Penugasan Assignment Period	Jasa yang Diberikan Type of Service
Anwar dan Rekan	Soaduon Tampubolon	Gedung Permata Kuningan Lantai 5, Jl. Kuningan Mulia Kav. 9C, RT.6/RW.1, Guntur, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12980	2021-2023	Auditor

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya

Other Supporting Institutions and Professionals

Nama Name	Alamat Address	Periode Penugasan Assignment Period	Jasa yang Diberikan Type of Service
Biro Administrasi Efek Share Registrar			
PT Sinartama Gunita	Sinarmas Land Plaza Tower I, Lantai 9 Jl. MH. Thamrin No. 51 Jakarta 10350, Indonesia	2023	Administrasi Saham IPO IPO Share Administration
Notaris Notary			
Kumala Tjahjani Widodo, S.H	Jl. Biak, No. 7D, Gambir, Jakarta Pusat, DKI Jakarta, 10150, Indonesia	2023	Pembuatan Akta RUPS GMS Deed Preparation

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Sepanjang menjalankan bisnisnya di bidang manufaktur, Perseroan menyadari peran penting dari kehadiran Sumber Daya Manusia atau SDM di dalam mendukung terlaksananya proses produksi. Untuk itu, Perseroan memastikan SDM Perseroan sebagai bagian dari aset utama Perseroan selalu dikelola dengan baik dan komprehensif.

Throughout its business in the manufacturing sector, the Company recognizes the critical role of Human Resources in supporting the production process implementation. Therefore, the Company ensures that its human resources, as part of the Company's primary assets, are always managed properly and comprehensively.



Sumber Daya Manusia

Human Resources

Di dalam mengelola SDM, Perseroan memperhatikan aspek-aspek krusial yang berhubungan dengan ketenagakerjaan seperti kesejahteraan karyawan melalui pemberian gaji sesuai ketentuan yang berlaku dan asuransi BPJS hingga pemenuhan seluruh hak karyawan sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Perusahaan dan pembuatan Buku Peraturan Perusahaan.

In managing human resources, the Company pays attention to crucial aspects related to employment, such as employee welfare through the provision of salaries following applicable regulations and BPJS insurance to fulfill all employee rights as stipulated in the Company Regulations and the making of the Company Regulation Book.

Pengelolaan ini juga termasuk dengan ketersediaan jumlah karyawan yang tepat dan sesuai kebutuhan Perseroan. Jumlah karyawan dipastikan telah memenuhi kebutuhan sehingga proses operasional dapat selalu berjalan dengan baik. Pada tahun 2023, jumlah karyawan telah terpenuhi sesuai kebutuhan sebanyak 160 orang.

This management also includes the availability of the correct number of employees according to the needs of the Company. The Company ensures adequate staffing to maintain smooth operations. In 2023, the Company has met its staffing needs with 160 employees.

Komposisi karyawan dalam 2 (dua) tahun terakhir berdasarkan jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan terangkum pada tabel-tabel sebagai berikut:

The composition of employees in the last 2 (two) years based on gender, position, age, education level, and employment status is summarized in the following tables:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employees Composition Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
Pria Male	129	80,63%	109	80,15%
Wanita Female	31	19,37%	27	19,85%
Total	160	100,00%	136	100,00%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan

Employees Composition Based on Position

Jabatan Position	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
Direksi Directors	4	2,50%	4	2,94%
<i>Managerial</i>	12	7,50%	21	15,44%
Staf Staff	42	26,25%	33	24,27%
Non-Staf Non-Staff	102	63,75%	78	57,35%
Total	160	100,00%	136	100,00%

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employees Composition Based on Age

Usia Age	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
18-25	32	20,00%	27	19,85%
26-35	72	45,00%	58	42,65%
36-45	35	21,87%	34	25,00%
46-55	15	9,37%	13	9,56%
>55	6	3,76%	4	2,94%
Total	160	100%	136	100,00%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employees Composition Based on Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
S2 Master's Degree	1	0,63%	1	0,74%
S1 Bachelor's Degree	45	28,13%	40	29,41%
D3 Diploma 3	5	3,12%	5	3,68%
SMA High School	99	61,88%	78	57,35%
SMP Middle School	7	4,37%	9	6,62%
SD Elementary School	3	1,87%	3	2,21%
Total	160	100,00%	136	100,00%



Sumber Daya Manusia
Human Resources

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan

Employees Composition Based on Employment Status

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
Tetap Permanent	79	49,37%	88	64,71%
Tidak Tetap Non-Permanent	81	50,63%	48	35,29%
Total	160	100,00%	136	100,00%

Wilayah Operasi

Operational Areas







Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

Operational Review Per Business Segment



Perseroan adalah entitas bisnis yang memiliki kegiatan utama dalam sektor manufaktur kemasan dengan cakupan produk kemasan untuk barang makanan dan non-makanan. Perseroan menilai bahwa kemasan selain sebagai sarana untuk melindungi dan mempercantik produk jualan, turut menjadi bagian yang berperan penting dalam meningkatkan kesadaran merek di kalangan konsumen. Guna menciptakan produk kemasan yang memiliki kualitas tinggi, Perseroan menggunakan teknologi cetak digital terkini sebagai sistem mesin cetaknya sehingga dapat menghasilkan gambar yang memenuhi standar mutu.

Dalam struktur sistem pengemasan, terdapat tiga klasifikasi yakni *Primary*, *Secondary*, dan *Tertiary* yang pembagiannya dilakukan berdasarkan tujuan dari kegunaan kemasan itu sendiri.

The Company is a business entity whose main activity is in the packaging manufacturing sector with a scope of packaging products for food and non-food items. The Company recognizes that packaging is not just about product protection and aesthetics but also a powerful tool for enhancing brand recognition among consumers. To create packaging products that are of high quality, the Company uses the latest digital printing technology as its printing machine system so that it can produce images that meet quality standards.

In the packaging system structure, there are three classifications namely *Primary*, *Secondary*, and *Tertiary* which are divided based on the purpose of the use of the packaging itself.

Primary Packaging

Kemasan utama yang bersentuhan langsung dengan isi produk.

Contoh: botol, kaleng, amplop, bungkus permen, dan *wrappers*.

The primary packaging that is in direct contact with the product contents.

Examples: bottles, cans, envelopes, candy wrappers, and wrappers.



Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha Operational Review Per Business Segment

Secondary Packaging	<p>Kemasan yang membungkus <i>primary packaging</i>. Kemasan ini dibuat lebih besar untuk memuat <i>primary packaging</i>.</p> <p>Contoh: kardus.</p> <p>Packaging that wraps the primary packaging. This package is made bigger to accommodate the primary packaging.</p> <p>Example: cardboard.</p>
Tertiary Packaging	<p>Kemasan yang digunakan untuk melindungi <i>secondary packaging</i> saat pengiriman atau saat pendistribusian.</p> <p>Contoh: <i>container</i> dan <i>barrel</i>.</p> <p>Packaging that is used to protect secondary packaging during shipping or distribution.</p> <p>Example: containers and barrels.</p>

Dari materialnya, tipe kemasan dibagi dua; fleksibel dan kaku. Kemasan fleksibel dibuat dari material lentur seperti PET (*polyethylene terephthalate*) dan PE (*polyethylene*) yang dapat dipadukan dengan bahan-bahan lain seperti aluminium foil dan kertas yang dicetak atau direkatkan. Sesuai namanya, kemasan fleksibel dirancang untuk dapat mengikuti bentuk produk yang dikemas. Kemasan fleksibel biasanya digunakan untuk produk makanan dan minuman.

From the material, the type of packaging is divided into two; flexible and rigid. Flexible packaging is made from flexible materials such as PET (polyethylene terephthalate) and PE (polyethylene) which can be combined with other materials such as aluminum foil and printed or glued paper. As the name implies, flexible packaging is designed to follow the shape of the product being packaged. Flexible packaging is usually used for food and beverage products.

Kemasan kaku di sisi lain menggunakan material plastik kaku yang relatif lebih kuat untuk produk-produk non-makanan. Contoh dari kemasan kaku adalah kaleng, bahan kemasan aluminium, botol plastik, kaca, dan lain-lain.

Rigid packaging on the other hand uses rigid plastic materials which are relatively firm for non-food products. Examples of rigid packaging are cans, aluminum packaging materials, plastic bottles, glass, and others.

Perseroan sendiri memproduksi kemasan yang termasuk dalam klasifikasi *Primary Packaging*, yakni kemasan utama yang bersentuhan secara langsung dengan isi produk.

The Company itself produces packaging that is included in the Primary Packaging classification, namely the main packaging that is in direct contact with the product contents.

Kinerja per Segmen Usaha Performance per Business Segment

Kelompok Usaha Perseroan berfokus pada satu segmen bisnis utama yakni manufaktur pengemasan. Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas produk dalam industri manufaktur pengemasan dengan tujuan untuk memastikan pertumbuhan Perseroan dapat tercapai sepenuhnya.

The Group focuses on one primary business segment: packaging manufacturing. The Company is committed to continuously improving product quality in the packaging manufacturing industry to ensure the Company's growth can be fully achieved.

Manufaktur Pengemasan

Packaging Manufacturing

Uraian Description	2023		2022	
	Running Meter	Miliar Rupiah Billion Rupiah	Running Meter	Miliar Rupiah Billion Rupiah
Primary Packaging	6.518.855	111,29	6.061.892	101,84

Produksi kemasan *primary packaging* di tahun 2023 mencapai 6.518.855 *running meter*, mengalami peningkatan dari produksi tahun 2022 sebanyak 6.061.892 *running meter*. Penyebab terjadinya kenaikan dikarenakan sales meningkat. Sementara dari hasil penjualan, sampai dengan akhir tahun

Primary packaging production in 2023 reached 6,518,855 running meters, a increase from 2022 production of 6,061,892 running meters. The reason for the increase was because sales increased



Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

Operational Review Per Business Segment

2023, Perseroan telah meraih hasil sebesar Rp111.287 Jumlah ini mengalami kenaikan hingga 9.28% atau setara dengan Rp9.449 dari penjualan yang tercatat di tahun 2022 sebesar Rp101,84 miliar. Naiknya jumlah pendapatan disebabkan adanya bertambahnya customer baru dan market baru.

Rasio Profitabilitas

Rasio profitabilitas dinilai melalui empat metode pengukuran yang berbeda, antara lain *Gross Profit Margin*, *Net Profit Margin (NPM)*, *Return on Assets (ROA)*, dan *Return on Equity (ROE)*. Berbagai metode pengukuran tersebut bertujuan untuk menilai kapabilitas Perseroan dalam menciptakan keuntungan dari pendapatan, aset, dan ekuitas.

Meanwhile, from sales results up to the end of 2023, the Company has achieved proceeds of Rp111,287. This amount has increased by 9.28% or the equivalent of Rp9,449 from sales recorded in 2022 of Rp101.84 billion. The increase in revenue was due to the rise in new customers and new markets.

Profitability Ratio

Profitability ratios are assessed through four different measurement methods, including *Gross Profit Margin*, *Net Profit Margin (NPM)*, *Return on Assets (ROA)*, and *Return on Equity (ROE)*. These measurement methods assess the Company's ability to profit from revenue, assets, and equity.

	(Dalam %) (In %)	
Uraian Description	2023	2022
Gross Profit Margin	6.64	(9,60)
Net Profit Margin (NPM)	(25.67)	(64,91)
Return on Assets (ROA)	(10.07)	(22,31)
Return on Equity (ROE)	(33.26)	(57,49)



Analisis Kinerja Keuangan Perusahaan

Analysis of the Company's Financial Performance

Perseroan menyusun analisis atas kinerja keuangan berdasarkan Laporan Keuangan Perseroan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar dan Rekan dengan opini wajar terkait semua hal material untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023. Penyusunan Laporan Keuangan Perseroan telah sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) di Indonesia.

The Company has prepared an analysis of financial performance based on the Company's Financial Statements that Anwar and Partners Public Accounting Firm has audited with a fair opinion in all material respects for the period ending December 31, 2023. Preparing the Company's Financial Statements follows the Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK).

Laporan Posisi Keuangan

Statement of Financial Position

Uraian Description	2023	2022	(Dalam Jutaan Rupiah) (In Million Rupiah)	
			Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Difference	Persentase (%) Percentage (%)
Aset Assets				
Aset Lancar Current Assets	20.912	19.934	978	4,91%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	262.735	276.339	-13.604	-4,92%
Total Aset Total Assets	283.647	296.273	-12.626	-4,26%
Liabilitas Liabilities				
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	40.458	33.254	7.204	21,66%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	157.295	148.034	9.261	6,26%
Total Liabilitas Total Liabilities	197.753	181.288	16.465	9,08%
Ekuitas Equity				
Modal Saham Share Capital	165.170	165.170	0	0,00%
Tambahan Modal Disetor – Pengampunan Pajak Additional Paid-in Capital – Tax Amnesty	10.489	10.489	0	0,00%
Defisit Deficits	(84.316)	(56.142)	-28.174	50,18%
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	1.208	1.612	-404	-25,06%
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada: Equity Attributable To:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	92.551	121.129	-28.578	-23,59%
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interest	(6.657)	(6.143)	-514	8,37%
Total Ekuitas Total Equity	85.894	114.985	-29.091	-25,30%

Total Aset

Untuk total aset, Perseroan membukukan hasil sebesar Rp283,65 miliar di tahun 2023. Terjadi adanya penurunan sebanyak 4,26% dari total aset tahun sebelumnya yang memiliki jumlah sebesar Rp296,27 miliar. Penurunan ini disebabkan berkurangnya jumlah aset tetap Perseroan dan menjadi pemicu penurunan pada total aset tahun 2023.

Total Assets

The Company booked a result of Rp283.65 billion for total assets in 2023. There was a decrease of 4.26% from the previous year's total assets, which amounted to Rp296.27 billion. This decrease is due to the reduction in the Company's fixed assets and triggers a decrease in total assets in 2023.

Analisis Kinerja Keuangan Perusahaan

Analysis of the Company's Financial Performance

Aset Lancar

Untuk aset lancar, Perseroan membukukan hasil sebesar Rp20,91 miliar di tahun 2023. Terjadi adanya peningkatan sebanyak 4,91% dari aset lancar tahun sebelumnya yang memiliki jumlah sebesar Rp19,93 miliar. Peningkatan ini disebabkan meningkatnya jumlah piutang usaha menjadi pemicu peningkatan pada aset lancar pada tahun 2023.

Aset Tidak Lancar

Untuk aset tidak lancar, Perseroan membukukan hasil sebesar Rp262,73 miliar di tahun 2023. Terjadi adanya penurunan sebanyak 4,92% dari aset tidak lancar tahun sebelumnya yang memiliki jumlah sebesar Rp276,34 miliar. Penurunan ini disebabkan berkurangnya aset tetap perseroan dan menjadi pemicu penurunan pada aset tidak lancar pada tahun 2023.

Total Liabilitas

Untuk total liabilitas, Perseroan membukukan hasil sebesar Rp197,753 miliar di tahun 2023. Terjadi adanya peningkatan sebanyak 9,08% dari total liabilitas tahun sebelumnya yang memiliki jumlah sebesar Rp181,29 miliar. Peningkatan ini disebabkan adanya peningkatan dalam hutang usaha, hutang lain-lain, beban akrual dan sewa dan menjadi pemicu peningkatan pada total liabilitas tahun 2023.

Liabilitas Jangka Pendek

Untuk liabilitas jangka pendek, Perseroan membukukan hasil sebesar Rp40,46 miliar di tahun 2023. Terjadi adanya peningkatan sebanyak 21,66% dari liabilitas jangka pendek tahun sebelumnya yang memiliki jumlah sebesar Rp33,25 miliar. Peningkatan ini disebabkan adanya peningkatan dalam hutang usaha, beban akrual dan sewa dan menjadi pemicu peningkatan pada liabilitas jangka pendek tahun 2023.

Liabilitas Jangka Panjang

Untuk liabilitas jangka panjang, Perseroan membukukan hasil sebesar Rp157,29 miliar di tahun 2023. Terjadi adanya peningkatan sebanyak 6,26% dari liabilitas jangka panjang tahun sebelumnya yang memiliki jumlah sebesar Rp148,03 miliar. Peningkatan ini disebabkan adanya peningkatan pada hutang lain lain dan menjadi pemicu peningkatan pada tahun 2023.

Total Ekuitas

Untuk total ekuitas, Perseroan membukukan hasil sebesar Rp85,89 miliar di tahun 2023. Terjadi adanya penurunan sebanyak 25,30% dari total ekuitas tahun sebelumnya yang memiliki jumlah sebesar Rp114,98 miliar. Penurunan ini disebabkan adanya penurunan pada saldo laba (deficit) dan penghasilan komprehensif lain dan menjadi pemicu penurunan pada total ekuitas pada tahun 2023.

Current Assets

The Company booked a result of Rp20.91 billion for current assets in 2023. There was an increase of 4.91% from the previous year's current assets, which amounted to Rp19.93 billion. This increase is due to increased trade receivables triggers an increase in current assets in 2023.

Non-Current Assets

The Company booked a result of Rp262.73 billion for non-current assets in 2023. There was a decrease of 4.92% from the previous year's non-current assets, which amounted to Rp276.34 billion. This decrease is due to the Company's fixed assets reduction and triggers a decrease in non-current assets in 2023.

Total Liabilities

The Company booked a result of Rp197.753 billion for total liabilities in 2023. There was an increase of 9.08% from the previous year's total liabilities, which amounted to Rp181.29 billion. This increase is due to increased trade payables, other payables, accrued expenses, and rent and will trigger an increase in total liabilities in 2023.

Current Liabilities

The Company booked a result of Rp40.46 billion for current liabilities in 2023. There was an increase of 21.66% from the previous year's current liabilities, which amounted to Rp33.25 billion. This increase is due to increased trade payables, accrued expenses, and rent and will trigger an increase in current liabilities in 2023.

Non-Current Liabilities

The Company booked a result of Rp157.29 billion for non-current liabilities in 2023. There was an increase of 6.26% from the previous year's non-current liabilities, which amounted to Rp148.03 billion. This increase is due to increased other payables and triggers an increase in 2023.

Total Equity

The Company booked a result of Rp85.89 billion for total equity in 2023. There was a decrease of 25.30% from the previous year's total equity, which amounted to Rp114.98 billion. This decrease is due to a reduction in retained earnings (deficit) and other comprehensive income and triggers a decrease in total equity in 2023.



Analisis Kinerja Keuangan Perusahaan Analysis of the Company's Financial Performance

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Statement of Profit or Loss and Comprehensive Income

(Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(In Million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Difference	Persentase (%) Percentage (%)
Penjualan Sales	111.287	101.838	9.449	9,28%
Beban Pokok Penjualan Costs of Goods Sold	(103.897)	(111.611)	7.714	-6,91%
Laba (Rugi) Bruto Gross Profit (Loss)	7.390	(9.773)	17.163	-175,62%
Rugi Neto Tahun Berjalan Net Profit (Loss) for the Year	(28.572)	(66.107)	37.535	-56,78%
Rugi Komprehensif Lain – Setelah Pajak Other Comprehensive Loss – Net of Tax	(519)	(171)	-348	203,51%
Total Rugi Komprehensif Lain Tahun Berjalan Total Other Comprehensive Loss for the Year	(29.091)	(66.278)	37.187	-56,11%
Rugi Neto Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada: Net Loss for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	(28.173)	(62.460)	34.287	-54,89%
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling Interest	(399)	(3.646)	3.247	-89,06%
Jumlah Total	(28.572)	(66.107)	37.535	-56,78%
Total Rugi Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada: Total Comprehensive Loss for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	(28.578)	(62.477)	33.899	-54,26%
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling Interest	(513)	(3.801)	3.288	-86,50%
Jumlah Total	(29.091)	(66.278)	37.187	-56,11%
Rugi Neto per Saham Dasar (Rupiah) Basic Loss per Share (Rupiah)	(8,53)	(18,91)	10	-54,89%

Penjualan

Di tahun 2023, penjualan Perseroan meningkat 9,28% menjadi Rp111,29 miliar dibandingkan jumlah yang diraih di tahun 2022 sebesar Rp101,84 miliar. Penjualan tahun 2023 ini mengalami kenaikan yang dikarenakan oleh peningkatan omzet karena adanya bertambahnya market dan customer baru.

Beban Pokok Penjualan

Di tahun 2023, beban pokok penjualan Perseroan menurun 6,91% menjadi Rp103,90 miliar dibandingkan jumlah yang tercatat di tahun 2022 sebesar Rp111,61 miliar. Beban pokok penjualan tahun 2023 ini mengalami penurunan yang dikarenakan oleh menurunnya beban pokok produksi.

Sales

In 2023, the Company's sales increased by 9.28% to Rp111.29 billion compared to the amount achieved in 2022 of Rp101.84 billion. Sales in 2023 have increased due to an increase in turnover due to the addition of new markets and customers.

Costs of Goods Sold

In 2023, the Company's costs of goods sold decreased by 6.91% to Rp103.90 billion compared to the amount achieved in 2022 of Rp111.61 billion. Costs of goods sold in 2023 have decreased due to decreased production prices.

Analisis Kinerja Keuangan Perusahaan

Analysis of the Company's Financial Performance

Rugi Neto Tahun Berjalan

Di tahun 2023, rugi neto tahun berjalan Perseroan menurun 56,78% menjadi Rp(28,57) miliar dibandingkan jumlah rugi yang tercatat di tahun 2022 sebesar Rp(66,10) miliar. Rugi neto tahun berjalan tahun 2023 ini mengalami penurunan yang dikarenakan oleh meningkatnya penjualan dan juga menurunnya beban.

Rugi Komprehensif Lain Neto – Setelah Pajak

Di tahun 2023, rugi komprehensif lain neto – setelah pajak Perseroan meningkat 203,51% menjadi Rp(519) juta dibandingkan jumlah rugi yang tercatat di tahun 2022 sebesar Rp(171) juta. Rugi komprehensif lain neto – setelah pajak tahun 2023 ini mengalami kenaikan yang dikarenakan oleh meningkatnya beban aktuarial.

Total Rugi Komprehensif Lain Tahun Berjalan

Di tahun 2023, total laba (rugi) komprehensif lain tahun berjalan Perseroan menurun 56,11% menjadi Rp(29,09) miliar dibandingkan jumlah rugi yang tercatat di tahun 2022 sebesar Rp(66,28) miliar. Total laba (rugi) komprehensif lain tahun berjalan tahun 2023 ini mengalami penurunan yang dikarenakan oleh meingkatnya penjualan.

Net Loss for the Year

In 2023, the Company's net loss for the year decreased by 56.78% to Rp(28.57) billion compared to the amount achieved in 2022 of Rp(66.10) billion. Net loss for the year in 2023 have decreased due to increased sales and reduced expenses.

Other Comprehensive Loss – Net of Tax

In 2023, the Company's other comprehensive loss – net of tax increased by 203.51% to Rp(519) million compared to the amount achieved in 2022 of Rp(171) million. Other comprehensive loss – net of tax in 2023 have increased due to increased actuarial burden.

Total Other Comprehensive Loss for the Year

In 2023, the Company's total other comprehensive loss for the year decreased by 56.11% to Rp(29.09) billion compared to the amount achieved in 2022 of Rp(66.28) billion. Total other comprehensive loss for the year in 2023 have decreased due to increasing sales.

Laporan Arus Kas

Statement of Cash Flows

Uraian Description	2023	2022	(Dalam Jutaan Rupiah) (In Million Rupiah)	
			Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Difference	Persentase (%) Percentage (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities	4.953	31.544	-26.591	-84,30%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities	1.658	(15.076)	16.734	-111,00%
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	(6.552)	(16.203)	9.651	-59,56%
Kenaikan Neto Kas dan Bank Net Increase in Cash on Hand and in Banks	59	265	-206	-77,74%
Kas dan Bank Awal Tahun Cash on Hands and in Banks at Beginning of the Year	2.002	1.737	265	15,26%
Kas dan Bank Akhir Tahun Cash on Hand and in Banks at End of the Year	2.061	2.002	59	2,95%

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Per 31 Desember 2023, kas neto diperoleh dari aktivitas operasi memiliki nominal sebesar Rp4,95 miliar, turun 84,30% dari nominal tahun 2022 sebesar Rp31,54 miliar. Faktor yang mendorong penurunan nominal tahun 2023 tersebut adalah peningkatan pembayaran ke pemasok dan biaya operasional.

Cash Flows from Operating Activities

As of December 31, 2023, net cash provided by operating activities had a nominal value of Rp4.95 billion, down 84.30% from the nominal value in 2022 of Rp31.54 billion. The factors driving the 2023 nominal decline are increased payments to suppliers and operating expenses.



Analisis Kinerja Keuangan Perusahaan

Analysis of the Company's Financial Performance

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Per 31 Desember 2023, kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi memiliki nominal sebesar Rp1,66 miliar, mengalami perubahan 111,00% dari nominal tahun 2022 sebesar Rp(15,08) miliar. Faktor yang mendorong perubahan di tahun 2023 tersebut adalah adanya penjualan dari aset tetap.

Cash Flows from Investing Activities

As of December 31, 2023, net cash provided by (used in) investing activities had a nominal value of Rp1.66 billion, experienced a change of 111.00% from the nominal year 2022 of Rp (15.08) billion. The factors driving the change in 2023 are is the sale of fixed assets.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Per 31 Desember 2023, kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan memiliki nominal sebesar Rp(6,55) miliar, turun 59,56% dari nominal tahun 2022 sebesar Rp(16,20) miliar. Faktor yang mendorong penurunan nominal tahun 2023 tersebut adalah penurunan pembayaran pinjaman.

Cash Flows from Financing Activities

As of December 31, 2023, net cash used in financing activities had a nominal value of Rp(6.55) billion, down 59.56% from the nominal value in 2022 of Rp(16.20) billion. The factors driving the 2023 nominal decline are is a decrease in loan repayments.

Kemampuan Membayar Utang

Ability to Pay Debt

Perseroan terus memegang teguh komitmennya dalam memenuhi seluruh kewajiban berupa utang secara ideal dan tepat waktu. Perseroan juga secara berkala melakukan evaluasi atas kapasitasnya dalam membayar utang dengan menggunakan rasio yang tepat. Dalam proses evaluasi ini, Perseroan memanfaatkan dua rasio perhitungan, yakni rasio solvabilitas dan rasio likuiditas.

The Company continues to uphold its commitment to fulfill all debt obligations in an ideal and timely manner. The Company also regularly evaluates its capacity to repay debt using appropriate ratios. In this evaluation process, the Company utilizes two calculation ratios: solvency and liquidity ratios.

Rasio Solvabilitas

Solvency Ratio

Untuk mengetahui dan menilai kemampuan dalam membayar semua kewajiban jangka pendek maupun jangka panjang, Perseroan memanfaatkan perhitungan rasio solvabilitas. Rasio ini mencakup dua perhitungan, yakni Rasio Total Kewajiban terhadap Aset atau *Debt to Asset Ratio* (DAR) dan Rasio Total Kewajiban terhadap Ekuitas atau *Debt to Equity Ratio* (DER).

The Company utilizes solvency ratio calculations to determine and assess the ability to pay all short-term and long-term obligations. This ratio includes two calculations: the Total Liabilities to Assets Ratio (DAR) and the Total Liabilities to Equity Ratio (DER).

Uraian Description	(Dalam % (In %))	
	2023	2022
Rasio Total Kewajiban terhadap Aset (DAR) Debt to Assets Ratio	69,72	61,19
Rasio Total Kewajiban terhadap Ekuitas (DER) Debt to Equity Ratio	230,23	157,66

Kemampuan Membayar Utang

Ability to Pay Debt

Rasio Total Kewajiban terhadap Aset (DAR)

Debt to Asset Ratio (DAR) yang juga didefinisikan sebagai Rasio Total Kewajiban terhadap Aset memiliki fungsi sebagai alat untuk mengevaluasi kemampuan Perseroan dalam menyelesaikan semua utang dengan memanfaatkan total aset milik sendiri. Per akhir tahun 2023, nilai yang tercatat dari rasio DAR adalah sebesar 69,72%, meningkat dari nilai rasio DAR tahun 2022 sebesar 61,19%.

Rasio Total Kewajiban terhadap Ekuitas (DER)

Debt to Equity Ratio (DER) yang juga didefinisikan sebagai Rasio Total Kewajiban terhadap Ekuitas memiliki fungsi sebagai alat untuk mengevaluasi kemampuan Perseroan dalam menyelesaikan semua utang dengan memanfaatkan dana modal milik sendiri. Perseroan dapat menentukan besaran modal yang diperlukan untuk memastikan keseluruhan utang dapat terpenuhi dengan baik. Per akhir tahun 2023, nilai yang tercatat dari rasio DER adalah sebesar 230,23%, meningkat dari nilai rasio DER tahun 2022 sebesar 157,66%.

Debt to Assets Ratio (DAR)

Debt to Asset Ratio (DAR), also defined as Total Liabilities to Assets Ratio, is a tool to evaluate the Company's ability to settle all debts by utilizing its total assets. As of the end of 2023, the recorded value of the DAR ratio is 69,72%, an increase from the 2022 DAR ratio value of 61.19%.

Debt to Equity Ratio (DER)

Debt to Equity Ratio (DER), also defined as Total Liabilities to Equity Ratio, is a tool to evaluate the Company's ability to settle all debts by utilizing its capital funds. The Company can determine the capital required to ensure that all debts are adequately met. As of the end of 2023, the recorded value of the DER ratio is 230,23%, an increase from the 2022 DER ratio value of 157.66%.

Rasio Likuiditas

Liquidity Ratio

Rasio likuiditas adalah rasio yang digunakan untuk menilai kapasitas Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek atau kewajiban yang jatuh tempo dalam waktu singkat. Untuk menghitung rasio likuiditas, digunakan dua rasio yakni rasio kas dan rasio lancar.

The liquidity ratio assesses the Company's capacity to meet short-term obligations or obligations due in a short time. Two ratios are used to calculate the liquidity ratio: the cash and current ratios.

Uraian Description	(Dalam Jutaan Rupiah) (In Million Rupiah)	
	2023	2022
Rasio Kas Cash Ratio	0,05	0,06
Rasio Lancar Current Ratio	0,52	0,60

Rasio Kas

Rasio kas digunakan untuk menghitung perbandingan dari jumlah kas dan setara kas dengan kewajiban jangka pendek yang dimiliki Perseroan. Di tahun 2023, tercatat bahwa rasio kas yang dimiliki Perseroan mencapai 0,05 kali, lebih rendah dari rasio tahun 2022 sebesar 0,06 kali.

Cash Ratio

The cash ratio calculates the cash and cash equivalents to the Company's short-term liabilities. In 2023, it was noted that the Company's cash ratio reached 0.05 times, lower than the 2022 ratio of 0.06 times.

Rasio Lancar

Rasio lancar digunakan untuk menghitung perbandingan dari aset lancar dengan kewajiban jangka pendek yang dimiliki Perseroan. Di tahun 2023, tercatat bahwa rasio lancar yang dimiliki Perseroan mencapai 0,52 kali, lebih rendah dari rasio tahun 2022 sebesar 0,60 kali.

Current Ratio

The current ratio calculates the ratio of current assets to the Company's short-term liabilities. In 2023, the Company's current ratio was recorded at 0.52 times, lower than the 2022 ratio of 0.60 times.



Tingkat Kolektibilitas Piutang

Receivables Collectability Level

Per 31 Desember 2023, Perseroan membukukan hasil durasi kolektibilitas piutang selama 30 hari. Dibandingkan durasi tahun sebelumnya yakni 35 hari, durasi yang tercatat di tahun 2023 tersebut terpantau lebih cepat.

As of December 31, 2023, the Company recorded the result of receivables collectability duration of 30 days. Compared to the previous year's 35 days, the duration recorded in 2023 was observed to be faster.

Struktur Modal

Capital Structure

Struktur modal Perseroan terdiri dari beberapa komponen yang diuraikan dalam tabel berikut:

The Company's capital structure consists of several components as outlined in the following table:

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
				Selisih Difference	Persentase (%) Percentage (%)
Liabilitas Liabilities		197.753	181.288	16.465	9,08%
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents		2.061	2.002	59	2,95%
Liabilitas (aset) – Neto Liabilities (Assets) – Net	Juta Rupiah Million	195.692	179.286	16.406	9,15%
Ekuitas Equity	Rupiah	85.894	114.985	-29.091	-25,30%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity		283.647	296.273	-12.626	-4,26%
Rasio Pengungkit Gearing Ratio	x	2,28	1,56	0,72	46,15%

Dasar Penentuan Kebijakan Struktur Modal Perusahaan

Basis for Determining the Company's Capital Structure Policy

Proses pengambilan keputusan terkait struktur modal Perseroan dalam bentuk dasar penentuan kebijakan senantiasa dijalankan dan dievaluasi secara berkala oleh Perseroan dengan memperhitungkan biaya modal dan risiko terkait.

The decision-making process related to the Company's capital structure in the form of essential policy determinations is always carried out and evaluated regularly by the Company by taking into account the cost of capital and related risks.

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Management Policy on Capital Structure

Manajemen meyakini bahwa diperlukan adanya pengelolaan atas struktur modal secara tepat untuk menjamin kelangsungan operasional Perseroan serta untuk mencapai distribusi keuntungan yang ideal dan berimbang kepada para pemegang saham. Supaya struktur modal dapat diimplementasikan secara efektif, Perseroan dapat menjalankan berbagai langkah konkret, seperti menyesuaikan pembayaran dividen, mengurangi modal, menerbitkan saham baru, atau melakukan penjualan aset guna mengurangi kewajiban utang yang dimiliki Perseroan.

Management believes it is necessary to manage the capital structure appropriately to ensure the continuity of the Company's operations and to achieve an ideal and balanced distribution of profits to shareholders. To effectively implement the capital structure, the Company may take various concrete measures, such as adjusting dividend payments, reducing capital, issuing new shares, or selling assets to reduce the Company's debt obligations.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Capital Goods Investment

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perseroan mencatat adanya/tidak adanya ikatan yang material untuk investasi barang modal serta realisasi investasi barang modal.

Until the end of 2023, the Company recorded the existence/absence of material ties for investment in capital goods and the realization of investment in capital goods.

Tujuan dari Ikatan Purpose of Commitment	Sumber Dana Source of Funds	Mata Uang Denominasi Denomination Currency	Langkah Perseroan untuk Melindungi Risiko dari Posisi Mata Uang Asing Steps Taken by the Company to Protect the Risks Against Related Foreign Currency Position
Pembangunan proyek flexible packaging dan digital based Development of flexible packaging and digital based projects	Kas internal dan fasilitas lembaga pembiayaan Internal cash and financing institution facilities	Euro, Yen, Dollar AS, dan Rupiah Euro, Yen, US Dollar, and Rupiah	Menetapkan nilai leasing atas Dollar AS untuk pembelian investasi barang modal di harga Rupiah Determine the leasing value of US Dollars for the investment of capital goods at the price of Rupiah

Investasi Barang Modal

Capital Goods Investment

Selama tahun 2023, Perseroan menjalankan/tidak menjalankan investasi barang modal.

During 2023, the Company carried out/did not carry out any investment in capital goods.

Jenis Investasi Investment Type	Tujuan Investasi Investment Purpose	Nilai Investasi Barang Modal Capital Goods Investment Value	
		2023 (Rupiah)	2022 (Rupiah)
Bangunan dan infrastruktur Buildings and Infrastructure	Untuk pendukung pabrik For factory support	13.117.444.037	21.709.653.947
Mesin dan peralatan Machines and equipment	Untuk menunjang proses produksi To support the production process	273.427.100.186	271.712.264.339
Inventaris kantor Office Inventory	Untuk administrasi penunjang aktivitas pabrik As administrative support for factory activities	7.097.326.691	6.589.120.610
Kendaraan Vehicles	Untuk pengiriman hasil produksi ke customer dan juga mobil operasional marketing untuk kunjungan ke customer As a product delivery to customers and also a marketing operational car for visits to customers	400.000.000	808.750.000



Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Facts and Information Subsequent to Accountant Reporting Date

Perusahaan

The Company

a. Alex Budiarmo (AB)

Pada tanggal 1 Februari 2024, Perusahaan dan AB menandatangani perubahan perjanjian kredit terkait dengan jangka waktu pinjaman sampai dengan tanggal 1 Februari 2030 (Catatan 18 Laporan Keuangan).

b. Theresia

Pada tanggal 1 Februari 2024, Perusahaan dan Theresia menandatangani perubahan perjanjian kredit terkait dengan jangka waktu pinjaman sampai dengan tanggal 1 Februari 2030 (Catatan 18 Laporan Keuangan).

c. Koperasi Simpan Pinjam Maju Wijaya

Pada tanggal 25 Januari 2024, Perusahaan memperoleh perpanjangan jangka waktu jatuh tempo kredit sampai dengan 25 Juli 2024 (Catatan 18 Laporan Keuangan).

a. Alex Budiarmo (AB)

On February 1, 2024, the Company and AB signed the amended credit agreement related to the term of the loan until February 1, 2030 (Note 18 of the Financial Statements).

b. Theresia

On February 1, 2024, the Company and Theresia signed the amended credit agreement related to the term of the loan until February 1, 2030 (Note 18 of the Financial Statements).

c. Koperasi Simpan Pinjam Maju Wijaya

On January 25, 2024, the Company and Theresia signed the amended credit agreement related to the term of the loan until July 25, 2024 (Note 18 of the Financial Statements).

Prospek Usaha

Business Prospects

Pertumbuhan ekonomi global di tahun 2024 menurut perkiraan International Monetary Fund (IMF) dalam laporan World Economic Outlook edisi Januari 2024 berada pada level 3,1%. Dibandingkan dengan proyeksi yang tercatat pada laporan edisi sebelumnya yakni Oktober 2023, persentase tersebut mengalami kenaikan sebanyak 0,2 poin. Peningkatan proyeksi Januari 2024 tersebut sebagian besar didorong oleh adanya ketahanan di AS dan beberapa negara *emerging market* dan negara berkembang yang besar serta dukungan fiskal di China yang lebih banyak.

Perekonomian global menurut Kepala Ekonomi IMF mulai masuk dalam fase terakhir menuju *soft landing*, sejalan dengan penurunan tingkat inflasi yang terus terjadi dan pertumbuhan ekonomi yang tetap kuat. Kendati demikian, laju pertumbuhan masih terpantau melambat dan turbulensi masih ada kemungkinan untuk terjadi.

Pada aspek ekonomi dalam negeri, Pemerintah optimis bahwa pertumbuhan ekonomi nasional untuk tahun 2024 akan tetap tangguh dengan pencapaian yang terjaga baik. Di tahun 2024, Pemerintah secara optimis memproyeksikan perekonomian Indonesia akan tumbuh di kisaran angka

Global economic growth in 2024 is estimated by the International Monetary Fund (IMF) in the January 2024 edition of its World Economic Outlook report at 3.1%. Compared to the projection in the report's previous edition in October 2023, this percentage has increased by 0.2 points. The increase in the January 2024 projection is driven mainly by resilience in the US and several large emerging markets and developing countries and more fiscal support in China.

According to the IMF's Chief Economist, the global economy is entering the final phase towards a soft landing, as the inflation rate continues to decline and economic growth remains strong. However, the pace of growth is still observed to be slowing down, and turbulence is still likely to occur.

On the domestic economic aspect, the Government is optimistic that national economic growth for 2024 will remain resilient with well-maintained achievements. In 2024, the Government optimistically projects that the Indonesian economy will grow at around 5.2%, and in 2025, it will



Prospek Usaha

Business Prospects

5,2% dan pada tahun 2025 akan mencapai kisaran angka 5,3-5,6%. Selain itu, Pemerintah juga memiliki optimisme akan inflasi yang terus terkendali hingga akhir tahun 2024 dengan rata-rata tahunannya diprediksi berada di bawah 2,80%. Untuk memastikan tercapainya ketahanan ekonomi nasional secara berkelanjutan di masa depan, Pemerintah telah menyiapkan berbagai strategi besar untuk diterapkan pada berbagai aspek.

Sejalan dengan berbagai proyeksi kondisi ekonomi yang penuh peluang namun tetap tidak terlepas dari tantangan tersebut, Perseroan optimis bahwa prospek usaha ke depannya mampu menjanjikan hasil yang baik dengan didukung oleh peningkatan mutu performa layanan dan produk yang ditawarkan Perseroan.

reach a range of 5.3-5.6%. In addition, the Government is optimistic that inflation will continue to be under control until the end of 2024, with the annual average predicted to be below 2.80%. To ensure the achievement of sustainable national economic resilience in the future, the Government has prepared various grand strategies to be implemented in multiple aspects.

In line with various projections of economic conditions that are full of opportunities but still inseparable from these challenges, the Company is optimistic that future business prospects can promise good results supported by improving the quality of service performance and products offered by the Company.

Perbandingan Target 2023 dengan Realisasi 2023

Comparison of 2023 Target with 2023 Realization

Perseroan setiap tahun merancang target untuk satu tahun mendatang dengan tujuan untuk mempertahankan konsistensi kinerja, mendorong produktivitas, serta untuk mempertahankan kelangsungan bisnis dari tahun ke tahun. Perseroan telah menyusun dan menetapkan target untuk tahun 2023 di awal tahun, dan belum terealisasi secara penuh sampai akhir tahun 2023. Hal ini antara lain disebabkan oleh masih adanya penurunan pada jumlah pemesanan dari pelanggan sehingga menyebabkan nilai penjualan dan laba (rugi) mengalami penurunan.

Perbandingan dari target yang telah ditetapkan untuk tahun 2023 dengan realisasi yang berhasil tercapai sepanjang tahun 2023 terangkum dalam tabel berikut:

The Company annually designs targets for the coming year to maintain performance consistency, encourage productivity, and maintain business continuity from year to year. The Company has prepared and set a target for 2023 at the beginning of the year, which was fully realized at the end of 2023. This is partly due to the continued decline in the number of orders from customers, causing the sales value and profit (loss) to experience a decrease.

A comparison of the targets set for 2023 with the realization achieved throughout 2023 is summarized in the following table:

Uraian Description	Target 2023 (Juta Rupiah) 2023 Target (Million Rupiah)	Realisasi 2023 (Juta Rupiah) 2023 Realization (Million Rupiah)	Persentase (%) Percentage (%)
Penjualan Sales	200.000	111.287	55,64%
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan Net Profit (Loss) for the Year	5.900	(28.572)	(484,27%)
Struktur Modal Capital Structure	185.263	85.894	46,36%



Target 2024

2024 Target

Upaya Perseroan dalam mempertahankan keberlanjutan usaha sekaligus memastikan peningkatan kualitas kerja diwujudkan salah satunya melalui penyusunan target kinerja keuangan untuk tahun mendatang. Target tersebut digunakan sebagai pedoman oleh Perseroan untuk mengoptimalkan standar kinerja operasional yang akan dilakukan di tahun 2024.

The Company's efforts to maintain business sustainability while ensuring the improvement of work quality are realized, among others, through preparing financial performance targets for the coming year. The target is used as a guideline by the Company to optimize operational performance standards that will be carried out in 2024.

Untuk tahun 2024, target yang telah disusun Perseroan terangkum dalam tabel berikut:

For 2024, the Company's targets are summarized in the following table:

(Dalam Jutaan Rupiah) (In Million Rupiah)	
Uraian Description	2024
Penjualan Sales	200.609
Laba (Rugi) Profit (Loss)	6.184
Struktur Modal Capital Structure	185.263

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Strategi Pemasaran

Marketing Strategy

Perseroan adalah entitas bisnis yang berfokus pada manufaktur pengemasan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan akan produk kemasan bagi industri makanan dan non-makanan. Kegiatan usaha Perseroan menghasilkan berbagai jenis produk kemasan dengan beragam bentuk dan material yang dapat disesuaikan kebutuhan spesifikasi produk pelanggan, yang mencakup antara lain *lay-flat pouch*, *standing pouch*, dan *roll stock*. Prospek dari industri ini terpantau akan tetap kuat hingga ke depannya, seiring dengan terus berkembangnya berbagai produk makanan dan non-makanan untuk memenuhi permintaan masyarakat.

The Company is a business entity focusing on manufacturing packaging to meet customer needs for packaging products for the food and non-food industries. The Company's business activities produce various types of packaging products with different shapes and materials that can be customized to the needs of customer product specifications, including lay-flat pouches, standing pouches, and roll stock. The outlook for the industry is expected to remain strong as a wide range of food and non-food products continue to develop to meet public demand.

Meski prospek keberlanjutan bisnis di industri yang dijalankan Perseroan dipandang tetap terjaga positif, Perseroan tetap memprioritaskan adanya penggunaan strategi pemasaran yang efektif guna mengantisipasi persaingan ketat dengan pesaing sejenis. Di samping itu, Perseroan terus didorong untuk juga mengedepankan implementasi inovasi produk sebagai bagian dari penciptaan keunggulan Perseroan yang menjadi nilai lebih Perseroan di tengah persaingan yang masih ketat.

Although the prospect of business sustainability in the industry in which the Company operates is considered to be maintained positively, the Company still prioritizes using effective marketing strategies to anticipate intense competition with similar competitors. In addition, the Company continues to be encouraged to prioritize the implementation of product innovation as part of creating the Company's advantages, which become the Company's added value amid intense competition.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Sebagai upaya untuk menjaga kelangsungan usaha sekaligus mempertahankan tingkat kompetitif Perseroan di persaingan pasar manufaktur pengemasan, Perseroan telah merancang beberapa strategi pemasaran yang sepenuhnya telah terlaksana di tahun 2023, antara lain mencakup:

1. Memperluas market yang ada di luar Jawa Barat hingga luar Pulau Jawa;
2. Meningkatkan kualitas produk sehingga dapat bersaing dengan perusahaan yang lebih besar;
3. Melakukan seminar untuk membuka peluang pelanggan baru;
4. Melakukan evaluasi dari harga bahan baku maupun efisiensi produksi sehingga bisa mendapatkan harga jual yang kompetitif; dan
5. Meningkatkan platform Sosial Media.

To maintain business continuity while maintaining the Company's competitive level in the packaging manufacturing market competition, the Company has designed several marketing strategies that have been fully implemented in 2023, including:

1. Expanding the existing market outside West Java to outside Java Island;
2. Improving product quality so that it can compete with larger companies;
3. Conducting seminars to open up new customer opportunities;
4. Conducting evaluations of the price of raw materials and production efficiency to obtain a competitive selling price; and
5. Improving Social Media Platforms.

Pangsa Pasar

Market Share

Perseroan memiliki pelanggan yang berasal dari berbagai sektor industri, makanan maupun non-makanan, dengan berbagai ukuran perusahaan dari yang skala kecil hingga besar. Semua pendapatan yang Perseroan raih bersumber dari aktivitas usaha yang dilaksanakan di dalam wilayah Indonesia.

The Company has customers from various industrial sectors, including food and non-food, and has multiple company sizes, from small to large scale. The Company's revenues are derived from business activities conducted within Indonesia.

Distribusi penjualan produk Perseroan tahun 2023 yang terbagi berdasarkan lokasi geografis terangkum dalam tabel berikut:

The Company's product sales distribution in 2023, divided by geographic location, is summarized in the following table:

Pangsa Pasar Market Share	Persentase (%) Percentage (%)
Pulau Jawa Java Island	100%
Pulau Sumatera Sumatra Island	0%
Pulau Sulawesi Sulawesi Island	0%



Kebijakan dan Pembayaran Dividen

Dividend Policy and Payment

Mengacu pada ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di Indonesia dan Anggaran Dasar Perseroan, kebijakan pembayaran dividen harus mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari pemegang saham pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) sesuai dengan rekomendasi Direksi berdasarkan kinerja tahunan Perseroan.

Penentuan jumlah dan pembayaran dividen akan bergantung pada keputusan RUPST dengan mempertimbangkan kondisi finansial Perseroan dalam tahun berjalan yang meliputi laba ditahan, likuiditas dan faktor-faktor lain yang sekiranya penting.

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan pembagian dividen untuk tahun buku 2022 sesuai dengan hasil keputusan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 30 Juni 2023 yang dicatat dalam Akta yang dikeluarkan Notaris Kumala Tjahjani Widodo.

Referring to the provisions in the laws and regulations in Indonesia and the Company's Articles of Association, the dividend payment policy must obtain prior approval from shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in accordance with the recommendation of the Board of Directors based on the Company's annual performance.

Determination of the amount and payment of dividends will depend on the decision of the AGMS by taking into account the Company's financial condition in the current year which includes retained earnings, liquidity, and other factors that are important.

In 2023, the Company did not pay dividends for the financial year 2022 following the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated June 30, 2023, recorded in a Deed issued by Notary Kumala Tjahjani Widodo.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of the Use of Proceeds from Public Offering

Di tahun 2023, Perseroan tidak melakukan realisasi atas dana hasil penawaran umum sehingga tidak terdapat informasi yang diwajibkan untuk disampaikan oleh Perseroan terkait realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.

In 2023, the Company did not realize the proceeds from the public offering, so there is no information required to be submitted by the Company regarding the realization of the use of proceeds from the public offering.



Informasi Material Mengenai Transaksi Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, Dan Transaksi Benturan Kepentingan

Material Information Regarding Investment Transactions, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliated Transactions, And Conflict Of Interest Transactions

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan/tidak melakukan transaksi material yang memiliki pengaruh pada Perseroan secara khusus seperti transaksi investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan.

In 2023, the Company did/did not conduct material transactions that influenced the Company, such as investment transactions, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Changes in Statutory Regulations

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat adanya perubahan pada peraturan perundang-undangan yang berdampak khusus pada aktivitas usaha Perseroan.

Throughout 2023, no changes in laws and regulations had an extraordinary impact on the Company's business activities.



Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policy

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang berdampak pada Kelompok Usaha yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan konsolidasian untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal sebagai berikut:

- a. 1 Januari 2024
 - Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
 - Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
 - Amendemen PSAK 2: Laporan Arus Kas
 - Amendemen PSAK 60: Instrumen Keuangan tentang Pengungkapan – Pengaturan Pembiayaan Pemasok
 - Amendemen PSAK 73: Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik
- b. 1 Januari 2025
 - Amendemen PSAK 10: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran
 - PSAK 74: Kontrak Asuransi
 - Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif

DSAK-IAI has issued the following amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the consolidated financial statements for annual periods beginning on or after:

- a. January 1, 2024
 - Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Noncurrent Liabilities with the Covenant
 - Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related Classification of Liabilities as Current or Non-current
 - Amendments to PSAK 2: Statement of Cash Flows
 - Amendments to PSAK 60: Financial Instruments related to Disclosure – Supplier Finance Arrangements
 - Amendments to PSAK 73: Leases related to Lease Liabilities in Sale and Lease back Transactions
- b. January 1, 2025
 - Amendments to PSAK 10: The Effects of Changes in Foreign Exchanges Rates – Lack of Exchangeability
 - PSAK 74 : Insurance Contract
 - Amendments to PSAK 74: Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 – Comparative Information





Bab 5 / Chapter 5

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance



Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Principles



Tata Kelola Perusahaan diimplementasikan secara menyeluruh di dalam organisasi Perseroan dengan senantiasa mengutamakan perwujudan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang mencakup:

1. Transparansi (*Transparency*);
2. Akuntabilitas (*Accountability*);
3. Pertanggungjawaban (*Responsibility*);
4. Kemandirian (*Independency*); dan
5. Kewajaran (*Fairness*).

Corporate Governance is implemented thoroughly in the Company's organization by always prioritizing the embodiment of Corporate Governance principles that include:

1. Transparency;
2. Accountability;
3. Responsibility;
4. Independency; and
5. Fairness.



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham atau RUPS menjadi bagian dari Tata Kelola Perusahaan yang keberadaannya penting bagi Perseroan dan memiliki wewenang tertinggi yang tidak dimiliki Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS memegang fungsi sebagai sarana untuk mengambil keputusan penting terkait Perseroan yang berpengaruh bagi keberlanjutan Perseroan serta sebagai tempat untuk Pemegang Saham dalam menyampaikan persetujuan.

Penyelenggaraan RUPS dihadiri oleh Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi. RUPS dilaksanakan dengan tujuan untuk menunjang Direksi menjalankan pengelolaan operasional yang kewenangannya tidak diserahkan kepada Dewan Komisaris maupun berbagai hal penting lainnya berkaitan dengan kinerja Perseroan secara umum.

The General Meeting of Shareholders or GMS is part of corporate governance, which is essential for the Company and has the highest authority that the Board of Commissioners and Directors does not own. The GMS serves to make crucial decisions related to the Company that affect its sustainability and as a place for shareholders to convey their approval.

The GMS is attended by Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. The GMS aims to support the Board of Directors in carrying out operational management whose authority is not delegated to the Board of Commissioners, as well as various other important matters relating to the Company's performance in general.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2023

2023 General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2022

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) untuk tahun buku 2022 pada tanggal 30 Juni 2023. Keputusan RUPST Tahun Buku 2022 adalah sebagai berikut:

1. Mata Acara Pertama:

- a. Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Direksi tentang jalannya Perseroan untuk Tahun Buku 2022, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan.
- b. Mengesahkan Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan sebagaimana tercantum dalam Laporan Nomor 00108/2.1035/AU.1/04/1432-3/1/III/2023 tertanggal 28 Maret 2023.
- c. Dengan demikian memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 (*aquite et decharge*) sepanjang tindakan-tindakan mereka tersebut tercermin dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for Fiscal Year 2022

In 2023, the Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the fiscal year 2022 on June 30, 2023. The resolutions of the AGMS for the Financial Year 2022 are as follows:

1. First Agenda:

- a. Approved and kindly accepted the Board of Directors' Annual Report on the Company's operations for the Fiscal Year 2022, including the Company's Board of Commissioners' Supervisory Report.
- b. Ratified the Company's Consolidated Statement of Financial Position and Consolidated Statement of Comprehensive Profit or Loss for the Fiscal Year ended December 31, 2022, which had been audited by the Public Accounting Firm Anwar & Rekan as stated in Report Number 00108/2.1035/AU.1/04/1432-3/1/III/2023 dated March 28, 2023.
- c. Thus, granted the full release and discharge to all obligations to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the managerial and supervisory actions that have been carried out during the Fiscal Year ended December 31, 2022 (*aquit et de charge*) as long as their actions are reflected in the Consolidated Statement of Financial Position and Consolidated Statement of Comprehensive Profit or Loss of the Company for the Fiscal Year ended December 31, 2022.

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

2. Mata Acara Kedua:

Menyetujui untuk tidak adanya pembagian dividen dan penetapan penggunaan laba bersih di tahun 2022.

3. Mata Acara Ketiga:

Menyetujui dan menetapkan paket honorarium dan/ atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, untuk tahun 2023, dengan jumlah setinggi-tingginya Rp3.500.000.000 (Tiga milyar lima ratus juta rupiah) dan selanjutnya memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk menetapkan pembagian diantara anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

4. Mata Acara Keempat:

Menyetujui pemberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan dan menunjuk Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta untuk menetapkan honorarium dan ketentuan lain untuk jasa audit.

Dengan Batasan atau Kriteria Penunjukan Kantor Akuntan Publik antara lain sebagai berikut:

- Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK.
- Independensi dalam melakukan pemeriksaan dan dalam pemberian Opini.
- Kredibilitas, kualitas dan reputasi dapat dipertanggungjawabkan, baik dari KAP, pemeriksa, Supervisor dan Partner.

Seluruh keputusan RUPST untuk tahun buku 2022 di atas telah dilaksanakan dan direalisasikan secara penuh.

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB)

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 30 Juni 2023. Keputusan RUPSLB adalah sebagai berikut:

1. Mata Acara Pertama:

- Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan POJK 14.2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik;
- Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Keputusan tersebut di atas, untuk menuangkan Keputusan perubahan anggaran dasar Perseroan tersebut ke dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, termasuk menegaskan dan menyatakan kembali keputusan

2. Second Agenda:

Approved no dividend distribution and determination of the use of net profit in 2022.

3. Third Agenda:

Approved and determined the honorarium and/ or benefits package for members of the Board of Commissioners and Board of Directors for the year 2023, with a maximum amount of Rp3,500,000,000 (Three billion five hundred million rupiah) and further authorized the Board of Commissioners and Board of Directors to determine the distribution among members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

4. Fourth Agenda:

Approved granting power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine and appoint a Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2023, and to determine the honorarium and other provisions for audit services.

With Limitations or Criteria for Appointment of Public Accounting Firm, among others, as follows:

- Public Accounting Firm registered with OJK.
- Independence in conducting examinations and in providing Opinions.
- Credibility, quality, and reputation can be accounted for by KAP, examiners, Supervisors, and Partners.

All resolutions of the AGMS for the financial year 2022 above have been fully implemented and realized.

Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)

In 2023, the Company held 1 (one) Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on June 30, 2023. The resolutions of the EGMS are as follows:

1. First Agenda:

- Approved the amendments to the Company's Articles of Association following POJK 14.2022 concerning the Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies;
- Granted power and authority with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the above Resolution, to pour the Resolution on the amendment of the articles of association of the Company into a deed made before a Notary, including confirming and restating the decision to amend the articles of association of



Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders

perubahan anggaran dasar Perseroan tersebut kedalam akta tersendiri yang dibuat di hadapan Notaris (akta Pernyataan Keputusan Rapat) serta menyampaikan permohonan atas perubahan anggaran dasar Perseroan tersebut pada instansi yang berwenang, dan melakukan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tidak ada tindakan yang dikecualikan.

2. Mata Acara Kedua:

- a. Menyetujui perubahan pasal 14 ayat 1.a, b, c dan ayat 4.d anggaran dasar Perseroan; dan
- b. Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Keputusan tersebut di atas, untuk menuangkan Keputusan perubahan anggaran dasar Perseroan tersebut ke dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, termasuk menegaskan dan menyatakan kembali keputusan perubahan anggaran dasar Perseroan tersebut kedalam akta tersendiri yang dibuat di hadapan Notaris (akta Pernyataan Keputusan Rapat) serta menyampaikan permohonan atas perubahan anggaran dasar Perseroan tersebut pada instansi yang berwenang, dan melakukan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tidak ada tindakan yang dikecualikan.

Seluruh keputusan RUPSLB di atas telah dilaksanakan dan direalisasikan secara penuh.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2022 2022 General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2021

Pada tahun 2022, Perseroan melaksanakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) untuk tahun buku 2021 pada tanggal 29 Juli 2022. Keputusan RUPST Tahun Buku 2021 adalah sebagai berikut:

1. Mata Acara Pertama:

- a. Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Direksi tentang jalannya Perseroan untuk Tahun Buku 2021, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan.

the Company into a separate deed made before a Notary (deed of Statement of Meeting Resolutions) and submitting an application for the amendment of the articles of association of the Company to the competent authorities, and taking all necessary actions in connection with the Resolution following the applicable laws and regulations and no action is excluded.

2. Second Agenda:

- a. Approved the amendment to article 14 paragraph 1.a, b, c, and paragraph 4.d of the Company's articles of association; and
- b. Granted power and authority with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the above Resolution, to pour the Resolution on the amendment of the articles of association of the Company into a deed made before a Notary, including confirming and restating the decision to amend the articles of association of the Company into a separate deed made before a Notary (deed of Statement of Meeting Resolutions) and submitting an application for the amendment of the articles of association of the Company to the competent authorities, and taking all necessary actions in connection with the Resolution following the applicable laws and regulations and no action is excluded.

All resolutions of the EGMS above have been fully implemented and realized.

Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for Fiscal Year 2021

In 2023, the Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the fiscal year 2021 on July 29, 2022. The resolutions of the AGMS for the Financial Year 2021 are as follows:

1. First Agenda:

- a. Approved and kindly accepted the Board of Directors' Annual Report on the Company's operations for the Fiscal Year 2021, including the Company's Board of Commissioners' Supervisory Report.

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

- b. Mengesahkan Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan sebagaimana tercantum dalam Laporan Nomor 52 tertanggal 20 September 2021.
- c. Dengan demikian memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 (*aquite et decharge*) sepanjang tindakan-tindakan mereka tersebut tercermin dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.
- b. Ratified the Company's Consolidated Statement of Financial Position and Consolidated Statement of Comprehensive Profit or Loss for the Fiscal Year ended December 31, 2021, which had been audited by the Public Accounting Firm Anwar & Rekan as stated in Report Number 52 dated September 20, 2021.
- c. Thus, granted the full release and discharge to all obligations to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the managerial and supervisory actions that have been carried out during the Fiscal Year ended December 31, 2021 (*aquit et de charge*) as long as their actions are reflected in the Consolidated Statement of Financial Position and Consolidated Statement of Comprehensive Profit or Loss of the Company for the Fiscal Year ended December 31, 2021.

2. Mata Acara Kedua:

Dari Laba Bersih sebesar Rp1.069.895.675 (satu miliar enam puluh sembilan juta delapan ratus sembilan puluh lima ribu enam ratus tujuh puluh lima Rupiah) digunakan:

- a. Sebesar Rp. 53.494.783 (lima puluh tiga juta empat ratus sembilan puluh empat ribu tujuh ratus delapan puluh tiga Rupiah) sebagai dana cadangan Perseroan;
- b. Sebesar Rp. 1.016.400.892,- (satu miliar enam belas juta empat ratus ribu delapan ratus sembilan puluh dua Rupiah) dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan.

3. Mata Acara Ketiga:

- a. Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan untuk mengaudit buku Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
- b. Apabila dalam perjalanannya tidak tercapai kesepakatan antara Perseroan dan Akuntan Publik tersebut, maka Rapat mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik terkemuka lainnya yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan sebagai Kantor Akuntan Publik Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Seluruh keputusan RUPST untuk tahun buku 2021 di atas telah dilaksanakan dan direalisasikan secara penuh.

2. Second Agenda:

From the Net Profit of Rp1,069,895,675 (one billion sixty-nine million eight hundred ninety-five thousand six hundred and seventy-five Rupiah), is used for:

- a. Rp53,494,783 (fifty-three million four hundred ninety-four thousand seven hundred eighty-three Rupiah) as the Company's reserve fund;
- b. Rp1,016,400,892,- (one billion sixteen million four hundred thousand eight hundred ninety-two Rupiah) is recorded as the Company's retained earnings.

3. Third Agenda:

- a. Approved the appointment of Public Accounting Firm Anwar & Rekan to audit the Company's books for the Fiscal Year ended December 31, 2022.
- b. If an agreement is not reached between the Company and the Public Accountant, the Meeting delegates authority to the Board of Commissioners to appoint another prominent Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority as the Company's Public Accounting Firm for the Fiscal Year ended December 31, 2022.

The resolutions of the AGMS for the fiscal year 2021 have all been implemented and realized.



Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB)

Pada tahun 2022, Perseroan melaksanakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 29 Juli 2022. Keputusan RUPSLB adalah sebagai berikut:

1. Mata Acara Pertama:

- a. Menyetujui Perubahan Alamat Domisili Perseroan.
- b. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan keputusan Mata Acara Rapat Pertama sebagaimana tersebut diatas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat atau meminta untuk dibuatkan serta menandatangani dalam suatu akta Notaris tersendiri serta memperoleh persetujuan atau memberitahukan perubahan tersebut kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, serta melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Seluruh keputusan RUPSLB di atas telah dilaksanakan dan direalisasikan secara penuh.

Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)

In 2022, the Company held 1 (one) Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on July 29, 2022. The resolutions of the EGMS are as follows:

1. First Agenda:

- a. Approved the Change of the Company's Domicile Address.
- b. Approved the delegation of authority and power of attorney with substitution rights to the Company's Board of Directors to take all actions in connection with the resolutions of the First Meeting Agenda as mentioned above, including but not limited to make or ask to be made and signed in a separate Notarial deed and obtained approval or notified changes to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, and take any and all necessary actions in accordance with the applicable statutory regulations.

The resolutions of the EGMS have all been implemented and realized.

Dewan Komisaris Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah bagian dari struktur Tata Kelola Perusahaan yang bertugas melaksanakan hal-hal terkait pengawasan, termasuk secara kolektif mengawasi serta memberikan nasihat yang dibutuhkan Direksi untuk pengelolaan Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris juga berfungsi untuk memastikan Perseroan telah melaksanakan implementasi GCG dan seluruh prinsipnya secara menyeluruh di dalam Perseroan.

Dewan Komisaris memiliki kewajiban untuk menjalankan pengawasan terhadap kebijakan Perseroan sekaligus proses jalannya kepengurusan Perseroan maupun usaha Perseroan. Seluruh keputusan dan tindakan tidak dilakukan secara individu oleh masing-masing Komisaris, namun berdasarkan keputusan Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners is part of the Corporate Governance structure and is tasked with carrying out matters related to supervision, including collectively supervising and providing advice needed by the Board of Directors for the management of the Company. In addition, the Board of Commissioners also ensures that the Company has implemented GCG and its principles thoroughly within the Company.

The Board of Commissioners is obligated to supervise the Company's policies and the process of managing the Company and the Company's business. All decisions and actions are not made individually by each Commissioner but based on the decision of the Board of Commissioners.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Komposisi Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Composition

Hingga akhir tahun 2023, komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

Until the end of 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Abraham Bastari	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	Akta No. 37 tanggal 27 Oktober 2021 Deed No. 37 dated October 27, 2021
Alex Budiarto	Komisaris Commissioner	Akta No. 37 tanggal 27 Oktober 2021 Deed No. 37 dated October 27, 2021

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Dewan Komisaris sebagai organ pengawas di Perseroan berfungsi untuk menjalankan pengawasan terhadap kebijakan dan kepengurusan mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan yang dilaksanakan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi. Peran pengawasan yang dilakukan termasuk pengawasan atas pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Seluruh pengawasan tersebut dilakukan sesuai maksud dan tujuan Perseroan serta untuk kepentingan Perseroan.

The Board of Commissioners, as the Company's supervisory organ, functions to supervise policies and management regarding the Company and the Company's business carried out by the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors. The supervisory role carried out includes supervising the implementation of the Company's Long-Term Plan (RJPP), the Company's Work Plan and Budget (RKAP), the provisions of the Articles of Association and resolutions of the General Meeting of Shareholders, as well as the applicable statutory regulations. All of the supervision is carried out in accordance with the aims and objectives of the Company and for the interests of the Company.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Board Manual for the Board of Commissioners

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan didukung oleh Panduan atau *Board Manual* GCG yang telah memperoleh persetujuan dari RUPS. *Board Manual* atau Buku Panduan yang merupakan Kesepakatan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris ini berfungsi sebagai pedoman bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjalankan peran pengawasan dan pengelolaan di Perseroan.

The Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities supported by the GCG Board Manual, which the GMS has approved. The Board Manual, which is a joint agreement between the Board of Directors and the Board of Commissioners, serves as a guideline for the Board of Commissioners and the Board of Directors in carrying out their supervisory and managerial roles in the Company.

Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners Meetings

Penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris beserta kebijakannya mengacu pada Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Di tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat internal dan rapat gabungan dengan Direksi yang terangkum dalam tabel sebagai berikut:

The organization of Board of Commissioners meetings and its policies refer to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. In 2023, the Board of Commissioners held internal meetings and joint meetings with the Board of Directors, which are summarized in the following table:



Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Frekuensi Rapat dan Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Internal dan Rapat Gabungan

Meeting Frequency and Attendance of the Board of Commissioners in Internal Meetings and Joint Meetings

Peserta Rapat Participants	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meetings			Rapat Gabungan Joint Meetings		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Percentage	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Percentage
Abraham Bastari	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	12	12	100%	4	4	100%
Alex Budiarto	Komisaris Commissioner	12	12	100%	4	4	100%

Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahun 2023

Attendance of the Board of Commissioners in the 2023 General Meeting of Shareholders (GMS)

RUPS GMS	Dewan Komisaris Board of Commissioners	
	Abraham Bastari	Alex Budiarto
RUPS Tahunan dan Luar Biasa tanggal 30 Juni 2023 Annual and Extraordinary GMS dated June 30, 2023	Hadir Present	Hadir Present

Pelatihan Dewan Komisaris Tahun 2023
Board of Commissioners Training in 2023

Perseroan mengedepankan peningkatan kompetensi Manajemen dengan menyertakan anggota Dewan Komisaris dalam pelatihan dan pendidikan yang relevan. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah berpartisipasi dalam beragam pelatihan dan pendidikan antara lain:

The Company prioritizes the improvement of Management competencies by including members of the Board of Commissioners in relevant training and education. Throughout 2023, the Board of Commissioners has participated in various training and education, among others:

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Pelatihan dan/atau Pendidikan Training and/or Education	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Alex Budiarto	New Trend in Printing and Packaging Technology	15 -Juni -2023 June 15, 2023	Indonesian Packaging Federation
	Cybersecurity and Data Privacy in Practice - Enhancing Preventions Against Crime in Financial Sector	4 Desember 2023 December 4, 2023	Grant Thornton x Bursa Efek Indonesia Grant Thornton x Indonesia Stock Exchange
Abraham Bastari	Sosialisasi Kriteria Asean Corporate Governance Scorecard 2023 Socialization of Asean Corporate Governance Scorecard 2023 Criteria	20 Desember 2023 December 20, 2023	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

Kinerja Dewan Komisaris ditunjang oleh komite yang secara struktur berada di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Karena kedudukannya tersebut, komite-komite ini mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya secara langsung kepada Dewan Komisaris.

The performance of the Board of Commissioners is supported by committees structurally under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Because of their position, these committees are directly accountable to the Board of Commissioners.

Prosedur dan Kriteria Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja komite-komite pendukung Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan hasil kerja yang telah diperoleh selama tahun buku.

Performance Assessment Procedure and Criteria

The performance assessment of the supporting committees of the Board of Commissioners is carried out based on the work results obtained during the fiscal year.

Hasil Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris Tahun 2023

Dari hasil evaluasi yang dilakukan Dewan Komisaris, baik Komite Audit maupun Komite Nominasi dan Remunerasi dinilai telah menunjukkan performa yang baik melalui pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang tepat sesuai yang diatur dalam *Board Manual*. Rekomendasi maupun nasihat dan dukungan yang dibutuhkan Dewan Komisaris telah diberikan secara memadai oleh kedua komite sepanjang tahun 2023.

Performance Assessment Results of Committees under the Board of Commissioners

From the evaluation conducted by the Board of Commissioners, both the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee are considered to have shown good performance through properly implementing duties and responsibilities as stipulated in the Board Manual. Recommendations, advice, and support required by the Board of Commissioners have been adequately provided by both committees throughout 2023.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2023

Implementation of Duties of the Board of Commissioners in 2023

Pada tahun 2023, seluruh anggota Dewan Komisaris telah memenuhi perannya dalam hal pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dengan melaksanakan berbagai tugas dan tanggung jawab seperti:

1. Memantau dan memberikan rekomendasi yang sesuai dengan pelaksanaan RKAP untuk Tahun 2023;
2. Menempatkan Komite Audit untuk membantu Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugas-tugas seperti evaluasi kinerja Perusahaan setiap bulan, pemantauan dan penilaian kerja Kantor Akuntan Publik (KAP) dalam audit tahun buku 2023, serta pelaksanaan *monitoring* tindak lanjut hasil pemeriksaan Audit Internal;
3. Peninjauan implementasi GCG sepanjang tahun; dan
4. Peninjauan terhadap pelaksanaan investasi Perusahaan yang dilakukan di tahun 2023.

In 2023, all members of the Board of Commissioners have fulfilled their role in supervising and advising the Board of Directors by carrying out various duties and responsibilities such as:

1. Monitor and provide appropriate recommendations on the implementation of the RKAP for 2023;
2. Placing the Audit Committee to assist the Board of Commissioners in carrying out tasks such as evaluating the Company's performance every month, monitoring and assessing the work of the Public Accounting Firm (KAP) in the 2023 fiscal year audit, and monitoring the follow-up of the results of the Internal Audit examination;
3. Review of GCG implementation throughout the year; and
4. Review of the implementation of the Company's investments made in 2023.



Direksi

Board of Directors

Direksi memegang peranan sebagai salah satu organ Tata Kelola Perusahaan dengan tugas dan tanggung jawab mencakup implementasi kebijakan, pengelolaan, dan pengurusan Perseroan yang dilaksanakan secara keseluruhan selaras dengan visi dan misi Perseroan. Direksi juga memegang tanggung jawab sebagai perwakilan Perseroan di dalam maupun di luar pengadilan yang berkaitan dengan hal-hal penting dengan tetap memperhatikan pembatasan sesuai ketentuan dalam undang-undang, anggaran dasar, dan Rapat Umum Pemegang Saham.

The Board of Directors plays a role as one of the organs of Corporate Governance, with duties and responsibilities covering the implementation of policies, management, and management of the Company, which is carried out as a whole in line with the Company's vision and mission. The Board of Directors also holds the responsibility as the Company's representative inside and outside the court relating to essential matters while considering the restrictions following the provisions in the law, articles of association, and the General Meeting of Shareholders.

Komposisi Direksi

Board of Directors Composition

Hingga akhir tahun 2023, komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Until the end of 2023, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Bahar Ghazali	Direktur Utama President Director	Akta No. 37 tanggal 27 Oktober 2021 Deed No. 37 dated October 27, 2021
Nicky Gunhadi	Direktur Keuangan Director of Finance	Akta No. 37 tanggal 27 Oktober 2021 Deed No. 37 dated October 27, 2021

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Secara Umum

Secara umum, Direksi memegang fungsi sebagai organ Perseroan yang melaksanakan segala tindakan berkaitan dengan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS.

In General

In general, the Board of Directors holds the function as an organ of the Company that carries out all actions related to the managerial of the Company for the benefit of the Company, following the purposes and objectives of the Company and representing the Company both inside and outside the Court on all matters and all events with restrictions as stipulated in the statutory regulations, Articles of Association and/or GMS Resolutions.

Direksi

Board of Directors

Masing-masing Direksi

Each Board of Directors

Jabatan Position	Lingkup Tanggung Jawab Scope of Responsibility
Direktur Utama President Director	<p>Sebagai Direktur Utama, bertanggung jawab melakukan fungsi koordinasi atas semua bidang yang ada di bawah Direksi. Direktur Utama juga membawahi bidang Operasional yang secara umum mengawasi pelaksanaan aktivitas manajemen operasional dan produksi Perusahaan termasuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Membawahi bidang Legal, Umum dan Sumber daya Manusia yang secara umum melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap permasalahan hukum Perusahaan, merumuskan sasaran, strategi serta kebijakan dalam bidang SDM dan mengkoordinasikan proses perencanaan. Membawahi bidang Pengembangan Bisnis dan Perencanaan Strategis yang secara umum melakukan perencanaan pengembangan usaha, pengembangan konsep bisnis dalam jangka panjang dan pendek. Membawahi bidang pemasaran yang secara umum melakukan pengawasan terhadap aktivitas pemasaran, penjualan, merencanakan dan merumuskan kebijakan strategis terkait kegiatan pemasaran. <p>As the President Director, is responsible for carrying out the coordinating function of all fields under the Board of Directors. The President Director also oversees the Operations sector which generally oversees the implementation of the Company's operational and production management activities including:</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervises the fields of Legal, General Affairs, and Human Resources, which generally supervises and evaluates the Company's legal issues, formulates objectives, strategies, and policies in the HR area, and coordinates the planning process. Supervises the fields of Business Development and Strategic Planning, which generally carries out business development planning, the development of long and short-term business concepts. Supervises the field of marketing which generally supervises marketing activities, sales, plans and formulates strategic policies related to marketing activities.
Direktur Keuangan Director of Finance	<p>Membawahi bidang akuntansi dan keuangan yang secara umum merencanakan, mengembangkan, dan mengontrol fungsi keuangan dan akuntansi di perusahaan dalam memberikan informasi keuangan secara komprehensif dan tepat waktu untuk membantu Perusahaan dalam proses pengambilan keputusan yang mendukung pencapaian target finansial Perusahaan.</p> <p>Supervises the fields of accounting and finance, which generally plans, develops, and controls the finance and accounting functions in the Company in providing comprehensive and timely financial information to assist the Company in the decision-making process that supports the achievement of the Company's financial targets.</p>

Pedoman Kerja Direksi

Board Manual for the Board of Directors

Dalam melaksanakan tanggung jawabnya sebagai organ pengelola dan pengurus operasional Perseroan, Direksi ditunjang oleh Panduan atau *Board Manual* GCG yang telah memperoleh persetujuan dari RUPS. *Board Manual* atau Buku Panduan yang merupakan Kesepakatan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris ini berfungsi sebagai pedoman bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjalankan peran pengawasan dan pengelolaan di Perseroan.

In carrying out its responsibilities as the managing organ and operational management of the Company, the Board of Directors is supported by the GCG Guidelines or Board Manual, which the GMS has approved. Board Manual, which the GMS has approved. The Board Manual, which is a joint agreement between the Board of Directors and the Board of Commissioners, serves as a guideline for the Board of Commissioners and the Board of Directors in carrying out their supervisory and managerial roles in the Company.

Rapat Direksi

Board of Directors Meetings

Penyelenggaraan rapat Direksi beserta kebijakannya mengacu pada Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

The organization of Board of Directors meetings and its policies refer to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of



Direksi

Board of Directors

Di tahun 2023, Direksi telah mengadakan rapat internal dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris yang terangkum dalam tabel sebagai berikut:

Issuers or Public Companies. In 2023, the Board of Directors held internal meetings and joint meetings with the Board of Commissioners, which are summarized in the following table:

Frekuensi Rapat dan Kehadiran Direksi dalam Rapat Internal dan Rapat Gabungan

Meetings Frequency and Attendance of the Board of Directors in Internal Meetings and Joint Meetings

Peserta Rapat Participants	Jabatan Position	Rapat Internal Direksi Board of Directors Internal Meetings			Rapat Gabungan Joint Meetings		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Percentage	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Percentage
Bahar Ghazali	Direktur Utama President Director	16	16	100%	4	4	100%
Nicky Gunhadi	Direktur Keuangan Director of Finance	16	16	100%	4	4	100%

Kehadiran Direksi dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahun 2023

Attendance of the Board of Directors in the 2023 General Meeting of Shareholders (GMS)

RUPS GMS	Direksi Board of Directors	
	Bahar Ghazali	Nicky Gunhadi
RUPS Tahunan dan Luar Biasa tanggal 30 Juni 2023 Annual and Extraordinary GMS dated June 30, 2023	Hadir Present	Hadir Present

Pelatihan Direksi Tahun 2023

Perseroan mengedepankan peningkatan kompetensi Manajemen dengan menyertakan anggota Direksi dalam pelatihan dan pendidikan yang relevan. Sepanjang tahun 2023, Direksi telah berpartisipasi dalam beragam pelatihan dan pendidikan antara lain:

Training of the Board of Directors in 2023

The Company prioritizes the improvement of Management competencies by including members of the Board of Directors in relevant training and education. Throughout 2023, the Board of Directors has participated in various training and education, among others:

Direksi Board of Directors	Pelatihan dan/atau Pendidikan Training and/or Education	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Nicky Gunhadi	Tax Treaty vs Transfer Pricing	18 -Juli -2023 July 18, 2023	Ikatan Akuntan Indonesia Wilayah DKI Jakarta
Bahar Ghazali	Strategy Execution and Business Transformational	30 -November 2023 November 30, 2023	Centre for Leadership Development & Innovation
Nicky Gunhadi	Corporate Budgeting (Fundamental Practical Guide): Penyusunan Anggaran Perusahaan yang Mengacu pada Perencanaan Strategik & Sesuai Struktur Laporan Keuangan Corporate Budgeting (Fundamental Practical Guide): Preparation of Company Budget that Refers to Strategic Planning & Corresponds to the Structure of Financial Statements	7 Desember 2023 December 7, 2023	DHN Training Consultant

Direksi

Board of Directors

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors

Hingga akhir tahun 2023, Direksi tidak memiliki komite pendukung yang berkedudukan di bawah Direksi sehingga tidak terdapat informasi terkait penilaian kinerja komite di bawah Direksi seperti prosedur dan kriteria penilaian.

Until the end of 2023, the Board of Directors does not have any supporting committees under the Board of Directors, so there is no information regarding the performance assessment of committees, such as procedures and assessment criteria.

Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2023

Implementation of Duties of the Board of Directors in 2023

Selama tahun 2023, berbagai tugas yang berkaitan dengan pengelolaan serta pengurusan Perseroan sebagaimana yang diatur dalam Pedoman Kerja Direksi telah dilaksanakan oleh Direksi. Proses bisnis dipastikan berjalan dengan baik sesuai rencana dan diupayakan untuk mampu mencapai tujuan oleh seluruh anggota Direksi dengan koordinasi dan kerja sama yang melibatkan seluruh organ Perseroan.

During 2023, the Board of Directors carried out various tasks related to the management and management of the Company as stipulated in the Board of Directors Charter. Business processes are ensured to run well according to plan, and all members of the Board of Directors strive to achieve goals with coordination and cooperation involving all organs of the Company.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of The Board of Commissioners and Board of Directors

Proses Pelaksanaan Assessment

Assessment Implementation Process

Perseroan menetapkan kriteria evaluasi dalam proses *assessment* kinerja Dewan Komisaris dan Direksi berlandaskan target kinerja pada perjanjian penunjukan sebagai anggota. *Assessment* atau evaluasi ini diselenggarakan berkala setiap tahunnya dengan penilaian dilaksanakan oleh Pemegang Saham melalui RUPS berdasarkan kriteria-kriteria tersebut. Selanjutnya, hasil yang diperoleh dari penilaian kinerja Direksi secara keseluruhan serta kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi menjadi bagian dari acuan penentuan dan penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.

The Company sets evaluation criteria in the performance assessment process of the Board of Commissioners and Board of Directors based on the performance targets in the appointment agreement as members. This assessment or evaluation is held periodically every year with the assessment carried out by the Shareholders through the GMS based on these criteria. Furthermore, the results obtained from the overall performance assessment of the Board of Directors and the performance of each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors are part of the reference for determining and determining the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Kriteria Penilaian Kinerja

Performance Assessment Criteria

Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dinilai dengan kriteria *self assessment* GCG yang memuat penjabaran terkait ukuran kinerja utama (*Key Performance Indicator*). Kriteria ini menjadi standar penilaian untuk tugas dan tanggung jawab yang dilaksanakan Dewan Komisaris dan Direksi.

The performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors is assessed using GCG self-assessment criteria, including a description of Key Performance Indicators. These criteria become the assessment standard for the duties and responsibilities carried out by the Board of Commissioners and the Board of Directors.



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of The Board of Commissioners and Board of Directors

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris meliputi:

1. Aspek Pengawasan dan Pengarahan;
2. Aspek Pelaporan; dan
3. Aspek Dinamis.

The performance assessment criteria for the Board of Commissioners include:

1. Supervision and Direction Aspects;
2. Reporting Aspect; and
3. Dynamic Aspect.

Kriteria penilaian kinerja Direksi meliputi:

1. Keuangan dan Pasar;
2. Fokus Pelanggan;
3. Efektivitas Produk dan Proses;
4. Fokus Tenaga Kerja; dan
5. Kepemimpinan, Tata Kelola dan Tanggung Jawab Masyarakat.

The performance assessment criteria for the Board of Directors include:

1. Finance and Markets;
2. Customer Focus;
3. Product and Process Effectiveness;
4. Labor Focus; and
5. Leadership, Governance, and Social Responsibility.

Pihak Penilai Kinerja

Performance Assessor

Pihak penilai atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi menjadi tanggung jawab Pemegang Saham melalui RUPS. Pemegang Saham mengevaluasi kinerja dengan mengacu pada kriteria penilaian *self assessment* GCG yang menjabarkan ukuran kinerja utama (*Key Performance Indicator*).

The assessment of the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors is the responsibility of the Shareholders through the GMS. Shareholders evaluate performance concerning GCG self-assessment criteria that outline Key Performance Indicators.

Hasil Assessment GCG Dewan Komisaris dan Direksi

GCG Assessment Results of the Board of Commissioners and Board of Directors

Pada tahun 2023, proses *assessment* terhadap implementasi GCG untuk Dewan Komisaris dan Direksi telah dilaksanakan Perseroan sesuai kerangka acuan pelaksanaan *assessment* GCG.

In 2023, the assessment process of GCG implementation for the Board of Commissioners and Board of Directors has been carried out by the Company following the terms of reference for the implementation of GCG assessment.

Secara garis besar, *assessment* GCG Dewan Komisaris mencakup aspek-aspek penilaian sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris melaksanakan program pelatihan/pembelajaran secara berkelanjutan.
2. Dewan Komisaris melakukan pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab secara jelas serta menetapkan faktor-faktor yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.
3. Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan pengelolaan Anak Perusahaan/*joint venture*.
4. Dewan Komisaris berperan dalam pencalonan anggota Direksi, menilai kinerja Direksi (individu dan kolegal) dan mengusulkan tantiem/insentif kinerja sesuai ketentuan yang berlaku dan mempertimbangkan kinerja Direksi.
5. Dewan Komisaris melakukan tindakan terhadap potensi benturan kepentingan yang menyangkut dirinya.

Broadly speaking, the GCG assessment of the Board of Commissioners includes the following assessment aspects:

1. The Board of Commissioners carries out training/learning programs on an ongoing basis.
2. The Board of Commissioners carries out a clear division of duties, authorities, and responsibilities and determines the factors needed to support the implementation of the duties of the Board of Commissioners.
3. The Board of Commissioners supervises the implementation of the Subsidiaries/joint ventures management policy.
4. The Board of Commissioners plays a role in nominating members of the Board of Directors, assesses the performance of the Board of Directors (individual and collegial) and proposes tantiem/performance incentives according to applicable regulations and takes into account the performance of the Board of Directors.
5. The Board of Commissioners takes action against potential conflicts of interest that concern him.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of The Board of Commissioners and Board of Directors

6. Dewan Komisaris memantau dan memastikan bahwa praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan.
7. Dewan Komisaris menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris yang efektif dan menghadiri Rapat Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Untuk Direksi, secara garis besar, aspek-aspek penilaian dalam *assessment* GCG mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Direksi memiliki pengenalan dan pelatihan/pembelajaran serta melaksanakan program tersebut secara berkelanjutan.
2. Direksi melaksanakan pengendalian operasional dan keuangan terhadap implementasi rencana dan kebijakan Perusahaan.
3. Direksi melaksanakan pengurusan Perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar.
4. Direksi melakukan hubungan yang bernilai tambah bagi Perusahaan dan *Stakeholders*.
5. Direksi memonitor dan mengelola potensi benturan kepentingan anggota Direksi dan manajemen di bawah Direksi.
6. Direksi memastikan Perusahaan melaksanakan keterbukaan informasi dan komunikasi sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku dan penyampaian informasi kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham tepat waktu.
7. Direksi menyelenggarakan rapat Direksi dan menghadiri Rapat Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
8. Direksi menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai Peraturan Perundang-undangan.

6. The Board of Commissioners monitors and ensures that Good Corporate Governance practices are implemented effectively and sustainably.
7. The Board of Commissioners organizes effective Board of Commissioners Meetings and attends Board of Commissioners Meetings in accordance with statutory provisions.

For the Board of Directors, the assessment aspects in the GCG *assessment* include the following:

1. The Board of Directors has an introduction and training/learning as well as implements the program on an ongoing basis.
2. The Board of Directors exercises operational and financial control over the implementation of the Company's plans and policies.
3. The Board of Directors carries out the management of the Company in accordance with the applicable statutory regulations and the Articles of Association.
4. The Board of Directors conducts value-added relationships for the Company and its Stakeholders.
5. The Board of Directors monitors and manages potential conflicts of interest for members of the Board of Directors and management under the Board of Directors.
6. The Board of Directors ensures that the Company carries out information and communication disclosure in accordance with the applicable statutory regulations and submits information to the Board of Commissioners and Shareholders in a timely manner.
7. The Board of Directors holds Board of Directors meetings and attends Board of Commissioners meetings in accordance with statutory provisions.
8. The Board of Directors organizes Annual GMS and other GMS in accordance with Statutory Regulations.



Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration of The Board of Commissioners and Board of Directors

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors

Kualitas kerja berupa kemampuan Dewan Komisaris dan Direksi dalam memenuhi kewajibannya membawa pengaruh penting dalam upaya Perseroan mencapai tujuan sesuai visi dan misi. Perseroan menyadari hal tersebut sangat krusial dampaknya bagi kelangsungan usaha, sehingga Perseroan memastikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat merupakan individu-individu profesional dengan kemampuan tepat yang sesuai bidang usaha Perseroan. Untuk itu, Perseroan menjalankan prosedur nominasi secara efektif dan efisien sebagai sarana pemilihan dan penetapan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

The quality of work in the ability of the Board of Commissioners and Board of Directors to fulfill their obligations have an essential influence on the Company's efforts to achieve its goals following its vision and mission. The Company realizes that this is crucial for business continuity, so the Company ensures that the members of the Board of Commissioners and Board of Directors who serve are professional individuals with the right abilities following the Company's business fields. For this reason, the Company carries out nomination procedures effectively and efficiently to select and determine members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Hal-hal yang berkaitan dengan remunerasi seperti kebijakan, struktur, dan besaran remunerasi ditetapkan Perseroan berlandaskan kebijakan yang berlaku. Penentuan remunerasi Dewan Komisaris berpedoman pada Pasal 113 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas serta Anggaran Dasar Perseroan Pasal 18 ayat 3 yang menetapkan besarnya honorarium dan/atau remunerasi dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS. Sementara bagi Direksi, remunerasi ditentukan dengan berpedoman pada Pasal 96 ayat 2 Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang menetapkan kewenangan penetapan remunerasi Direksi dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris.

Procedures for Determining Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

Matters relating to remuneration, such as policy, structure, and amount of remuneration, are determined by the Company based on applicable policies. The determination of the remuneration of the Board of Commissioners is guided by Article 113 of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association Article 18 paragraph 3, which stipulates that the amount of honorarium and/or remuneration and other benefits for members of the Board of Commissioners is determined by the GMS. As for the Board of Directors, remuneration is determined based on Article 96 paragraph 2 of Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies, which stipulates that the authority to determine the remuneration of the Board of Directors can be delegated to the Board of Commissioners.

Indikator Kinerja

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan Perseroan dengan berlandaskan pada beberapa indikator seperti:

1. Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan berdasarkan hasil kajian pemegang saham dan Dewan Komisaris yang mengacu pada kinerja Perseroan.

Performance Indicators

The Company determines the remuneration of the Board of Commissioners and Directors based on several indicators, such as:

1. The remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is determined based on the results of a review by the shareholders and the Board of Commissioners which refers to the Company's performance.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration of The Board of Commissioners and Board of Directors

2. Dalam hal kewenangan RUPS dilimpahkan kepada Dewan Komisaris, besarnya remunerasi beserta komponennya ditetapkan berdasarkan keputusan rapat Dewan Komisaris.
2. In the event that the authority of the GMS is delegated to the Board of Commissioners, the amount of remuneration and its components is determined based on the decision of the meeting of the Board of Commissioners.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Komponen yang termasuk dalam remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi yang diberikan Perseroan terdiri dari:

1. Honorarium;
2. Fasilitas; dan
3. Tantiem/Insentif Kerja.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023
Remuneration of the Board of Commissioners in 2023.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi diputuskan dalam keputusan yang diambil pada Rapat Umum Pemegang Saham. Di tahun 2023, remunerasi Dewan Komisaris adalah sebesar Rp1.500.000.000.

Remuneration Structure of the Board of Commissioners and Board of Directors

The components included in the remuneration of the Board of Commissioners and Directors provided by the Company consist of:

1. Honorarium;
2. Facilities; and
3. Tantiem/Work Incentives.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023
Remuneration of the Board of Commissioners in 2023.

The remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors is decided by resolution adopted at the General Meeting of Shareholders. In 2023, the remuneration of the Board of Commissioners is Rp1,500,000,000.

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit adalah bagian dari komite pendukung Dewan Komisaris yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam hal pengawasan, terutama yang berkaitan dengan proses penelaahan informasi, laporan, dan kegiatan yang dijalankan Perseroan. Sebagai organ pendukung Dewan Komisaris, Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dan mempertanggungjawabkan tugasnya kepada Dewan Komisaris.

Komite Audit diangkat berdasarkan Surat Penunjukan 001/MESR/DIR/II/2020 tanggal 20 Februari 2020.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Di dalam Perseroan, Komite Audit memegang tugas dan tanggung jawab meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan atau Perusahaan Publik kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan atau Perusahaan Publik;

The Audit Committee is part of the supporting committee of the Board of Commissioners whose task is to assist the Board of Commissioners in supervision, especially concerning reviewing information, reports, and activities carried out by the Company. As a supporting organ of the Board of Commissioners, the Audit Committee is appointed and dismissed by the Board of Commissioners and is accountable to the Board of Commissioners.

The Audit Committee was appointed based on the Appointment Letter 001/MESR/DIR/II/2020 dated February 20, 2020.

Within the Company, the Audit Committee holds duties and responsibilities, including:

1. Reviewing the financial information that will be issued by the Company or Public Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the financial information of the Company or Public Company;



Komite Audit

Audit Committee

2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan atau Perusahaan Publik;
 3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
 4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup, penugasan, dan fee;
 5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
 6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan atau Perusahaan Publik tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
 7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan atau Perusahaan Publik;
 8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan atau Perusahaan Publik; dan
 9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan atau Perusahaan Publik.
2. Reviewing compliance with statutory regulations related to the activities of the Company or Public Company;
 3. Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between the management and the accountant for the services they provide;
 4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant based on independence, scope, assignment, and fee;
 5. Reviewing the implementation of the audit by the internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the internal auditors;
 6. Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors, if the Company or Public Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
 7. Examining complaints related to the accounting and financial reporting processes of the Company or Public Company;
 8. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding the potential conflict of interest of the Company or Public Company; and
 9. Maintaining confidentiality of documents, data, and information of the Company or Public Company.

Selain memiliki tugas dan tanggung jawab di atas, Komite Audit juga memiliki wewenang untuk melakukan penunjukan tenaga ahli dan konsultan atas persetujuan Dewan Komisaris.

In addition to the above duties and responsibilities, the Audit Committee has the authority to appoint experts and consultants with the approval of the Board of Commissioners.

Piagam Komite Audit

Audit Committee Charter

Komite Audit memiliki Piagam Komite Audit atau *Board Manual* yang di dalamnya memuat hal-hal terkait Komite Audit seperti tugas dan tanggung jawab dan menjadi pedoman bagi seluruh anggota dalam pelaksanaan tugasnya. Dalam piagam tersebut, diatur juga hal-hal berkaitan kewenangan Komite Audit di Perseroan serta kebijakan pengangkatan dan pemberhentian Komite Audit.

The Audit Committee has an Audit Committee Charter or Board Manual, which contains matters related to the Audit Committee, such as duties and responsibilities, and serves as a guideline for all members in carrying out their duties. The charter also regulates matters relating to the authority of the Audit Committee in the Company as well as the appointment and dismissal policy of the Audit Committee.

Komite Audit

Audit Committee

Komposisi Komite Audit

Audit Committee Composition

Per 31 Desember 2023, Komite Audit memiliki komposisi sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the Audit Committee has the following composition:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
Abraham Bastari	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	Satu Periode One Period
Elizabeth Rina Gunawan	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	Satu Periode One Period
Aryanni	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	Satu Periode One Period

Profil Komite Audit

Audit Committee Profile

Nama Name	Abraham Bastari
Jabatan dan Periode Jabatan Position and Period of Office	Ketua Komite Audit (2020-sekarang) Chairman of the Audit Committee (2020-present)
Umur Age	
Kewarganegaraan Nationality	Informasi profil Abraham Bastari sebagai Ketua Komite Audit terdapat dalam bagian "Profil Dewan Komisaris" pada bab "Profil Perusahaan" di halaman 39.
Pendidikan Education	Information on Abraham Bastari's profile as Chairman of the Audit Committee is contained in the "Board of Commissioners Profile" section in the "Company Profile" chapter on page 39.
Pengalaman Kerja Career History	
Dasar Penunjukan Basis of Appointment	Surat Penunjukan 001/MESR/DIR/II/2020 tanggal 20 Februari 2020. The Appointment Letter 001/MESR/DIR/II/2020 dated February 20, 2020.
Nama Name	Elizabeth Rina Gunawan
Jabatan dan Periode Jabatan Position and Period of Office	Anggota Komite Audit (2020-sekarang) Audit Committee Member (2020-present)
Umur Age	36 tahun 36 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Pendidikan Education	Sarjana Ekonomi dari Fakultas Akuntansi Universitas Tarumanagara Bachelor of Economics from the Faculty of Accounting, Tarumanagara University
Pengalaman Kerja Career History	<ul style="list-style-type: none"> Finance & Accounting Staff di PT Ace Hardware Indonesia Tbk (2010-2012) Senior Tax & Accounting Consultant di PT Arthurindo Management Consultant (2012-2016) Head of Accounting & Tax Division di Pirenia Consulting (2019-sekarang).
Dasar Penunjukan Basis of Appointment	Surat Penunjukan 001/MESR/DIR/II/2020 tanggal 20 Februari 2020. The Appointment Letter 001/MESR/DIR/II/2020 dated February 20, 2020.



Komite Audit
Audit Committee

Nama Name	Aryanni
Jabatan dan Periode Jabatan Position and Period of Office	Anggota Komite Audit (2023-sekarang) Audit Committee Member (2023-present)
Umur Age	29 tahun 29 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Pendidikan Education	Sarjana Ekonomi dari Fakultas Akuntansi Universitas Esa Unggul Bachelor of Economics from the Faculty of Accounting, Esa Unggul University
Pengalaman Kerja Career History	<ul style="list-style-type: none"> Accounting di PT Abacus Bhineka Citra (2016-2017) Corporate Accounting Supervisor di PT International Expo (2017-2022)
Dasar Penunjukan Basis of Appointment	Surat Penunjukan 001/MESR/DIR/II/2020 tanggal 20 Februari 2020.

Independensi Komite Audit

Independence of the Audit Committee

Komite Audit melaksanakan seluruh tugasnya dengan senantiasa mengutamakan profesionalisme dan independensi. Komitmen tersebut oleh Komite Audit diwujudkan dengan memastikan tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga antara anggota Komite Audit dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali.

The Audit Committee carries out all its duties by always prioritizing professionalism and independence. This commitment by the Audit Committee is realized by ensuring that there are no financial, management, share ownership, and/or family relationships between members of the Audit Committee and members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Controlling Shareholders.

Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Rapat Komite Audit

Meeting Frequency and Meeting Attendance Level of the Audit Committee

Selama tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan rapat sejumlah 4 (empat) kali. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat terangkum sebagai berikut:

During 2023, the Audit Committee has conducted 4 (four) meetings. The frequency of meetings and attendance of Audit Committee members in meetings are summarized as follows:

Peserta Rapat Participants	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Percentage
Abraham Bastari	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	4	4	100%
Elizabeth Rina Gunawan	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	4	4	100%
Aryanni	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	4	4	100%

Komite Audit

Audit Committee

Pelatihan dan Pendidikan Komite Audit Tahun 2023

Training and Education of the Audit Committee in 2023

Adanya kompetensi terbaik dari Komite Audit dapat memberi dampak positif pada terlaksananya fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris secara maksimal. Untuk itu, Perseroan terus memperhatikan pengembangan kapasitas Komite Audit dengan mengikutsertakan dalam beragam pelatihan dan pendidikan selama tahun 2023, antara lain:

The existence of the best competence of the Audit Committee can positively impact the implementation of the supervisory function by the Board of Commissioners to the fullest. Therefore, the Company continues to pay attention to the capacity building of the Audit Committee by participating in various training and education during 2023, among others:

Pelatihan dan/atau Pendidikan Training and/or Education	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Seminar Cash Flow Forecasting for Finance	22 September 2023 September 22, 2023	STIE Trisakti
Indonesia Market Behaviour Outlook 2024	25 Oktober 2023 October 25, 2023	Perhimpunan Riset Pemasaran Indonesia

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Tahun 2023

Implementation of Duties of the Audit Committee in 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah menjalankan tugasnya sebagai organ pendukung Dewan Komisaris dengan melakukan kegiatan-kegiatan:

1. Menyampaikan pendapat kepada Dewan Komisaris secara profesional dan independen serta mengidentifikasi beberapa hal yang dinilai membutuhkan perhatian Dewan Komisaris;
2. Membantu Dewan Komisaris dalam fungsi pengawasan pada pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di seluruh lini Perseroan;
3. Menelaah laporan, informasi keuangan, serta keterbukaan informasi lainnya yang dikeluarkan Perseroan di tahun 2023;
4. Mengevaluasi manajemen risiko dan sistem pengendalian Perseroan yang diselenggarakan sepanjang tahun 2023; dan
5. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris terkait penunjukan Kantor Akuntan Publik serta menjalankan kerja sama yang efektif dengan Internal Audit untuk pelaksanaan audit di tahun 2023.

Throughout 2023, the Audit Committee has carried out its duties as a supporting organ of the Board of Commissioners by conducting activities:

1. Delivering opinions to the Board of Commissioners professionally and independently and identifying several matters deemed to require the attention of the Board of Commissioners;
2. Assist the Board of Commissioners in its supervisory function on the implementation of Good Corporate Governance (GCG) throughout the Company;
3. Reviewing reports, financial information, and other information disclosure issued by the Company in 2023;
4. Evaluate the Company's risk management and control system organized throughout 2023; and
5. Provide input to the Board of Commissioners regarding the appointment of the Public Accounting Firm and carry out practical cooperation with Internal Audit to implement audits in 2023.



Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan salah satu komite pendukung Dewan Komisaris yang bekerja menunjang Dewan Komisaris dalam hal fungsi nominasi dan remunerasi organ-organ utama Perseroan yakni Dewan Komisaris dan Direksi. Komite Nominasi dan Remunerasi yang adalah organ pendukung Dewan Komisaris, diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dan mempertanggungjawabkan tugasnya kepada Dewan Komisaris.

Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat berdasarkan Surat Penunjukan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk Nomor: 003/MESR/DIR/II/2020 tanggal 20 Februari 2020.

The Nomination and Remuneration Committee is one of the supporting committees of the Board of Commissioners that supports the Board of Commissioners in terms of the nomination and remuneration functions of the Company's main organs, namely the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Nomination and Remuneration Committee, a supporting organ of the Board of Commissioners, is appointed and dismissed by the Board of Commissioners and is accountable to the Board of Commissioners.

The Nomination and Remuneration Committee was appointed based on the Letter of Appointment of the Nomination and Remuneration Committee of PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk Number: 003/MESR/DIR/II/2020 dated February 20, 2020.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

Tugas utama Komite Nominasi dan Remunerasi adalah membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan peran nominasi dan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dengan rincian sebagai berikut:

The main task of the Nomination and Remuneration Committee is to assist the Board of Commissioners in carrying out the role of nomination and remuneration of the Board of Commissioners and Directors of the Company with the following details:

Terkait Fungsi Nominasi

1. Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penentuan:
 - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan;
 - b. Kebijakan dan kriteria yang diperlukan dalam proses nominasi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan;
 - c. Kebijakan evaluasi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan; dan
 - d. Program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan;
2. Memberikan usulan mengenai calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS Perseroan;
3. Menentukan kriteria untuk diimplementasikan dalam mengidentifikasi para calon, memeriksa dan menyetujui calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan, dan dalam melakukan hal tersebut Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan akan menerapkan prinsip bahwa setiap calon mampu dan layak untuk

Related to Nomination Function

1. Prepare and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the determination of:
 - a. The position composition of the members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company;
 - b. Policies and criteria needed in the process of nominating members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company;
 - c. Evaluation policy for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company; and
 - d. Capacity building program for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company;
2. Provide suggestions regarding prospective members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the Company's GMS;
3. Determine the criteria to be implemented in identifying candidates, examine and approve candidates for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company, and in doing so the Company's Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

jabatan kedudukan yang bersangkutan dan merupakan calon yang memenuhi syarat untuk posisi atau kedudukan tersebut dengan pengalaman, kemampuan dan faktor-faktor relevan lainnya; dan

4. Menjalankan prosedur nominasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi sebagaimana dimaksud di atas.

Terkait Fungsi Remunerasi

1. Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi serta evaluasi terhadap kesesuaian dengan pelaksanaan kebijakan remunerasi dari waktu ke waktu;
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan dan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk disampaikan dalam RUPS Perseroan;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kerangka kebijakan remunerasi bagi pegawai secara keseluruhan yang sebelumnya telah disetujui oleh Direksi. Rekomendasi tersebut (jika ada) selanjutnya akan disampaikan oleh Dewan Komisaris kepada Direksi;
4. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
5. Komite wajib menjalankan prosedur remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan sebagai berikut:
 - a. Menyusun struktur remunerasi berupa gaji, honorarium, insentif dan tunjangan yang bersifat tetap dan variabel;
 - b. Menyusun kebijakan atas struktur remunerasi; dan
 - c. Menyusun besaran atas struktur remunerasi;
6. Struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi sebagaimana yang dimaksud di atas harus memiliki kelayakan, kepatutan, serta tolak ukur yang wajar dengan mempertimbangkan:
 - a. Remunerasi yang berlaku dalam sektor industri kegiatan usaha Perseroan dari waktu ke waktu;
 - b. Kinerja keuangan dan pemenuhan kewajiban keuangan Perseroan;
 - c. Prestasi kerja individual anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan;

will apply the principle that each candidate is capable and appropriate for the position in question and is a qualified candidate for the position or positions with experience, ability and other relevant factors; and

4. Carry out nomination procedures for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors as referred to above.

Related to Remuneration Function

1. Evaluate the remuneration policy and evaluate its conformity with the implementation of the remuneration policy from time to time;
2. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, policies and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors to be submitted at the Company's GMS;
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the overall remuneration policy framework for employees which has previously been approved by the Board of Directors. The recommendation (if any) will then be submitted by the Board of Commissioners to the Board of Directors;
4. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners based on the criteria that have been prepared as evaluation material;
5. The Committee is required to carry out remuneration procedures for members of the Company's Board of Commissioners and/or Board of Directors as follows:
 - a. Develop a remuneration structure in the form of fixed and variable salaries, honorarium, incentives and allowances;
 - b. Formulate policies on the remuneration structure; and
 - c. Arrange the amount of the remuneration structure;
6. The structure, policy, and amount of remuneration referred to above must have eligibility, appropriateness, and reasonable benchmarks by taking into account:
 - a. The applicable remuneration in the industrial sector of the Company's business activities from time to time;
 - b. Financial performance and fulfillment of the Company's financial obligations;
 - c. Individual work performance of members of the Company's Board of Commissioners and/or Board of Directors;



Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> d. Kinerja, tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan; e. Tujuan dan pencapaian kinerja jangka pendek atau panjang yang sesuai dengan strategi Perseroan; dan f. Keseimbangan tunjangan yang bersifat tetap dan variatif dengan memperhatikan kelayakan dan keseluruhan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan; <ol style="list-style-type: none"> 7. Komite dapat mempertimbangkan masukan dari anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris lainnya terkait kebijakan yang akan direkomendasikan; 8. Struktur, kebijakan dan besaran Remunerasi harus dievaluasi oleh Komite minimal 1 (satu) kali dalam setahun; dan 9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Dewan Komisaris yang berkaitan dengan remunerasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. | <ul style="list-style-type: none"> d. Performance, duties, responsibilities and authorities of members of the Company's Board of Commissioners and/or Board of Directors; e. Short or long-term performance goals and achievements in accordance with the Company's strategy; and f. The balance of fixed and varied allowances with due regard to eligibility and overall remuneration for the Board of Commissioners and/or the Board of Directors of the Company; <ol style="list-style-type: none"> 7. The Committee may consider input from members of the Board of Directors and other members of the Board of Commissioners regarding the policies to be recommended; 8. The structure, policy and amount of Remuneration must be evaluated by the Committee at least 1 (time) a year; and 9. Carry out other duties given by the Board of Commissioners related to remuneration in accordance with applicable regulations. |
|--|--|

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Charter

Komite Nominasi dan Remunerasi telah didukung dengan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi atau *Board Manual* yang di dalamnya mengatur beragam aspek mulai dari tugas dan tanggung jawab, wewenang, hingga kebijakan dan ketentuan. Piagam ini menjadi pedoman bagi seluruh anggota dalam menjalankan fungsi yang dimiliki Komite Nominasi dan Remunerasi di Perseroan.

The Nomination and Remuneration Committee has been supported by the Nomination and Remuneration Committee Charter or *Board Manual*, which regulates various aspects ranging from duties and responsibilities authority to policies and provisions. This Charter serves as a guideline for all members in carrying out the functions of the Nomination and Remuneration Committee in the Company.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Composition of the Nomination and Remuneration Committee

Per 31 Desember 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki komposisi sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the Nomination and Remuneration Committee has the following composition:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
Abraham Bastari	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	Satu Periode One Period

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Profile

Nama Name	Abraham Bastari
Jabatan dan Periode Jabatan Position and Period of Office	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi (2020-sekarang) Chairman of the Nomination and Remuneration Committee (2020-present)
Umur Age	
Kewarganegaraan Nationality	Informasi profil Abraham Bastari sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi terdapat dalam bagian "Profil Dewan Komisaris" pada bab "Profil Perusahaan" di halaman 39.
Pendidikan Education	Information on Abraham Bastari's profile as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee is contained in the "Board of Commissioners Profile" section in the "Company Profile" chapter on page 39.
Pengalaman Kerja Career History	
Dasar Penunjukan Basis of Appointment	Surat Penunjukan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk Nomor: 003/MESR/DIR/II/2020 tanggal 20 Februari 2020. Appointment Letter of Nomination and Remuneration Committee of PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk Number: 003/MESR/DIR/II/2020 dated February 20, 2020.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

Dengan fungsinya di Perseroan, Komite Nominasi dan Remunerasi selalu berpedoman pada prinsip kerja yang profesional dan independen. Tanggung jawab ini dihadirkan Komite Nominasi dan Remunerasi dengan memastikan tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga antara anggota Komite Audit dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali.

With its function in the Company, the Nomination and Remuneration Committee is always guided by professional and independent working principles. This responsibility is presented by the Nomination and Remuneration Committee by ensuring that there are no financial, management, share ownership, and/or family relationships between members of the Audit Committee and members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Controlling Shareholders.

Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Meeting Frequency and Meeting Attendance Level of the Nomination and Remuneration Committee

Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan rapat sejumlah 2 (dua) kali. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dalam rapat terangkum sebagai berikut:

During 2023, the Nomination and Remuneration Committee met 2 (two) times. The frequency of meetings and attendance of Nomination and Remuneration Committee members in meetings are summarized as follows:

Peserta Rapat Participants	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Percentage
Abraham Bastari	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	2	2	100%



Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee

Pelatihan dan Pendidikan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Training and Education of the Nomination and Remuneration Committee in 2023

Di tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi Bbelum mengikuti pelatihan dan pendidikan.

In 2023, the Nomination and Remuneration Committee did not participate in training and education.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Implementation of Activities of the Nomination and Remuneration Committee in 2023

Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tanggung jawabnya sebagai organ pendukung Dewan Komisaris dengan menyelenggarakan beragam kegiatan yang berkaitan dengan fungsi nominasi dan remunerasi. Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris serta telah mengidentifikasi dan mengevaluasi kebijakan yang diambil dalam hal nominasi dan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

During 2023, the Nomination and Remuneration Committee carried out its responsibilities as a supporting organ of the Board of Commissioners by organizing various activities related to the nomination and remuneration functions. The Nomination and Remuneration Committee has also provided opinions to the Board of Commissioners and has identified and evaluated the policies adopted regarding the nomination and remuneration of Board members.

Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas aspek-aspek yang berkaitan dengan keterbukaan informasi Perseroan dan menjadi penghubung (*liaison officer*) Perseroan dengan seluruh pemangku kepentingan. Tanggung jawab Sekretaris Perusahaan juga mencakup sebagai pengelola seluruh aktivitas Perseroan dalam bidang hukum yang meliputi kontrak dan perizinan yang dibutuhkan Perseroan.

The Corporate Secretary is responsible for aspects of the Company's information disclosure and serves as the Company's liaison officer with all stakeholders. The Corporate Secretary's responsibilities also include managing all of the Company's activities in the legal field, including contracts and licenses required by the Company.

Sekretaris Perusahaan berada di bawah Direksi dan tanggung jawab pengangkatan serta pemberhentiannya dilakukan oleh Direktur Utama Perseroan.

The Corporate Secretary is under the Board of Directors and is responsible for appointment and dismissal by the Company's President Director.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile

Di tahun 2023, terdapat perubahan Sekretaris Perusahaan dengan pengangkatan Ignatio Hugo Permana berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/MERS/IX/DIR/23 tentang Penggantian dan Pengangkatan Sekretaris Perusahaan tanggal 22 September 2023.

In 2023, there was a change in the Corporate Secretary with the appointment of Ignatio Hugo Permana based on the Decree of the Board of Directors No. 002/MERS/IX/DIR/23 on the Replacement and Appointment of the Corporate Secretary dated September 22, 2023.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Nama Name	Ignatio Hugo Permana
Jabatan dan Periode Jabatan Position and Period of Office	Sekretaris Perusahaan (2023-sekarang) Corporate Secretary (2023-present)
Umur Age	31 tahun 31 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Pendidikan Education	Sarjana Hukum dari Fakultas Hukum Universitas Parahyangan pada tahun 2015 Bachelor of Law from the Faculty of Law, Parahyangan University in 2015
Pengalaman Kerja Career History	<ul style="list-style-type: none"> • Trainee Associate di Law Firm Lubis Ganie Surowidjojo (Juni 2015 – Agustus 2016) • Associate di Law Firm Frans Winarta & Partners (Agustus 2016 – Agustus 2018) • Senior Associate di Law Firm Frans Winarta & Partners (Agustus 2018 – Februari 2020) • Legal Manager dan Corporate Secretary Associate di Perseroan dan PT Epac Flexibles Indonesia (Januari 2020 – Desember 2020) • Senior Manager Divisi Legal, Compliance & Tax di Pirenia Consulting (Januari 2021 – Agustus 2023) • Legal Manager dan Corporate Secretary di Perseroan (September 2023 – sekarang)

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan mempunyai tugas dan tanggung jawab yang mencakup:

1. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma *corporate governance* secara umum.
2. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
3. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, *stakeholder* dan masyarakat.
4. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media massa.
5. Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan.

The Corporate Secretary has duties and responsibilities that include:

1. Provide input to the Company's Board of Directors to comply with applicable regulations, including but not limited to Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law Number 8 of 1995 concerning Capital Markets and regulations in force in the Republic of Indonesia and in accordance with corporate governance norms in general.
2. Follow the development of the Capital Market, especially the regulations that apply in the field of Capital Market.
3. As a liaison between the Company and the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, stakeholders and the public.
4. Maintain good relations between the Company and the mass media.
5. Provide services to the public (investors) for any information needed by investors relating to the condition of the Company.



Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

- | | |
|--|--|
| <p>6. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi dan lain sebagainya.</p> <p>7. Mempersiapkan praktik <i>Good Corporate Governance</i> (GCG) di lingkungan Perseroan.</p> <p>8. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.</p> | <p>6. Carry out activities that support the Company's activities mentioned above, including Annual Reports, General Meetings of Shareholders, Disclosure of Information and so on.</p> <p>7. Prepare Good Corporate Governance (GCG) practices within the Company.</p> <p>8. Maintain and prepare documentation of the Company, including minutes of Board of Directors and Board of Commissioners meetings and related matters.</p> |
|--|--|

Pelatihan dan Pendidikan Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Training and Education of the Corporate Secretary in 2023

Dalam rangka mendukung peningkatan kemampuan Sekretaris Perusahaan dalam memenuhi fungsinya, Perseroan mengikutsertakan Sekretaris Perusahaan pada pelatihan dan pendidikan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Di tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah berpartisipasi dalam pelatihan sebagai berikut:

To support improving the Corporate Secretary's ability to fulfill its functions, the Company includes the Corporate Secretary in training and education following its duties and responsibilities. In 2023, the Corporate Secretary has participated in the following trainings:

Pelatihan dan/atau Pendidikan Training and/or Education	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
ICSA CG Officer Workshop Series Investor Relations	19-20 September 2023 September 19-20, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association STIE Trisakti
Seminar Cash Flow Forecasting for Finance	22 September 2023 September 22, 2023	
Indonesia Market Behaviour Outlook 2024	25 Oktober 2023 October 25, 2023	Perhimpunan Riset Pemasaran Indonesia
Workshop Dialog Pengupahan Wage Dialogue Workshop	20-21 Desember 2023 December 20-21, 2023	Pusat Pengkajian Informasi Nasional

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Implementation of Duties of the Corporate Secretary in 2023

Hingga 31 Desember 2023, tanggung jawab yang dipegang Sekretaris Perusahaan telah dilaksanakan sepenuhnya dalam bentuk pelaksanaan tugas antara lain sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the responsibilities held by the Corporate Secretary have been fully implemented in the form of the implementation of duties, among others, as follows:

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> Mengelola fungsi kesekretariatan Direksi dan Dewan Komisaris untuk mendukung kelancaran tugas Direksi dan Dewan Komisaris. Mengelola, memberikan <i>advise/kajian/pendapat/asistensi/opini hukum</i>, dan mengevaluasi permasalahan hukum yang timbul berkaitan dengan perselisihan/sengketa meliputi namun tidak terbatas pada bidang hukum Perdata, Pidana, Tata Usaha dan penyelesaian perselisihan hubungan industrial. Melakukan evaluasi peraturan Perseroan sesuai dengan kebijakan Direksi secara harmonisasi dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan antisipasi | <ol style="list-style-type: none"> Managing the secretarial functions of the Board of Directors and Board of Commissioners to support the smooth running of the duties of the Board of Directors and Board of Commissioners. Managing, providing advice/study/opinion/assistance/legal opinion and evaluate legal issues that arise in connection with disputes including but not limited to the fields of Civil, Criminal, Administrative law and industrial relations dispute settlement. Evaluating the Company's regulations in accordance with the Board of Directors' policies in harmony with the applicable statutory regulations and anticipating |
|---|---|

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

- perubahan regulasi/peraturan terhadap kinerja dan kepentingan bisnis ke depan.
4. Menyusun, mengevaluasi dan mengelola protokoler, membina pelaksanaan protokoler dan acara korporat serta mengevaluasi dan mengembangkan pedoman dan tata kelola acara-acara Perseroan.
 5. Menyusun dan mengembangkan informasi Perseroan, laporan tahunan, serta laporan Perseroan lainnya yang dapat diakses oleh pemangku kepentingan melalui berbagai media dan memonitor pendistribusiannya.
 6. Melakukan evaluasi dan memberikan *advise/kajian/pendapat/opini* hukum atas setiap permasalahan kesepakatan *Agreement* termasuk namun tidak terbatas pada MoU, HoA, Kontrak/Perjanjian, Amandemen/Adendum untuk berbagai transaksi.
 7. Menyusun, melaksanakan dan optimalisasi peliputan kegiatan Perseroan melalui media atau sarana informasi lainnya.
 8. Melaksanakan dan mengelola kegiatan maupun dokumen atau keputusan/kebijakan yang bersifat strategis atas pemangku kepentingan (*stakeholders*), Dewan Komisaris dan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan terkait tindakan korporasi Perseroan.
 9. Mengelola dan melaksanakan kepatuhan/*compliance* terhadap ketentuan hukum korporasi meliputi perseroan terbatas, persaingan usaha dan pasar modal, untuk mengoptimalkan terpenuhinya semua ketentuan terkait hukum korporasi sehingga terciptanya evaluasi Perseroan yang lebih wajar secara fundamental, sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, GCG, dan kebijakan yang berlaku.
 10. Mengelola kebijakan atau pedoman Tata Kelola Perusahaan yang berhubungan dengan RUPS, Dewan Komisaris, Investor dan Anak Perusahaan meliputi pedoman GCG dan *Board Manual*, kerja sama kemitraan bisnis Perseroan.
- changes in regulations on performance and business interests going forward.
4. Developing, evaluating and managing protocols, fostering the implementation of protocols and corporate events as well as evaluating and developing guidelines and governance of corporate events.
 5. Compiling and developing Company information, annual reports and other Company reports that can be accessed by stakeholders through various media and monitoring their distribution.
 6. Evaluating and providing legal advice/study/input/opinion on any issues of Agreement including but not limited to MoU, HoA, Contract/Agreement, Amendment/Addendum for various transactions.
 7. Arranging, implementing and optimizing coverage of the Company's activities through the media or other information facilities.
 8. Carrying out and managing strategic activities and documents or decisions/policies for stakeholders, the Board of Commissioners and the Company's General Meeting of Shareholders related to the Company's corporate actions.
 9. Managing and implementing compliance with corporate law provisions including limited liability companies, business competition and the capital market, to optimize the fulfillment of all provisions related to corporate law so as to create a fundamentally more reasonable Company evaluation, in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, GCG, and policies in force.
 10. Managing policies or code for Corporate Governance related to GMS, Board of Commissioners, Investors and Subsidiaries including GCG code and Board Manual, the Company's business partnership cooperation.



Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Perseroan memiliki Satuan Pengawasan Internal (SPI) yang berfungsi menjalankan komponen Unit Audit Internal di Perseroan dengan peran utama melakukan pengawasan dan pemberian konsultasi serta jaminan objektif independen kepada Direktur Utama. Pembentukan Unit Audit Internal di Perseroan dilakukan berdasarkan Surat Keputusan Direktur Utama No. 004/MERS/I/DIR/23 tentang Pengangkatan Kepala Unit Audit Internal tanggal 20 Januari 2023.

The Company has an Internal Audit Unit (SPI), which functions as a component of the Internal Audit Unit in the Company with the primary role of supervising and providing independent objective consultation and assurance to the President Director. The establishment of the Internal Audit Unit in the Company is based on President Director Decree No. 004/MERS/I/DIR/23 on the Appointment of Head of Internal Audit Unit dated January 20, 2023.

Profil SPI

Internal Audit Unit (SPI) Profile

Nama Name	Teguh Handoko
Jabatan dan Periode Jabatan Position and Period of Office	Kepala SPI (2023-sekarang) Head of SPI (2023-present)
Umur Age	54 tahun 54 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Pendidikan Education	Sarjana Ekonomi, Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanegara, Jurusan Akuntansi (1988) Bachelor of Economics, Faculty of Economics, Tarumanegara University, Department of Accounting (1988)
Pengalaman Kerja Career History	<ul style="list-style-type: none"> Accounting di PT Indo Semar Sakti (1992-1997) Finance di PT Tzu Chi Paramita (1998-2005) Accounting di PT Sistematika Solusindo (2005-2010) Finance & Accounting di PT Polina Utama (2010-2015) Finance di PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk (2015-sekarang)
Dasar Penunjukan Basis of Appointment	SK No. 004/MERS/I/DIR/2023 tanggal 20 Januari 2023 Decree No. 004/MERS/I/DIR/2023 dated January 20, 2023

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

Unit Audit Internal mempunyai tugas dan tanggung jawab antara lain:

- Membantu Direksi, Komisaris dan/atau Komite Audit dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik yang meliputi pemeriksaan, penilaian, penyajian, evaluasi, saran perbaikan serta mengadakan kegiatan *assurance* dan konsultasi kepada unit kerja untuk dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara efektif dan efisiensi sesuai dengan kebijakan yang ditentukan oleh perusahaan dan rapat umum pemegang saham.

The Internal Audit Unit has duties and responsibilities, among others:

- Assisting the Board of Directors, Commissioners and/ or Audit Committee in implementing good corporate governance which includes examination, assessment, presentation, evaluation, suggestions for improvement as well as conducting assurance and consulting activities to work units to be able to carry out their duties and responsibilities effectively and efficiently in accordance with the policies determined by the Company and the General Meeting of Shareholders.

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

2. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan berdasarkan hasil analisis risiko yang dihadapi manajemen dalam pencapaian misi, visi, strategi perusahaan dan strategi bisnis.
 3. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan.
 4. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas sistem serta prosedur dalam bidang: Keuangan, Akuntansi, Operasional, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, IT dan kegiatan aktivitas lainnya.
 5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
 6. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit.
 7. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut (*corrective action*) perbaikan yang telah disarankan.
 8. Bekerja sama dengan Komite Audit.
 9. Melakukan fungsi koordinasi dengan *group* internal audit lainnya atau yang tidak mempunyai internal audit sendiri.
2. Developing and implementing an annual Internal Audit plan based on the results of an analysis of the risks faced by management in achieving the mission, vision, corporate strategy and business strategy.
 3. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies.
 4. Examining and assessing the efficiency and effectiveness of systems and procedures in the fields of: Finance, Accounting, Operations, Marketing, Human Resources, IT and other activities.
 5. Providing suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management.
 6. Making a report on the results of the audit and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners and/or the Audit Committee.
 7. Monitoring, analyzing and reporting on the implementation of follow-up on (corrective action) improvements that have been suggested.
 8. Cooperating with the Audit Committee.
 9. Performing the coordination function with other internal audit groups or those who do not have their own internal audit.

Piagam Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Charter

Satuan Pengawasan Internal (SPI) yang merupakan Unit Audit Internal Perseroan memenuhi fungsinya di Perseroan dengan ditunjang oleh Piagam Pengawas Internal (*Internal Audit Charter*) tanggal 20 Februari 2020. Penyusunan piagam ini telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

The Internal Audit Unit (SPI), which is the Company's Internal Audit Unit, fulfills its functions in the Company by being supported by the Internal Audit Charter dated February 20, 2020, the preparation of which was carried out in accordance with the Financial Services Authority Regulation Number: 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Structure and Position

Unit Audit Internal secara struktur berada di bawah Direktur Utama. Dengan kedudukan ini, Unit Audit Internal mempertanggungjawabkan seluruh pelaksanaan tugasnya kepada Direktur Utama.

The Internal Audit Unit is structurally subordinated to the President Director. With this position, the Internal Audit Unit is accountable for all its duties to the President Director.



Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Sertifikasi Profesi Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Professional Certification

Unit Audit Internal telah memiliki kemampuan audit sesuai yang dibutuhkan Perseroan untuk membantu dalam menjalankan peranannya di bidang audit internal Perseroan.

The Internal Audit Unit has the audit capability required by the Company to assist in carrying out its role in the field of internal auditing.

Pelatihan dan Pendidikan Unit Audit Internal Tahun 2023

Training and Education of the Internal Audit Unit in 2023

Tercapainya kompetensi Unit Audit Internal yang terus meningkat dinilai selaras dengan terlaksananya proses audit yang memadai serta seimbang. Untuk itu, Perseroan menyertakan Unit Audit Internal dalam pelatihan dan pendidikan di tahun 2023 sebagai berikut:

The achievement of increased Internal Audit Unit competence is considered in line with implementing an adequate and balanced audit process. For this reason, the Company includes the Internal Audit Unit in training and education in 2023 as follows:

Nama Name	Pelatihan dan/atau Pendidikan Training and/or Education	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Teguh Handoko	New Packaging Design for Circularity - reducing waste and keeping material in the loop	7 Juni 2023 June 4, 2023	Indonesian Packaging Federation
	Fraud Risk Management	4 Maret 2023 March 4, 2023	Association of Certified Fraud Examiners - Indonesia Chapter

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2023

Implementation of Duties of the Internal Audit Unit in 2023

Satuan Pengawasan Internal yang menjalankan fungsi Unit Audit Internal di Perseroan selama tahun 2023 telah memenuhi kewajibannya dengan melaksanakan berbagai kegiatan antara lain:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan untuk tahun buku 2023;
2. Melakukan pengujian dan evaluasi atas implementasi pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan sepanjang tahun 2023; dan
3. Memeriksa serta menilai tingkat efisiensi dan efektivitas bidang keuangan, akuntansi, dan operasional Perseroan yang dilakukan di tahun 2023.

The Internal Audit Unit that carries out the function of the Internal Audit Unit in the Company during the year 2023 has fulfilled its obligations by carrying out various activities, among others:

1. Develop and implement an annual internal audit plan for the 2023 financial year;
2. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems following the Company's policies throughout 2023; and
3. Examine and assess the efficiency and effectiveness of the Company's finance, accounting, and operations in 2023.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Guna memfasilitasi tercapainya operasional bisnis yang berjalan maksimal di sektor industri pengemasan, Perseroan mengimplementasikan Sistem Pengendalian Internal di dalam proses yang dilaksanakan. Sistem ini menjadi bagian dari upaya Perseroan untuk menyatukan sekaligus mengoordinasikan tindakan sekaligus kegiatan secara berkelanjutan yang dilakukan seluruh insan Perseroan.

Tujuan perancangan dan penerapan Sistem Pengendalian Internal adalah untuk memberikan keyakinan atas pencapaian tujuan melalui performa yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, hingga kepatuhan pada peraturan yang berlaku. Sistem Pengendalian Internal secara khusus memegang peran sebagai sistem untuk mencegah kecurangan (*fraud*) dalam seluruh prosedur operasional Perseroan.

To achieve maximum business operations in the packaging industry sector, the Company implements an Internal Control System in the processes carried out. This system is part of the Company's efforts to unify and coordinate actions and activities carried out by all Company personnel on an ongoing basis.

The purpose of designing and implementing an Internal Control System is to provide assurance over achieving objectives through effective and efficient performance, reliability of financial reporting, safeguarding assets, and compliance with applicable regulations. The Internal Control System specifically plays a role in preventing fraud in all the Company's operational procedures.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Review of the Effectiveness of the Internal Control System

Mengikuti hasil evaluasi penerapan Sistem Pengendalian Internal sepanjang tahun 2023, tercatat bahwa sistem tersebut dinilai telah berjalan efektif dalam mendukung operasional. Ke depannya, Perseroan akan terus memperbaiki dan meningkatkan mutu implementasi Sistem Pengendalian Internal ini sehingga dapat terus berjalan maksimal dalam membantu Perseroan mewujudkan kinerja yang membanggakan.

Following the evaluation of the implementation of the Internal Control System throughout 2023, it was noted that the system was considered effective in supporting operations. From now on, the Company will continue to improve and enhance the quality of implementing this Internal Control System to continue to run optimally and help the Company realize a proud performance.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of the Internal Control System

Menurut Dewan Komisaris dan Direksi, kecukupan Sistem Pengendalian Internal yang diterapkan Perseroan sepanjang tahun 2023 telah terpenuhi dengan baik. Dewan Komisaris dan Direksi memandang penerapan Sistem Pengendalian Internal telah berjalan efektif dan mampu menunjang Perseroan mencapai proses bisnis yang optimal, positif, sekaligus tetap patuh pada ketentuan yang berlaku.

According to the Board of Commissioners and Directors, the adequacy of the Internal Control System implemented by the Company throughout 2023 has been well met. The Board of Commissioners and Board of Directors view that implementing the Internal Control System has been effective and can support the Company in achieving optimal, positive business processes while remaining compliant with applicable regulations.



Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Kelangsungan usaha sebuah perusahaan dipengaruhi oleh berbagai aspek, salah satu aspek krusial adalah pengelolaan dan penanganan risiko-risiko yang muncul berkaitan dengan aktivitas operasional. Hal ini juga menjadi bagian dari perhatian Perseroan sehingga Perseroan turut mengambil dan menjalankan langkah strategis berupa implementasi Sistem Manajemen Risiko.

Sistem ini dirancang untuk secara khusus mengidentifikasi, memonitor, serta memitigasi risiko-risiko Perseroan dan diterapkan secara menyeluruh. Dengan adanya Sistem Manajemen Risiko ini, Perseroan berfokus pada upaya untuk menekan dampak negatif dari risiko-risiko tersebut bagi kestabilan usaha Perseroan sekaligus mendorong penanaman budaya sadar risiko yang optimal di lingkungan kerja.

The continuity of a company's business is influenced by various aspects, including managing and handling risks that arise related to operational activities. This is also part of the Company's attention, so the Company also takes and carries out strategic steps in the form of implementing a risk management system.

This system is designed to specifically identify, monitor, and mitigate the Company's risks and is implemented across the board. With this Risk Management System, the Company focuses on reducing the negative impact of these risks on the stability of the Company's business while encouraging the cultivation of an optimal risk awareness culture in the work environment.

Jenis Risiko dan Mitigasi

Type of Risk and Mitigation

1. Risiko Likuiditas

Tanggung jawab utama manajemen risiko likuiditas terletak pada Direksi, yang telah membangun kerangka manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk persyaratan manajemen likuiditas dan pendanaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang Grup. Grup mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan simpanan dan fasilitas pinjaman dengan terus menerus memonitor perkiraan dan arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

2. Risiko Kredit

Risiko kredit Grup terutama melekat pada rekening bank dan piutang. Grup menempatkan rekening bank pada institusi keuangan yang layak serta terpercaya. Grup bertujuan memperoleh pertumbuhan pendapatan dengan eksposur risiko kredit yang minimal. Grup memiliki kebijakan untuk bertransaksi dengan pelanggan yang bereputasi dan sejarah kredit yang baik dan memonitor penagihan piutang secara tepat waktu.

3. Risiko Keuangan

Risiko-risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Perusahaan adalah risiko pasar, risiko likuiditas, dan risiko kredit. Eksposur Perusahaan terhadap risiko pasar khususnya meliputi risiko nilai tukar mata uang dan risiko tingkat bunga. Manajemen menelaah dan mengeluarkan kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko. Perusahaan menerapkan kebijakan manajemen risiko yang bertujuan untuk meminimalkan pengaruh ketidakpastian pasar terhadap kinerja keuangan Perusahaan. Direksi telah menelaah kebijakan manajemen risiko keuangan secara berkala.

1. Liquidity Risk

The main responsibility for liquidity risk management lies with the Board of Directors, who have developed a suitable liquidity risk management framework for the Group's short, medium and long-term liquidity management and funding requirements. The Group manages liquidity risk by maintaining adequate savings and loan facilities by continuously monitoring forecast and actual cash flows and matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

2. Credit Risk

The Group's credit risk is primarily attached to bank accounts and receivables. The Group maintains bank accounts with appropriate and trusted financial institutions. The Group aims to achieve revenue growth with minimal exposure to credit risk. The Group has a policy of dealing with reputable customers with good credit history and monitoring the timely collection of receivables.

3. Financial Risk

The main risks arising from the Company's financial instruments are market risk, liquidity risk and credit risk. The Company's exposure to market risk specifically includes foreign exchange rate risk and interest rate risk. Management reviews and issues policies to manage each risk. The Company implements a risk management policy that aims to minimize the influence of market uncertainties on the Company's financial performance. The Board of Directors has reviewed the financial risk management policy periodically.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Mengacu pada bobot dari dampak masing-masing risiko terhadap kinerja keuangan, Perseroan juga memiliki profil risiko lain, antara lain:

Risiko Utama:

1. Risiko Persaingan Usaha di Bisnis Pengemasan
2. Risiko Terkait dengan Kegiatan Usaha Perseroan
3. Risiko Perubahan Peraturan Pemerintah
4. Risiko Perubahan Permintaan
5. Risiko Perubahan Teknologi
6. Risiko Gagal untuk Berinovasi dan Memasuki Pangsa Pasar Baru
7. Kelangkaan Sumber Daya
8. Pasokan Bahan Baku
9. Risiko Terkait Pengelolaan Perusahaan dan Kepemilikan Saham Perseroan:
 - Risiko Tidak Likuidnya Saham yang Ditawarkan pada Penawaran Umum Perdana Saham
 - Fluktuasi Harga Saham Perseroan
 - Risiko Pembagian Dividen

Risiko Umum:

1. Risiko Pertumbuhan Ekonomi
2. Risiko Bencana Alam
3. Risiko Tuntutan Hukum
4. Risiko Kondisi Politik Indonesia
5. Risiko Perubahan Kurs Valuta Asing
6. Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan yang Berlaku Terkait Bidang Usaha Perseroan
7. Ketentuan Negara Lain atau Peraturan Internasional

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Review of the Risk Management System Effectiveness

Setelah ditinjau penerapannya di sepanjang tahun 2023, Sistem Manajemen Risiko dinilai telah berjalan cukup baik yang terlihat dari keberhasilan Perseroan dalam mengelola dan menangani risiko-risiko Perseroan. Pengelolaan dan penanganan dilakukan dengan pendekatan penyelesaian dari pihak internal maupun eksternal.

Sepanjang tahun 2023, pengelolaan risiko Perseroan telah terlaksana dengan baik dengan beberapa di antaranya membutuhkan penanganan lebih lanjut, antara lain bahan baku yang langka di market yang mengakibatkan lead time produksi lebih lama; harga kompetitor yang di bawah rata-rata; *trouble* pada mesin sehingga butuh waktu perbaikan; dan keterlambatan pembayaran dari customer. Risiko-risiko yang masih membutuhkan penanganan lanjutan ke depannya akan lebih diperhatikan oleh Perseroan sehingga tidak mempengaruhi aktivitas usaha Perseroan.

Referring to the weight of the impact of each risk on financial performance, the Company also has other risk profiles, including:

Main Risks:

1. Risk of Business Competition in the Packaging Business
2. Risks Associated with the Company's Business Activities
3. Risk of Changes in Government Regulations
4. Risk of Changes in Demand
5. Risk of Changes in Technology
6. Risk of Failing to Innovate and Enter a New Market Share
7. Scarcity of Resources
8. Raw Material Supply
9. Risks Associated with the Company's Management and the Company's Shares Ownership:
 - Risk of Non-Liquidity of Shares Offered in the Initial Public Offering of Shares
 - Fluctuations in the Company's Shares Price
 - Risk of Dividends Distribution

General Risks:

1. Economic Growth Risks
2. Natural Disaster Risk
3. Risk of Lawsuits
4. Risk of Indonesian Political Conditions
5. Risk of Changes in Foreign Exchange Rates
6. Compliance with Applicable Statutory Regulations Related to the Company's Business Sector
7. Other Country Provisions or International Regulations

After reviewing its implementation throughout 2023, the risk management system is considered to have run quite well, as seen from the Company's success in managing and handling its risks. Internal and external parties handle management and handling with a settlement approach.

Throughout 2023, the Company's risk management has been carried out well, with some of them requiring further handling, including raw materials that are scarce in the market, which results in longer production lead times; competitors' prices that are below average; trouble in the machine so that it takes time to repair; and delays in payments from customers. Risks that still require further handling in the future will be given more attention by the Company so as not to affect the Company's business activities.



Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of the Risk Management System

Menurut evaluasi yang dilakukan Dewan Komisaris dan Direksi atas kecukupan penerapan Sistem Manajemen Risiko di Perseroan sepanjang tahun 2023, Perseroan dinilai telah efektif dalam menjalankan pengelolaan risiko. Hal tersebut tercermin dari kapabilitas Perseroan dalam penanganan dan pengelolaan risiko sehingga dapat termitigasi dengan baik dan tidak merugikan aktivitas usaha Perseroan secara umum.

According to the evaluation conducted by the Board of Commissioners and Directors on the adequacy of implementing the Risk Management System in the Company throughout 2023, the Company is considered effective in carrying out risk management. This is reflected in the Company's capability to handle and manage risks so that they can be well mitigated and not detrimental to the Company's business activities in general.

Kode Etik

Code of Conduct

Perseroan telah memiliki Kode Etik yang diterapkan dengan tujuan untuk merealisasikan komitmen Perseroan dalam menghadirkan serta mempertahankan proses bisnis yang terarah, bersih, dan penuh daya guna. Kode Etik ini berfungsi sebagai pedoman bagi seluruh insan Perseroan untuk mengimplementasikan perilaku dan sikap yang baik dan tidak keluar dari norma etika dalam menjalankan seluruh kegiatannya di Perseroan.

The Company has a Code of Ethics that is implemented to realize the Company's commitment to presenting and maintaining business processes that are directed, clean, and full of power. This Code of Ethics serves as a guideline for all employees of the Company to implement good behavior and attitudes that do not deviate from ethical norms in carrying out all activities in the Company.

Kode Etik berlaku bagi seluruh insan Perseroan, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, hingga seluruh karyawan Perseroan. Diharapkan melalui implementasi Kode Etik ini, dapat dibangun lingkungan kerja yang sehat dengan aktivitas operasional yang bermanfaat bagi banyak pihak.

The Code of Ethics applies to all employees of the Company, from the Board of Commissioners and Board of Directors to all employees of the Company. Through the implementation of this Code of Ethics, a healthy working environment can be built with operational activities that benefit many parties.

Pokok-pokok Kode Etik

Code of Conduct Principles

Di dalam Kode Etik Perseroan, tercantum pokok-pokok yang secara khusus mengatur perilaku dan etika insan Perseroan dalam bekerja, mencakup:

1. Menjadi perusahaan yang berkinerja baik dan menjadi terdepan dengan cara menjalankan bisnis yang sehat, yang digerakkan oleh tata nilai serta taat kepada hukum dan menghormati semua pemangku kepentingan.
2. Menjalankan atau mengelola bisnis perusahaan dengan memperhatikan prinsip etika bisnis serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dengan tetap memberikan perhatian atas tanggung jawab sosial perusahaan (*Corporate Social Responsibility* atau CSR).

In the Company's Code of Ethics, some points specifically regulate the behavior and ethics of the Company's people at work, including:

1. Becoming a Company that performs well and is at the forefront by running a healthy business, driven by values and complying with the law and respecting all stakeholders.
2. Running or managing the Company's business by taking into account the principles of business ethics and applicable statutory regulations.
3. Implementing the principles of good corporate governance while still paying attention to Corporate Social Responsibility (CSR).



Kode Etik

Code of Conduct

Sosialisasi Kode Etik

Code of Conduct Socialization

Perseroan memaksimalkan penerapan Kode Etik di lingkungan kerja dengan menyelenggarakan sosialisasi kepada seluruh insan Perseroan. Tujuan sosialisasi ini adalah untuk menunjang pemahaman dan implementasi efektif oleh seluruh insan Perseroan di semua lini bisnis, sehingga implementasi Kode Etik dapat berjalan tepat dan maksimal di dalam seluruh aktivitas kerja dan menunjang tercapainya lingkungan kerja yang kondusif dan sehat.

The Company maximizes the implementation of the Code of Ethics in the work environment by conducting socialization to all employees of the Company. The purpose of this socialization is to support the understanding and practical implementation by all of the Company's people in all lines of business so that the implementation of the Code of Ethics can run appropriately and optimally in all work activities and support the achievement of a conducive and healthy work environment.

Pelanggaran Kode Etik Tahun 2023

Violations of the Code of Conduct in 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menemukan pelanggaran kode etik yang terjadi di lingkungan kerja oleh insan Perseroan.

Throughout 2023, the Company did not find any violation of the code of ethics that occurred in the work environment by the Company's people.

Program Kepemilikan Saham Oleh Manajemen Dan/Atau Karyawan

Management And/Or Employee Stock Option Program

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan yang dilakukan melalui penawaran saham atau penawaran opsi saham, sehingga Perseroan tidak memiliki informasi yang berkaitan dengan program tersebut.

Until the end of 2023, the Company does not have any share ownership program by management and/or employees through share offering or share option offering, so the Company does not have any information related to the program.

Kebijakan Pengungkapan Informasi

Information Disclosure Policy

Perseroan memahami bahwa Perseroan memiliki tanggung jawab yang besar dalam mendukung terciptanya transparansi informasi melalui keterbukaan pengungkapan informasi, salah satunya adalah terkait kepemilikan saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Informasi tersebut telah dicantumkan Perseroan ke dalam berbagai media seperti Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, *website*, serta situs Bursa Efek Indonesia.

The Company understands that it has a great responsibility to support the creation of information transparency through the disclosure of information, one of which is related to the ownership of the Company's shares by the Board of Commissioners and Directors. The Company has included the information in various media, such as the Annual Report, Financial Statements, the Company's website, and the Indonesia Stock Exchange.

Di tahun 2023, tidak terdapat perubahan pada kepemilikan saham Perseroan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

In 2023, there was no change in the Company's share ownership by members of the Board of Commissioners and Board of Directors.



Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Upaya Perseroan mewujudkan proses bisnis yang tepat dalam lingkungan kerja yang kondusif terpenuhi dengan adanya Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS). Oleh Perseroan, WBS digunakan sebagai media pengelolaan pengaduan perilaku dan/atau tindakan tidak terpuji serta melawan etika dan hukum yang dilakukan oleh insan Perseroan.

The Company's efforts to realize proper business processes in a conducive work environment are fulfilled by the Whistleblowing System (WBS). By the Company, WBS is used as a medium for managing complaints of behavior and/or actions that are not commendable and against ethics and law committed by the Company's people.

Cara Penyampaian Laporan

Whistleblowing Report Method

Penyampaian laporan dugaan pelanggaran dapat dilakukan melalui Sekretaris Perusahaan, SPI, Divisi SDM, serta Direksi. Guna menunjang proses tindak lanjut, pelapor harus menyertai laporan dengan bukti kuat dan memadai. Selain itu, laporan juga harus disampaikan berdasarkan fakta dan bukan tuduhan tidak berdasar seperti fitnah yang dapat merugikan atau menjatuhkan reputasi orang lain.

Reports of alleged violations can be submitted through the Corporate Secretary, SPI, HR Division, and the Board of Directors. To support the follow-up process, the reporter must accompany the report with strong and sufficient evidence. In addition, reports must also be submitted based on facts and not unfounded allegations such as slander that can harm or bring down the reputation of others.

Perlindungan bagi Pelapor

Protection for Whistleblower

Dalam rangka menghadirkan proses penanganan secara aman dan kondusif serta mendorong keterlibatan seluruh insan Perseroan untuk siap dan tegas melaporkan dugaan pelanggaran, Perseroan memberikan perlindungan yang memadai bagi pelapor. Perseroan menjaga dan memastikan agar seluruh pelapor terlindungi dari tindakan merugikan yang dilakukan pihak-pihak tidak bertanggung jawab dengan menjamin keamanan dan kerahasiaan identitas serta informasi laporan.

To provide a safe and conducive handling process and encourage the involvement of all Company personnel to be ready and assertive in reporting alleged violations, the Company provides adequate protection for whistleblowers. The Company maintains and ensures that all whistleblowers are protected from adverse actions by irresponsible parties by guaranteeing the security and confidentiality of identity and report information.

Penanganan Pengaduan

Complaints Handling

Penanganan atas pengaduan yang diterima sudah dimulai sejak laporan masuk ke dalam Sistem Pelaporan Pelanggaran. Setelah diterima, proses selanjutnya adalah penanganan dan tindak lanjut untuk penyelesaian pengaduan yang dilakukan pihak-pihak terkait. Untuk memperlancar proses sekaligus memaksimalkan pengungkapan fakta, Perseroan memastikan seluruh proses penanganan pengaduan berjalan secara rahasia, anonim, dan mandiri. Hal ini juga dilakukan untuk menghindari tindakan merugikan yang berpotensi dilakukan pelanggar.

Handling of complaints received has started since the report was entered into the Whistleblowing System. Once received, the following process is handling and following up on the complaint resolution by the relevant parties. To expedite the process while maximizing the disclosure of facts, the Company ensures that the entire complaint-handling process is confidential, anonymous, and independent. This is also done to avoid potentially harmful actions by violators.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Pihak Pengelola Pengaduan

Complaint Manager

Pengelola pengaduan di Perseroan menjadi bagian dari tanggung jawab Sekretaris Perusahaan, SPI, Divisi SDM, dan juga Direksi. Perseroan menunjuk organ-organ tersebut sebagai pihak yang bertugas menjalankan pengelolaan, termasuk melakukan tindak lanjut dari seluruh pengaduan yang diterima.

Complaint management in the Company is part of the responsibility of the Corporate Secretary, SPI, HR Division, and the Board of Directors. The Company appoints these organs as managing parties, including following up on all complaints received.

Jumlah Pengaduan Tahun 2023

Number of Complaints in 2023

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perseroan tidak menemukan adanya pengaduan dari pihak-pihak tertentu terkait laporan pelanggaran yang dilakukan Insan Perseroan.

Until the end of 2023, the Company did not find any complaints from certain parties related to reports of violations committed by the Company's personnel.

Kebijakan Anti Korupsi

Anti-Corruption Policy

Sebagai perusahaan publik, Perseroan menyadari pentingnya untuk menciptakan bisnis yang memadai, sehat, dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pihak sehingga Perseroan mengutamakan implementasi prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dalam seluruh aktivitas usaha. Di samping itu, Perseroan menyadari bahwa praktik bisnis yang jujur dan etis serta bebas dari tindakan merugikan seperti korupsi juga memiliki peran krusial dalam menghadirkan bisnis yang positif dan membangun kepercayaan banyak pihak terhadap Perseroan sehingga hal tersebut diwujudkan secara nyata melalui pencegahan tindak pidana korupsi. Pencegahan ini direalisasikan melalui pengawasan kegiatan operasional secara menyeluruh serta melaksanakan program anti korupsi yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

As a public company, the Company realizes the importance of creating an adequate, healthy, and value-added business for all parties so that the Company prioritizes the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles in all business activities. In addition, the Company realizes that honest and ethical business practices free from harmful acts such as corruption also play a crucial role in presenting a positive business and building the trust of many parties in the Company so that this is manifested in real terms through the prevention of corruption. This prevention is realized through overseeing operational activities and implementing anti-corruption programs following applicable regulations.

Program Anti Korupsi

Anti-Corruption Program

Komitmen anti korupsi diwujudkan dengan melaksanakan kebijakan dan program korupsi secara rutin dan intensif di semua lapisan dalam organisasi Perseroan yang mencakup antara lain:

1. Melakukan komparasi harga minimum 2 (dua) pemasok untuk pengadaan bahan baku.
2. Semua pembayaran dilakukan melalui transfer bank dengan melalui satu orang *finance* sebagai *maker* dan satu anggota Direksi sebagai *approval*.

The anti-corruption commitment is realized by implementing corruption policies and programs routinely and intensively at all levels in the Company's organization, which includes, among others:

1. Carry out price comparison of a minimum of 2 (two) suppliers for the procurement of raw materials.
2. All payments are made via bank transfer with one finance person as maker and one member of the Board of Directors as approval.



Kebijakan Anti Korupsi Anti-Corruption Policy

Sosialisasi Program Anti Korupsi Socialization of Anti-Corruption Program

Perseroan melaksanakan sosialisasi terkait kebijakan dan program anti korupsi di seluruh lini guna menjaga keselarasan dalam komitmen untuk menciptakan bisnis yang positif dan bebas dari tindak korupsi. Kegiatan sosialisasi yang dilakukan oleh Perseroan tersebut antara lain penegasan komitmen untuk menciptakan praktik bisnis yang bersih dan menjauhi segala bentuk kecurangan (*fraud*).

The Company conducts socialization related to anti-corruption policies and programs at all levels to maintain alignment and create a positive and corruption-free business. The socialization activities carried out by the Company include the affirmation of commitment to creating clean business practices and staying away from fraud.

Perseroan mengambil langkah strategis dalam pencegahan tindak korupsi dengan salah satunya melalui pengembangan dan penggunaan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) secara efektif. Dengan sarana ini, baik internal maupun eksternal dapat melaporkan berbagai dugaan terkait tindak korupsi, kecurangan, maupun penyimpangan etika perusahaan. Perseroan memiliki kebijakan untuk melindungi identitas pelapor yang melaporkan adanya tindakan atau potensi terjadinya korupsi serta pengelolaan hasil *whistleblowing system* yang dilaksanakan secara profesional dan independen.

The Company takes strategic steps to prevent corruption by effectively developing and using the Whistleblowing System. With this tool, internal and external parties can report various allegations of corruption, fraud, and violations of company ethics. The Company has a policy to protect the identity of whistleblowers who report any acts or potential corruption and manage the results of the whistleblowing system, which is carried out professionally and independently.

Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Corporate Governance Code for Public Companies

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
Aspek A: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham Aspect A: Relationship of Public Companies with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights		
<p>Prinsip 1. Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham</p> <p>Principle 1. Improving the value of General Meeting of Shareholders Implementation</p>	<p>Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.</p> <p>Methods or technical procedures for voting, both open and closed, which prioritize independence and the interests of shareholder..</p>	<p>Proses pemungutan suara/voting secara elektronik dilakukan Perseroan melalui aplikasi eASY.KSEI, sehingga mempermudah seluruh pemegang saham, baik yang hadir maupun mengikuti secara online untuk memberikan suaranya terkait mata acara RUPS.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>The electronic voting process is carried out by the Company through the eASY.KSEI application, making it easier for all shareholders, both present and online to vote regarding the GMS agenda.</p> <p>Information: Fulfilled (Comply)</p>

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
	<p>Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>Members of the Board of Directors and Board of Commissioners attend the Annual GMS.</p>	<p>Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 30 Juni 2023.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>All members of the Board of Directors and Board of Commissioners attended the Annual GMS which was held on June 30, 2023.</p> <p>Information: Fulfilled (Comply)</p>
<p>Prinsip 2. Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.</p> <p>Principle 2. Improving the communication quality of the Public Company with Shareholders or Investors</p>	<p>Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor.</p> <p>Has a communication policy of Public Companies with shareholders or investors.</p> <p>Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web.</p> <p>Disclose the communication policy of Public Companies on the website.</p>	<p>Ringkasan risalah RUPS 1 (satu) tahun terakhir telah tersedia pada Website Perseroan.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>Summary of GMS minutes of the last 1 (one) year is available on the Company's Website.</p> <p>Information: Fulfilled (Comply)</p> <p>Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi kepada Investor.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>The Company has a communication policy with Investors.</p> <p>Information: Fulfilled (Comply)</p> <p>Perseroan telah melaksanakan pengungkapan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>The Company has carried out disclosure of communication policy of Public Companies.</p> <p>Information: Fulfilled (Comply)</p>
<p>Aspek B: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect B: Functions and Roles of the Board of Commissioners</p>		
<p>Prinsip 3. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris</p> <p>Principle 3. Strengthen the Board of Commissioners' Membership and Composition</p>	<p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the condition of the Company.</p>	<p>Jumlah anggota Dewan Komisaris telah ditentukan dengan menimbang kondisi Perseroan serta telah sesuai dengan ketentuan dalam Pasal 20 POJK No.33/POJK.04/2014 yang menyatakan paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>The number of members of the Board of Commissioners has been determined by considering the condition of the Company and is in accordance with the provisions in Article 20 of POJK No. 33/POJK.04/2014 which states that it must consist of at least 2 (two) members.</p> <p>Information: Fulfilled (Comply)</p>



Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
	<p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian.</p> <p>Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise.</p>	<p>Penentuan Dewan Komisaris telah dilakukan dengan memperhatikan keberagaman keahlian.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>Determination of the Board of Commissioners has been carried out by taking into account the diversity of expertise.</p> <p>Information: Fulfilled (Comply)</p>
<p>Prinsip 4. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.</p> <p>Principle 4. Improving the quality of implementation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners</p>	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners has its own assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</p> <hr/> <p>Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan.</p> <p>The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Dewan Komisaris.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>The Company has its own assessment policy for the Board of Commissioners.</p> <p>Information: Fulfilled (Comply)</p> <p>Kebijakan penilaian Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>The assessment policy of the Board of Commissioners has been disclosed in the Annual Report.</p> <p>Information: Fulfilled (Comply)</p>
	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners has a resignation policy if involved in a financial crime.</p>	<p>Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>The Board of Commissioners has a policy regarding resignation if involved in a financial crime.</p> <p>Information: Fulfilled (Comply)</p>
	<p>Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee formulates a succession policy in the Nomination Process for members of the Board of Directors.</p>	<p>Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee has developed a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors.</p> <p>Information: Fulfilled (Comply)</p>

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
Aspek C: Fungsi dan Peran Direksi Aspect C: Functions and Roles of the Board of Directors		
<p>Prinsip 5. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Direksi</p> <p>Principle 5. Strengthen the Board of Directors' Membership and Composition</p>	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the Company and effectiveness in decision making.</p> <hr/> <p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.</p> <hr/> <p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.</p>	<p>Jumlah anggota Direksi telah ditentukan dengan menimbang kondisi Perseroan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Jumlah tersebut juga telah memenuhi ketentuan dalam Pasal 2 POJK No.33/POJK.04/2014 yang menyatakan paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>The number of members of the Board of Directors has been determined by considering the condition of the Company and effectiveness in decision making. This number also complies with the provisions in Article 2 of POJK No.33/POJK.04/2014 which states that it must consist of at least 2 (two) members.</p> <p>Information: Fulfilled (Comply)</p> <hr/> <p>Penentuan Direksi telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, serta pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>Determination of the Board of Directors has taken into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.</p> <p>Information: Fulfilled (Comply)</p> <hr/> <p>Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perseroan memiliki pengetahuan dan pengalaman yang sesuai di bidang akuntansi dan keuangan.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>Board of Directors in charge of accounting or finance within the Company have appropriate knowledge and experience in accounting and finance.</p> <p>Information: Fulfilled (Comply)</p>



Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
<p>Prinsip 6. Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.</p> <p>Principle 6. Improving the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors</p>	<p>Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors has its own assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</p> <hr/> <p>Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan.</p> <p>The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.</p> <hr/> <p>Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Directors has a resignation policy if involved in a financial crime.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>The Company has its own assessment policy for the Board of Directors.</p> <p>Information: Fulfilled (Comply)</p> <p>Kebijakan penilaian Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>The assessment policy of the Board of Directors has been disclosed in the Annual Report.</p> <p>Information: Fulfilled (Comply)</p> <p>Direksi telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>The Board of Directors already has a policy regarding resignation if involved in a financial crime.</p> <p>Information: Fulfilled (Comply)</p>
<p>Aspek D: Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect D: Stakeholders Participation</p>		
<p>Prinsip 7. Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan.</p> <p>Principle 7. Improving corporate governance aspect through Stakeholders participation</p>	<p>Memiliki kebijakan untuk mencegah Insider Trading.</p> <p>Has a policy to prevent Insider Trading.</p> <hr/> <p>Memiliki kebijakan Anti Korupsi dan Anti Fraud.</p> <p>Has Anti-Corruption and Anti-Fraud policies.</p> <hr/> <p>Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor.</p> <p>Has a policy on Selection and Capacity Building of Suppliers and Vendors</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pencegahan praktik Insider Trading.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>The Company already has a policy regarding the prevention of Insider Trading practices.</p> <p>Information: Fulfilled (Comply)</p> <p>Perseroan telah memiliki kebijakan Anti Korupsi dan Anti Fraud.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>The Company already has Anti-Corruption and Anti-Fraud policies.</p> <p>Information: Fulfilled (Comply)</p> <p>Perseroan telah memiliki kebijakan terkait Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>The Company has a policy regarding the Selection and Capacity Building of Suppliers and Vendors.</p> <p>Information: Fulfilled (Comply)</p>



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
		Perseroan telah memiliki kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur.
	Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur.	Keterangan: Terpenuhi (Comply)
	Has a Policy on Fulfillment of Creditors' Rights.	The Company already has a policy on fulfillment of creditors' rights.
		Information: Fulfilled (Comply)
		Perseroan telah memiliki Whistleblowing System.
	Memiliki Kebijakan Whistleblowing System.	Keterangan: Terpenuhi (Comply)
	Has a Whistleblowing System Policy.	The Company already has a Whistleblowing System.
		Information: Fulfilled (Comply)
		Perseroan telah memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang bagi Direksi dan Karyawan dalam bentuk BPJS dengan pelaksanaannya diatur dalam kebijakan UU Ketenagakerjaan.
	Memiliki Kebijakan Pemberian Insentif Jangka Panjang Direksi dan Karyawan.	Keterangan: Terpenuhi (Comply)
	Has a Policy of Providing Long Term Incentives for the Board of Directors and Employees.	The Company already has a policy of providing long-term incentives for the Board of Directors and Employees in the form of BPJS, the implementation of which is regulated in the Law of Manpower policy.
		Information: Fulfilled (Comply)



Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
Aspek E: Meningkatkan Keterbukaan Informasi Aspect E: Improving Information Disclosure		
<p>Prinsip 8. Meningkatkan keterbukaan Informasi</p>	<p>Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>Utilizing the use of information technology more broadly besides the Website as a medium for information disclosure.</p>	<p>Sebagai bentuk keterbukaan informasi yang semakin efektif bagi seluruh pemangku kepentingan, Perseroan telah memiliki media atau sarana lain selain Situs Web Perseroan, antara lain Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>As an increasingly effective form of information disclosure for all stakeholders, the Company has other media or facilities besides the Company's Website, including Financial Statements and Annual Reports.</p> <p>Information: Fulfilled (Comply)</p>
<p>Prinsip 8. Improving Information Disclosure</p>	<p>Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali.</p> <p>The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the ownership of the Company's shares, at least 5% other than Major and Controlling Shareholders.</p>	<p>Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali dalam Laporan Tahunan.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Comply)</p> <p>The Company has disclosed the ultimate beneficial owner in the Company's shares ownership, at least 5% other than Major and Controlling Shareholders in the Annual Report.</p> <p>Information: Fulfilled (Comply)</p>





Bab 6 / Chapter 6

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report





Tentang Laporan Keberlanjutan 2023

About The 2023 Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk Tahun 2023 merupakan laporan keberlanjutan ketiga yang diterbitkan PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk atau "Perseroan" sebagai laporan pendukung yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan.

Laporan Keberlanjutan ini selain bertujuan untuk memenuhi kewajiban atas regulasi, diterbitkan untuk mendukung realisasi komitmen Perseroan atas prinsip keberlanjutan serta upaya dalam mengutamakan implementasi konsep 3P (*People* (Masyarakat), *Planet* (Lingkungan), *Profit* (Ekonomi)) dalam seluruh kegiatan usahanya.

Penyusunan Laporan Keberlanjutan ini mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

The Sustainability Report of PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk Year 2023 is the third sustainability report published by PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk or "the Company" as an integral supporting report to the Annual Report.

This Sustainability Report, in addition to fulfilling regulatory obligations, is published to support the realization of the Company's commitment to the principles of sustainability as well as efforts to prioritize the implementation of the 3P concept (*People* (Community), *Planet* (Environment), *Profit* (Economy)) in all its business activities.

Preparing this Sustainability Report refers to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies and the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

Periode Pelaporan

Reporting Period

Periode pelaporan Laporan Keberlanjutan ini berada dalam rentang waktu yang sama dengan periode Laporan Tahunan, yaitu dari 1 Januari hingga 31 Desember 2023. Perseroan berkomitmen untuk melakukan penyusunan dan penerbitan Laporan Keberlanjutan secara berkala dengan berfokus pada penyempurnaan dan peningkatan kualitas penyampaian informasi dari tahun ke tahun.

The reporting period of this Sustainability Report is within the same period as the Annual Report period, which is from January 1 to December 31, 2023. The Company is committed to periodically preparing and publishing the Sustainability Report by focusing on refining and improving the quality of information delivery from year to year.

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Sepanjang menjalankan aktivitas usahanya di sektor industri produk kemasan, Perseroan masih terus mempertimbangkan keberlanjutan sebagai elemen krusial dalam strategi operasionalnya. Perseroan berupaya untuk secara berkesinambungan terus menerapkan prinsip dan praktik keberlanjutan di seluruh area operasional agar kinerja keberlanjutan dapat tercapai sepenuhnya. Langkah awal ini melibatkan identifikasi lebih lanjut dan penyusunan strategi yang dipandang sesuai untuk membantu Perseroan menyempurnakan praktik keberlanjutan secara maksimal.

Throughout its business activities in the packaging products industry sector, the Company considers sustainability a crucial element in its operational strategy. The Company strives to continuously implement sustainability principles and practices in all operational areas to achieve full sustainability performance. This initial step involves further identifying and developing strategies that are deemed appropriate to help the Company enhance its sustainability practices to the fullest.



Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy

Di tahun 2023, Perseroan secara khusus memiliki strategi keberlanjutan antara lain, (i) menjalin dan menjaga hubungan dengan *stakeholders* dan (ii) menghadirkan prinsip keberlanjutan guna tercapainya keberlanjutan di bidang ekonomi, lingkungan dan sosial.

Seluruh strategi tersebut dijalankan dengan memprioritaskan pencapaian *Sustainable Development Goals* (SDGs) atau Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). Dengan demikian, upaya ini tidak hanya memberikan kontribusi positif terhadap kelangsungan usaha jangka panjang, tetapi juga dapat memberikan nilai lebih kepada para pemangku kepentingan hingga masa-masa yang akan datang.

In 2023, the Company has a sustainability strategy, including (i) establishing and maintaining relationships with stakeholders and (ii) presenting sustainability principles to achieve sustainability in the economic, environmental, and social fields.

All of these strategies are implemented by prioritizing the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs). Thus, this effort not only contributes positively to the long-term sustainability of the business but can also provide more value to stakeholders in the future.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Review

Aspek Ekonomi Economic Aspect

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Kuantitas Produk Printing Printing Product Quantity	Jumlah running meter Number of running meter	6.518.855	6.061.892	31.830.058,06
Penjualan Sales	Jutaan Rupiah Million Rupiah	111.287	101.838	142.114
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan Net Profit (Loss) for the Year	Jutaan Rupiah Million Rupiah	(28.572)	(66.107)	1.070
Total Aset Total Assets	Jutaan Rupiah Million Rupiah	283.647	296.273	372.242
Total Liabilitas Total Liabilities	Jutaan Rupiah Million Rupiah	197.753	181.288	190.978
Jumlah Tenaga Kerja Lokal Number of Local Workers	Orang People	160	136	227
Jumlah Pemasok Lokal Number of Local Suppliers	Orang People	113	118	118

Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan Energi Listrik Electrical Energy Consumption	kWh Gigajoules	2.742.132 10	2.330.328 8,39	3.006.912 10,82
Penggunaan Air Water Consumption	Meter Kubik (m3) Cubic Meter (m3)	1.284,5	550	600
Pengurangan Limbah dan Efluen Reduction of Waste and Effluent	Persen Percent	100%	100%	100%



Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Review

Aspek Sosial

Social Aspect

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah Karyawan Total Employee	Orang People	160	136	227
Jumlah Karyawan Perempuan Total Female Employee	Orang People	31	27	31
Jumlah Jam Pelatihan Karyawan Total Employee Training Hours	Jam Hours	36	36	36
Tingkat Kepuasan Karyawan Employee Satisfaction Level	Persen Percent	90%	90%	90%

Upaya Membangun Budaya Keberlanjutan

Efforts to Develop a Sustainable Culture

Perseroan hingga saat ini masih terus menekankan nilai-nilai keberlanjutan sebagai elemen pendekatan bisnisnya. Prinsip ini senantiasa dilaksanakan dengan komitmen penuh demi mewujudkan nilai-nilai keberlanjutan yang memberi dampak positif bagi Perseroan serta para pemangku kepentingan dan sisi lingkungan hidup.

Seluruh proses bisnis yang dilaksanakan Perseroan tidak terlepas dari peran serta para pemangku kepentingan. Perseroan berkomitmen untuk terus membangun lingkungan bisnis yang berlandaskan budaya keberlanjutan dan dapat bermanfaat secara positif bagi seluruh pihak yang terlibat.

Upaya menciptakan proses bisnis yang di dalamnya memiliki budaya keberlanjutan dimulai dari internalisasi budaya keberlanjutan dengan melibatkan partisipasi aktif seluruh karyawan. Perseroan mendorong seluruh individu dalam organisasi untuk memiliki pemahaman dan mengutamakan penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan di seluruh tahap operasional. Untuk menjaga pelaksanaan proses ini, Perseroan menjalankan penyebaran nilai dan budaya keberlanjutan dengan tujuan agar setiap individu dapat memahami sekaligus mengimplementasikannya secara nyata dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab. Melalui dukungan seluruh insan Perseroan ini, tujuan untuk dapat berkontribusi secara efektif dalam mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) pun dapat terlaksana sesuai harapan.

The Company continues to emphasize sustainability values as an element of its business approach. This principle is consistently implemented with total commitment to realize sustainability values that positively impact the Company, its stakeholders, and the environment.

All business processes carried out by the Company are inseparable from the participation of stakeholders. The Company is committed to continuing to build a business environment based on a sustainability culture that cognitively benefits all parties involved.

Efforts to create business processes with a culture of sustainability begin with internalizing a culture of sustainability by involving the active participation of all employees. The Company encourages all individuals in the organization to understand and prioritize the implementation of sustainability principles at all stages of operations. To maintain the implementation of this process, the Company disseminates sustainability values and culture with the aim that each individual can understand and implement it in real terms in the implementation of duties and responsibilities. By supporting all the Company's people, the goal of effectively contributing to achieving the Sustainable Development Goals (SDGs) can be realized as expected.



Profil Perusahaan

Company Profile

Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan

Vision, Mission, and Sustainable Value

Bagi PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk, nilai-nilai keberlanjutan adalah salah satu aspek utama yang keberadaannya dinilai penting dalam mendukung pertumbuhan sekaligus kestabilan bisnis. Dengan aktivitas usaha yang dijalankan di industri pengemasan makanan dan non makanan, Perseroan menilai bahwa aspek keberlanjutan secara implisit terkandung di dalam visi dan misi Perseroan sehingga dapat digunakan sebagai fondasi Perseroan dalam merealisasikan target jangka panjang.

For PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk, sustainability values are an essential aspect in supporting growth and business stability. With business activities carried out in the food and non-food packaging industry, the Company considers that sustainability aspects are implicitly contained in the Company's vision and mission so that it can be used as the Company's foundation in realizing long-term targets.

Visi

Vision

Menjadi perusahaan terbaik dalam industri *flexible packaging* baik lokal maupun global, dengan menghasilkan produk berkualitas tinggi dan berorientasi pada teknologi modern serta mengutamakan kepuasan pelanggan.

To be the best company in the flexible packaging industry both locally and globally, by producing high quality products and oriented to modern technology while prioritizing customer satisfaction.

Misi

Mission

- Memberikan kualitas dan pelayanan terbaik dengan harga yang kompetitif kepada pelanggan
- Memberikan solusi inovatif kepada pelanggan
- Meningkatkan pelatihan dan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) untuk memberikan kinerja yang berkesinambungan
- Meningkatkan efisiensi dan efektifitas kerja di seluruh bagian serta fokus pada lingkungan
- Providing the best quality and service at competitive prices to customers
- Providing innovative solutions to customers
- Improving the training and competence of Human Resources (HR) to provide sustainable performance
- Improving work efficiency and effectiveness in all departments and focusing on the environment

Nilai Keberlanjutan

Sustainable Value

Pilar Nilai Inti EPACK

- Pelanggan
- Komunitas
- Produk ramah lingkungan

Core Value Pillar of EPACK

- Customer
- Community
- Eco-Friendly product

Pernyataan Nilai Inti EPACK

- Keunggulan dalam memberikan pelayanan kepada Pelanggan
- Membantu pelanggan kami untuk berkembang
- Mendukung perkembangan komunitas dan bisnis lokal
- Memberikan solusi berkelanjutan untuk para customer

EPACK Core Value Statement

- Providing services to customers with excellence
- Support customers to develop
- Support local community and business development
- Provide sustainable solutions for customers



Profil Perusahaan

Company Profile

Data Perusahaan

Company Data

Nama Perusahaan Company Name	PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk
Alamat Kantor Pusat Head Office Address	Kawasan Pergudangan 19 Blok A1 No. 1 Pakuhaji, Kab. Tangerang – Banten, Indonesia 15570
Nomor Telepon Phone	(+62) 21 2966 7018
Alamat e-mail E-mail	corsec@epack.co.id
Alamat Pabrik Factory Address	Kawasan Pergudangan 19 Blok A1 No. 1 Pakuhaji, Kab. Tangerang – Banten, Indonesia 15570

Skala Usaha

Business Scale

Skala Usaha Business Scale	2023	2022
Total Aset Total Assets	Rp283.647 juta million	Rp296.273 juta million
Total Liabilitas Total Liabilities	Rp197.753 juta million	Rp181.288 juta million
Jumlah Karyawan Number of Employees	160 orang people	136 orang people
Demografi Karyawan (Jenis Kelamin, Jabatan, Usia, Pendidikan, dan Status Ketenagakerjaan) Employee Demographics (Gender, Position, Age, Education, and Employment Status)	Informasi demografi karyawan berdasarkan jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan terdapat dalam bagian "Sumber Daya Manusia" pada bab "Profil Perusahaan" di halaman 46. Information on employee demographics based on gender, position, age, education, and employment status is contained in the "Human Resources" section in the "Company Profile" chapter on page 46.	
Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	Informasi komposisi pemegang saham terdapat dalam bagian "Informasi Pemegang Saham" pada bab "Profil Perusahaan" di halaman 42. Information on the composition of shareholders is contained in the "Shareholder Information" section in the "Company Profile" chapter on page 42.	
Wilayah Operasional Operational Area	Informasi wilayah operasional terdapat dalam bagian "Wilayah Operasional" pada bab "Profil Perusahaan" di halaman 49. Information on operational areas is contained in the "Human Resources" section in the "Company Profile" chapter on page 49.	

Kegiatan Usaha

Business Activities

Berdasarkan Akta No. 65/2020 disebutkan bahwa maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan adalah berusaha dalam bidang Industri Barang dari Plastik untuk Pengemasan, Industri Barang Plastik Lembaran, Perdagangan Besar Bahan dan Barang Kimia Dasar, Perdagangan Besar Karet dan Plastik dalam Bentuk Dasar, Aktivitas Perusahaan Holding.

Pursuant to the Deed No. 65/2020, the purposes, objectives, and business activities of the Company are to carry out business in the Plastic Goods Industry for Packaging, Sheet Plastic Goods Industry, Wholesale of Basic Chemical Material and Goods, Wholesale of Rubber and Plastic in Basic Forms, and Holding Company Activities.



Profil Perusahaan Company Profile

Informasi produk dan layanan terdapat dalam bagian "Produk dan Jasa" pada bab "Profil Perusahaan" di halaman 36.

Information product and service is contained in the "Products and Services" section in the "Company Profile" chapter on page 36.

Keanggotaan Asosiasi Association Membership

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perseroan belum berpartisipasi dalam asosiasi skala nasional maupun internasional. Namun, Perseroan terus mengupayakan untuk tetap mengikuti perkembangan ekonomi, bisnis, maupun industri pengalaman dalam ranah global maupun nasional secara aktif. Perseroan juga berkomitmen untuk tetap memberikan kontribusi positif pada industri pengemasan Indonesia.

Until the end of 2023, the Company has not participated in national or international associations. However, the Company keeps abreast of global and national economic, business, and industry developments. The Company is also committed to positively contributing to the Indonesian packaging industry.

Perubahan Perusahaan Bersifat Signifikan Significant Changes in the Company

Selama tahun 2023, Perseroan tidak mengalami perubahan bersifat signifikan yang berpengaruh besar pada aktivitas usaha Perseroan secara keseluruhan.

During 2023, the Company did not experience any significant changes that had a major effect on the Company's overall business activities.

Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance

Penanggung Jawab Penerapan Kinerja Berkelanjutan Responsible Party for Sustainable Performance Implementation

Perseroan sampai saat ini masih memprioritaskan integrasi prinsip-prinsip kinerja berkelanjutan sebagai bagian inti dari dedikasi utama Perseroan, terutama dalam menerapkan konsep keberlanjutan di bidang ekonomi, sosial, dan lingkungan yang mempengaruhi kelangsungan bisnis Perseroan. Oleh karena itu, keseluruhan personel Perseroan turut didorong untuk memperhatikan pelaksanaan kinerja berkelanjutan dengan dukungan penuh dari semua pemangku kepentingan, baik dari luar maupun dari dalam organisasi untuk mencapai hasil kinerja berkelanjutan seperti yang diharapkan.

The Company still prioritizes the integration of sustainable performance principles as a core part of the Company's primary dedication, especially in applying the concept of sustainability in the economic, social, and environmental fields that affect the Company's business continuity. Therefore, all personnel of the Company are also encouraged to pay attention to implementing sustainable performance with full support from all stakeholders, both from outside and inside the organization, to achieve sustainable performance results as expected.

Untuk memperkuat komitmen tersebut, dibentuk divisi yang bertanggung jawab khusus dalam menerapkan kinerja berkelanjutan di Perseroan, yakni Divisi Management Representative. Divisi ini memegang tanggung jawab pengawasan dan pelaksanaan program serta kegiatan guna memaksimalkan penerapan kinerja berkelanjutan di Perseroan.

A division specifically responsible for implementing sustainable performance in the Company was established to strengthen this commitment, namely the Management Representative Division. This division is responsible for supervising and implementing programs and activities to maximize the implementation of sustainable performance in the Company.

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Pengembangan Kompetensi Penanggung Jawab Penerapan Kinerja Berkelanjutan

Competency Development of Responsible Party for Sustainable Performance Implementation

Di tahun 2023, Divisi Management Representative sebagai penanggung jawab penerapan kinerja berkelanjutan tidak mengikuti pelatihan dalam bidang keberlanjutan, baik yang diselenggarakan oleh internal maupun eksternal.

In 2023, the Management Representative Division, in charge of implementing sustainable performance, did not attend any sustainability training, either internally or externally.

Manajemen Risiko Kinerja Berkelanjutan

Sustainable Performance Risk Management

Bagi Perseroan, operasi bisnis dan upaya untuk mencapai kinerja berkelanjutan disadari akan selalu melibatkan risiko yang tidak dapat dihindari. Berlandaskan hal tersebut, Perseroan mengelola risiko-risiko tersebut untuk menekan dampak negatif yang ditimbulkan dengan menggunakan sistem manajemen risiko. Melalui sistem manajemen risiko ini, Perseroan dapat mengenali, memantau, dan memitigasi berbagai risiko tersebut untuk meminimalkan konsekuensi negatifnya agar tidak berdampak besar pada operasional, keuangan, dan kinerja berkelanjutan Perseroan secara keseluruhan.

For the Company, business operations and efforts to achieve sustainable performance will always involve unavoidable risks. Based on this, the Company manages these risks using a risk management system to minimize the negative impact. Through this risk management system, the Company can recognize, monitor, and mitigate these risks to minimize their negative consequences so as not to significantly impact the Company's overall operational, financial, and sustainable performance.

Profil Risiko dan Langkah Mitigasi

Risiko-risiko Perseroan yang telah teridentifikasi selain berpengaruh pada kinerja operasional dan keuangan, juga memiliki dampak pada kinerja berkelanjutan Perseroan dan keberlangsungan bisnis Perseroan. Risiko-risiko tersebut antara lain sebagai berikut:

1. Risiko Likuiditas

Tanggung jawab utama manajemen risiko likuiditas terletak pada Direksi, yang telah membangun kerangka manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk persyaratan manajemen likuiditas dan pendanaan jangka pendek, menengah, dan jangka panjang Grup.

Langkah Mitigasi

Grup mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan simpanan dan fasilitas pinjaman dengan terus menerus memonitor perkiraan dan arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

2. Risiko Kredit

Risiko kredit Grup terutama melekat pada rekening bank dan piutang. Grup menempatkan rekening bank pada institusi keuangan yang layak serta terpercaya. Grup bertujuan memperoleh pertumbuhan pendapatan dengan eksposur risiko kredit yang minimal.

Risk Profile and Mitigation

The Company's identified risks not only affect operational and financial performance but also impact the Company's sustainable performance and business continuity. These risks are as follows:

1. Liquidity Risk

The main responsibility for liquidity risk management lies with the Board of Directors, who have developed a suitable liquidity risk management framework for the Group's short, medium and long-term liquidity management and funding requirements.

Mitigation

The Group manages liquidity risk by maintaining adequate deposits and loan facilities by continuously monitoring forecast and actual cash flows and matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

2. Credit Risk

The Group's credit risk is primarily attached to bank accounts and receivables. The Group maintains bank accounts with appropriate and trusted financial institutions. The Group aims to achieve revenue growth with minimal exposure to credit risk.



Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance

Langkah Mitigasi

Grup memiliki kebijakan untuk bertransaksi dengan pelanggan yang bereputasi dan sejarah kredit yang baik dan memonitor penagihan piutang secara tepat waktu.

3. Risiko Keuangan

Risiko-risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Perusahaan adalah risiko pasar, risiko likuiditas, dan risiko kredit. Eksposur Perusahaan terhadap risiko pasar khususnya meliputi risiko nilai tukar mata uang dan risiko tingkat bunga.

Langkah Mitigasi

Manajemen menelaah dan mengeluarkan kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko. Perusahaan menerapkan kebijakan manajemen risiko yang bertujuan untuk meminimalkan pengaruh ketidakpastian pasar terhadap kinerja keuangan Perusahaan. Direksi telah menelaah kebijakan manajemen risiko keuangan secara berkala.

Mengacu pada bobot dari dampak masing-masing risiko terhadap kinerja keuangan, Perseroan juga memiliki profil risiko lain, antara lain:

Risiko Utama

1. Risiko Persaingan Usaha di Bisnis Pengemasan
2. Risiko Terkait dengan Kegiatan Usaha Perseroan
3. Risiko Perubahan Peraturan Pemerintah
4. Risiko Perubahan Permintaan
5. Risiko Perubahan Teknologi
6. Risiko Gagal untuk Berinovasi dan Memasuki Pangsa Pasar Baru
7. Kelangkaan Sumber Daya
8. Pasokan Bahan Baku
9. Risiko Terkait Pengelolaan Perusahaan dan Kepemilikan Saham Perseroan:
 - Risiko Tidak Likuidnya Saham yang Ditawarkan pada Penawaran Umum Perdana Saham
 - Fluktuasi Harga Saham Perseroan
 - Risiko Pembagian Dividen

Risiko Umum

1. Risiko Pertumbuhan Ekonomi
2. Risiko Bencana Alam
3. Risiko Tuntutan Hukum
4. Risiko Kondisi Politik Indonesia
5. Risiko Perubahan Kurs Valuta Asing
6. Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan yang Berlaku Terkait Bidang Usaha Perseroan
7. Ketentuan Negara Lain atau Peraturan Internasional

Mitigation

The Group has a policy to transact with reputable customers and a sound credit history and monitor receivables collection in a timely manner.

3. Financial Risk

The main risks arising from the Company's financial instruments are market risk, liquidity risk and credit risk. The Company's exposure to market risk specifically includes foreign exchange rate risk and interest rate risk.

Mitigation

Management reviews and issues policies to manage each risk. The Company implements a risk management policy that aims to minimize the effect of market uncertainty on the Company's financial performance. The Board of Directors has reviewed the financial risk management policy on a regular basis.

Referring to the weight of the impact of each risk on financial performance, the Company also has other risk profiles, including:

Main Risks:

1. Risk of Business Competition in the Packaging Business
2. Risks Associated with the Company's Business Activities
3. Risk of Changes in Government Regulations
4. Risk of Changes in Demand
5. Risk of Changes in Technology
6. Risk of Failing to Innovate and Enter a New Market Share
7. Scarcity of Resources
8. Raw Material Supply
9. Risks Associated with the Company's Management and the Company's Shares Ownership:
 - Risk of Non-Liquidity of Shares Offered in the Initial Public Offering of Shares
 - Fluctuations in the Company's Shares Price
 - Risk of Dividends Distribution

General Risks

1. Economic Growth Risks
2. Natural Disaster Risk
3. Risk of Lawsuits
4. Risk of Indonesian Political Conditions
5. Risk of Changes in Foreign Exchange Rates
6. Compliance with Applicable Statutory Regulations Related to the Company's Business Sector
7. Other Country Provisions or International Regulations

Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance

Efektivitas Manajemen Risiko Tahun 2023

Salah satu upaya untuk menjaga kelangsungan usaha adalah dengan memastikan Sistem Manajemen Risiko terus berjalan efektif dan efisien dalam mengelola dan menangani risiko-risiko usaha Perseroan. Hal ini kemudian diwujudkan melalui peninjauan yang dilakukan oleh Perseroan atas penerapan Sistem Manajemen Risiko sepanjang tahun 2023.

Berdasarkan hasil yang diperoleh, Perseroan menilai bahwa Sistem Manajemen Risiko telah berjalan cukup baik. Dari tinjauan tersebut, ditemukan pula beberapa di antaranya membutuhkan penanganan lebih lanjut seperti, (i) *lead time* pengadaan bahan baku yang lebih panjang; (ii) sifat pelanggan UMKM yang membutuhkan penyuluhan intensif; dan (iii) keterlambatan pembayaran dari *customer*.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders

Dalam menjalankan operasi bisnisnya, Perseroan menyadari kehadiran peran serta yang signifikan dari berbagai pihak yang dapat mempengaruhi pencapaian kinerja berkelanjutan Perseroan. Pihak-pihak tersebut, baik internal maupun eksternal memberikan peran berbentuk dukungan, bantuan, hingga kepercayaan yang diperlukan oleh Perseroan pada proses operasional sehari-hari. Salah satu pihak eksternal tersebut adalah pemangku kepentingan.

Perseroan dengan berlandaskan hal tersebut kemudian berkomitmen untuk memperkuat serta memelihara mutu dari interaksi antara Perseroan dengan semua pihak yang menjadi pemangku kepentingan Perseroan. Hubungan dengan para pemangku kepentingan senantiasa dipastikan tetap terjaga dengan baik, dengan harapan dapat memberikan dampak positif tidak hanya bagi Perseroan, tetapi juga bagi seluruh pemangku kepentingan yang terlibat.

Hubungan tersebut dibangun dan dijaga salah satunya melalui metode pelibatan yang Perseroan laksanakan. Informasi mengenai daftar pemangku kepentingan serta bagaimana metode pelibatan yang dilakukan terangkum dalam tabel sebagai berikut:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency
Pemerintah dan Regulator Government and Regulator	<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian laporan wajib Submission of mandatory reports Keterlibatan dalam sosialisasi peraturan terbaru atau perubahan peraturan terkait Involvement in the latest regulations dissemination or related regulatory changes 	<ul style="list-style-type: none"> Sesuai ketentuan yang diwajibkan Following the required conditions Sesuai kebutuhan As needed

Effectiveness of the Risk Management System in 2023

One of the efforts to maintain business continuity is to ensure that the Risk Management System continues to run effectively and efficiently in managing and handling the Company's business risks. This is then realized through the review conducted by the Company on implementing the Risk Management System throughout 2023.

Based on the results, the Company assesses that the Risk Management System has been running quite well. From the review, it was also found that some of them require further handling, such as (i) longer lead times for raw material procurement; (ii) the nature of MSME customers who require intensive counseling; and (iii) delays in payments from customers.

In carrying out its business operations, the Company realizes the presence of significant participation from various parties that can affect the achievement of the Company's sustainable performance. These parties, both internal and external, provide a role in the form of support, assistance, and trust needed by the Company in the daily operational process. One of these external parties is stakeholders.

Based on this, the Company is committed to strengthening and maintaining the quality of the interaction between the Company and all parties who are stakeholders of the Company. Relationships with stakeholders are always ensured to be well maintained, with the hope of positively impacting the Company and all stakeholders involved.

These relationships are built and maintained through the Company's engagement methods. Information on the list of stakeholders and the method of engagement is summarized in the following table:



Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> Paparan Publik Public Exposure RUPST AGMS RUPSLB EGMS 	<ul style="list-style-type: none"> 1 (satu) kali dalam setahun 1 (one) time in a year 1 (satu) kali dalam setahun 1 (one) time in a year Sesuai kebutuhan As needed
Karyawan Employees	<ul style="list-style-type: none"> Media komunikasi internal (<i>email</i>) Internal Communication Media (email) Rapat secara <i>online</i> Online meeting Pertemuan <i>online</i> tambahan di luar rapat rutin <i>online</i> Additional online meetings outside of regular online meetings 	<ul style="list-style-type: none"> Sesuai kebutuhan As needed 1 (satu) kali dalam sebulan 1 (one) time in a month Sesuai kebutuhan As needed
Mitra Kerja/Vendor Partners/Vendors	<ul style="list-style-type: none"> Kontrak kerja sama/kegiatan <i>tender</i> Collaboration contract/tender activities 	<ul style="list-style-type: none"> Sesuai kebutuhan As needed
Konsumen Consumers	<ul style="list-style-type: none"> Survei kepuasan pelanggan Customer satisfaction survey Layanan pelanggan (<i>customer service</i>) Customer service Informasi kontak Perseroan Company contact information 	<ul style="list-style-type: none"> 1 (satu) kali dalam setahun 1 (one) time in a year Sesuai kebutuhan As needed Sesuai kebutuhan As needed
Masyarakat Public	<ul style="list-style-type: none"> Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (<i>Corporate Social Responsibility</i>) Corporate Social Responsibility program Sarana atau layanan pengaduan masyarakat Public complaint facilities or services 	<ul style="list-style-type: none"> Sesuai kebutuhan As needed Sesuai kebutuhan As needed

Permasalahan terhadap Penerapan Kinerja Berkelanjutan
Issues of Sustainable Performance Implementation

Selama tahun buku 2023, Perseroan menghadapi sejumlah tantangan dan hambatan dalam menerapkan kinerja keberlanjutan di dalam proses bisnisnya. Perseroan sampai saat ini masih berfokus pada peningkatan kualitas implementasi kinerja berkelanjutan secara berkesinambungan, sehingga masih memiliki beberapa tantangan dan proses penerapan masih terus disempurnakan. Maka, Perseroan mengajak seluruh pihak internal untuk ikut serta dalam menyesuaikan kinerja mereka dengan prinsip-prinsip keberlanjutan dan secara teratur terus meningkatkan mutu kinerja dari tahun ke tahun.

During the 2023 financial year, the Company faced several challenges and obstacles in implementing sustainable performance in its business processes. The Company is still focusing on improving the quality of sustainable performance implementation on an ongoing basis, so there are still some challenges, and the implementation process is still being refined. Therefore, the Company invites all internal parties to adapt their performance to sustainability principles and regularly improve performance quality yearly.

Tantangan lainnya yang juga ditemukan Perseroan di tahun 2023 terkait penerapan kinerja berkelanjutan antara lain seperti:

1. *Lead time* pengadaan bahan baku yang lebih panjang;
2. Sifat pelanggan UMKM yang membutuhkan penyuluhan intensif; dan
3. Keterlambatan pembayaran dari *customer*.

Other challenges that the Company also found in 2023 related to the implementation of sustainable performance include:

1. Longer lead time for raw material procurement;
2. The nature of MSMEs customers that require intensive counseling; and
3. Late payment from customers.

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Dalam konteks keberlanjutan, dimensi ekonomi memiliki peran krusial sebagai elemen yang kehadirannya menunjang kesinambungan usaha Perseroan. Hal ini menjadikan sisi ekonomi juga berkontribusi dalam mendukung kemampuan Perseroan untuk memenuhi komitmen terhadap nilai-nilai keberlanjutan lainnya seperti aspek sosial dan lingkungan dengan lebih efektif.

In the context of sustainability, the economic dimension has a crucial role as an element whose presence supports the sustainability of the Company's business. This makes the economic side also support the Company's ability to more effectively fulfill commitments to other sustainability values, such as social and environmental aspects.

Perbandingan Target dan Kinerja

Comparison of Target and Performance

Informasi perbandingan target 2023 dengan kinerja yang berhasil dicapai di tahun 2023 terdapat dalam bagian "Perbandingan Target 2023 dengan Realisasi 2023" pada bab "Analisis dan Pembahasan Manajemen" di halaman 51.

Information on the comparison of the 2023 target with the performance achieved in 2023 is contained in the "Comparison of 2023 Target with 2023 Realization" section in the "Management Discussion and Analysis" chapter on page 51.

Nilai Ekonomi Langsung

Direct Economic Value

Di tahun 2023, Perseroan mencatat adanya peningkatan pada nilai penjualan Perseroan menjadi sebesar Rp111,287 miliar dari Rp101,838 miliar di tahun 2022. Peningkatan sebesar 9,28% tersebut disebabkan oleh peningkatan omzet karena adanya bertambahnya *market* dan *customer* baru.

In 2023, the Company recorded an increase in sales value to Rp111.287 billion from Rp101.838 billion in 2022. The increase of 9.28% was due to an increase in turnover due to the addition of new markets and customers.

Rincian terkait nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Details related to the direct economic value generated and distributed throughout 2023 are as follows:

	(Dalam Jutaan Rupiah In Million Rupiah)	
Uraian Description	2023	2022
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan (a) Economic Value Generated		
Penjualan Sales	111,287	101.838
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan Net Profit (Loss) for the Year	(28.573)	(66.107)
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Total Economic Value Generated	82.714	35.731
Nilai Ekonomi Didistribusikan (b) Economic Value Distributed		
Beban Penjualan Selling Expenses	8.652	7.242
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	12.728	11.648
Biaya Keuangan Finance Costs	11.597	11.779
Pembayaran Pajak Penghasilan Income Tax Paid	68	131
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Total Economic Value Distributed	33.045	30.800
Nilai Ekonomi Ditahan (a-b) Retained Economic Value (a-b)	49.669	4.931



Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Nilai Ekonomi Tidak Langsung

Indirect Economic Value

Di tahun 2023, Perseroan tidak mendistribusikan nilai ekonomi tidak langsung kepada masyarakat sekitar dikarenakan tidak terdapat program kegiatan CSR yang diselenggarakan Perseroan.

In 2023, the Company did not distribute indirect economic value to the surrounding community because the Company organized no CSR activity program.

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Proses operasional Perseroan di bidang produk kemasan tidak terlepas dari unsur-unsur yang berpengaruh pada lingkungan. Perseroan memahami hal tersebut sehingga Perseroan senantiasa memastikan bahwa seluruh aktivitas operasional tidak menimbulkan dampak negatif yang merugikan bagi lingkungan serta berupaya untuk melaksanakan langkah strategis dalam hal pelestarian lingkungan, terutama yang berada di sekitar Perseroan.

The Company's operational process in the field of packaging products is inseparable from elements that affect the environment. The Company understands this so that the Company always ensures that all operational activities do not harm the environment and strives to implement strategic steps in terms of environmental conservation, especially those around the Company.

Biaya Lingkungan Hidup yang Dikeluarkan Tahun 2023

Environmental Cost Incurred in 2023

Bagian dari prioritas utama Perseroan dalam menjalankan nilai-nilai keberlanjutan adalah mencegah dampak negatif dari operasionalnya terhadap lingkungan, terutama lingkungan sekitar area kerja Perseroan melalui komitmen penuh dan upaya nyata dalam menjalankan pengelolaan operasional. Sementara dari sisi anggaran, Perseroan untuk tahun 2023 belum memiliki anggaran biaya khusus yang dikeluarkan untuk program lingkungan hidup.

Part of the Company's main priority in implementing sustainability values is to prevent adverse impacts of its operations on the environment, especially the environment around the Company's work area, through total commitment and genuine efforts in carrying out operational management. Regarding budget, the Company has yet to set a specific budget for environmental programs in 2023.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan

Use of Eco-Friendly Material

Perseroan menjalankan aktivitas usaha berupa produksi plastik kemasan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan akan plastik kemasan berkualitas. Perseroan turut menjadikan proses produksi ini sebagai bagian dari komitmen keberlanjutan dengan penggunaan material ramah lingkungan untuk produk-produk kemasan yang dihasilkan Perseroan.

The Company conducts business activities in plastic packaging production to meet customer needs for quality plastic packaging. The Company also makes this production process part of its sustainability commitment by using environmentally friendly materials for the packaging products produced by the Company.

Pada produk kemasan yang dihasilkan, Perseroan menggunakan film-film yang ramah lingkungan, sumber bahan baku yang dapat didaur ulang, serta tinta untuk printer digital berbasis polimer yang tidak mengandung polutan udara berbahaya.

In the packaging products produced, the Company uses environmentally friendly films, recyclable raw material sources, and polymer-based inks for digital printers that do not contain harmful air pollutants.



Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Energi

Energy

Pemanfaatan Energi

Aktivitas operasional yang dijalankan Perseroan menggunakan energi berupa listrik yang dipasok oleh Perusahaan Listrik Negara (PLN).

Energy Consumption

The Company's operational activities utilize energy from electricity supplied by the State Electricity Company (PLN).

Energi Energy	Satuan Unit	2023	2022
Listrik Electricity	kWh GigaJoules	2.742.132 10	2.330.328 8,39

Upaya Efisiensi Energi

Dalam menjalankan seluruh aktivitas operasionalnya, Perseroan senantiasa memprioritaskan efektivitas sekaligus efisiensi energi di setiap aspek melalui berbagai langkah praktis yang relevan. Salah satu langkah yang diambil Perseroan adalah dengan menggunakan alat yang mengusung teknologi hemat energi. Printer yang kami gunakan untuk proses produksi juga didukung dengan teknologi digital yang memakai lebih sedikit energi.

Energy Efficiency Effort

In carrying out its operational activities, the Company always prioritizes effectiveness and energy efficiency through various relevant practical measures. One of the steps taken by the Company is to use tools that carry energy-saving technology. The printers we use for production are also powered by digital technology that uses less energy.

Tak hanya itu, Perseroan juga tetap melaksanakan upaya untuk merawat dan memperbaharui mesin produksi demi menjaga standar kualitas produk sekaligus memastikan mesin-mesin tersebut beroperasi secara optimal untuk mendukung usaha efisiensi energi.

Not only that, the Company also continues to carry out efforts to maintain and renew production machinery to maintain product quality standards while ensuring that these machines operate optimally to support energy efficiency efforts.

Pemakaian Air

Water Consumption

Aktivitas operasional pabrik maupun kegiatan perkantoran di kantor pusat seluruhnya menggunakan air sebagai sumber daya alam penunjang. Oleh karena itu, Perseroan mengutamakan pemanfaatan air secara bijak, efisien, dan sesuai kebutuhan. Kebutuhan air untuk mendukung proses operasional Perseroan dipenuhi melalui air yang berasal dari sumur buatan.

Plant operations and office activities at the head office all use water as a supporting natural resource. Therefore, the Company prioritizes water utilization wisely, efficiently, and as needed. Water must support the Company's operational processes, met through water from artificial wells.

Keanekaragaman Hayati

Biodiversity

Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati

Sejak didirikan hingga saat ini, seluruh area operasional Perseroan terletak di luar daerah-daerah konservasi atau daerah dengan keanekaragaman hayati, sehingga aktivitas operasional yang dijalankan tidak ada yang mempengaruhi seluruh wilayah tersebut baik positif maupun negatif.

Impacts from Operational Areas Close to or Situated in Areas of Conservation of Otherwise Those that Contain Biodiversity

Since its establishment, all of the Company's operational areas have been located outside conservation areas or areas with biodiversity, so the operational activities do not affect them positively or negatively.



Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance

Upaya Konservasi Keanekaragaman Hayati

Karena wilayah operasional Perseroan berlokasi di luar area-area konservasi yang memiliki keanekaragaman hayati, tidak ada upaya khusus yang dilakukan Perseroan untuk melestarikan maupun melindungi spesies tumbuhan dan hewan tertentu.

Kendati demikian, Perseroan aktif memberikan dukungan menyeluruh terhadap upaya-upaya konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan oleh lembaga maupun komunitas yang bergerak dalam bidang tersebut.

Biodiversity Conservation Efforts

As the Company's operational areas are located outside of biodiversity conservation areas, there are no special efforts made by the Company to conserve or protect specific plant and animal species.

Nevertheless, the Company actively supports biodiversity conservation efforts by organizations and communities engaged in this field.

Emisi yang Dihasilkan dan Upaya Pengurangan Emisi

Emissions Generated and Emission Reduction Efforts

Aktivitas operasional di pabrik tidak terlepas dari potensi menghasilkan jejak karbon yang berpengaruh pada lingkungan. Apabila tidak dikelola secara efektif melalui pengurangan emisi, jejak karbon tersebut dapat menyebabkan peningkatan emisi Gas Rumah Kaca (GRK) yang merugikan bagi lingkungan.

Berangkat dari hal tersebut, Perseroan berkomitmen untuk mengimplementasikan strategi pengendalian emisi dengan memastikan bahwa konsumsi energi listrik untuk aktivitas operasional telah disesuaikan secara proporsional dan tidak berlebihan.

Factory operational activities are inseparable from the potential to generate carbon footprints that affect the environment. If not effectively managed through emissions reduction, such carbon footprints can lead to an increase in greenhouse gas (GHG) emissions that are detrimental to the environment.

With this in mind, the Company is committed to implementing an emission control strategy by ensuring that electrical energy consumption for operational activities is adjusted proportionally and not excessive.

Limbah dan Efluen yang Dihasilkan

Waste and Effluent Generated

Aktivitas operasional Perseroan menghasilkan limbah sebagai dampak akhir yang dapat membawa pengaruh pada lingkungan jika tidak dikelola dengan tepat. Berdasarkan peninjauan yang dilakukan, seluruh limbah yang dihasilkan Perseroan tersebut tidak berdampak negatif bagi lingkungan. Meski demikian, Perseroan senantiasa terus memperhatikan pengelolannya oleh seluruh bagian terlibat agar tidak merugikan pihak-pihak tertentu.

Dengan berkesinambungan, Perseroan secara proaktif mengawasi dan mengelola limbah tersebut dengan menjalin kolaborasi bersama sejumlah entitas termasuk mitra eksternal dan penyedia layanan kebersihan lingkungan setempat. Upaya ini dilakukan dengan komitmen penuh untuk membantu Perseroan dalam hal praktik daur ulang limbah, seperti limbah dan tabung tinta dari proses produksi hingga tinta bekas, solven bekas, kardus, dan kertas bekas sampah rumah tangga.

The Company's operational activities generate waste as a final impact that can affect the environment if not managed properly. Based on the review, all waste generated by the Company does not negatively impact the environment. However, the Company always continues to pay attention to its management by all parties involved to avoid harming certain parties.

On an ongoing basis, the Company proactively monitors and manages such waste by collaborating with several entities, including external partners and local environmental cleaning service providers. This effort is carried out with total commitment to assist the Company in waste recycling practices, such as waste and ink tubes from the production process to used ink, used solvents, cardboard, and household waste paper.



Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Informasi lebih rinci terkait limbah yang dihasilkan dan upaya pengelolaannya berdasarkan jenis limbah terangkum dalam tabel sebagai berikut:

More detailed information regarding the waste generated and its management efforts by waste type is summarized in the following table:

(Dalam Kg
In Kg)

Jenis Limbah yang Dihasilkan Type of Waste Generated	2023		2022	
	Jumlah yang Dihasilkan Generated Amount	Upaya Pengelolaan Management Effort	Jumlah yang Dihasilkan Generated Amount	Upaya Pengelolaan Management Effort
Limbah B3 Hazardous Waste	-	Pihak ke 3 Third Party	6.589	Pihak ke 3 Third Party
Limbah Non-B3 Non-Hazardous Waste	-	Pihak ke 3 Third Party	6.589	Pihak ke 3 Third Party
Limbah yang Dibuang Disposed Waste	-	Diambil oleh petugas kebersihan lingkungan RT/RW setempat Picked up by local cleaning staff	5.194	Diambil oleh petugas kebersihan lingkungan RT/RW setempat Picked up by local cleaning staff
Limbah yang Didaur Ulang Recycled Waste	225.853	Pihak ke 3 Third Party	46.733	Pihak ke 3 Third Party
Total Limbah	225.853		65.105	

Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima

Environmental Complaint Received

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menemukan maupun menerima adanya pengaduan lingkungan hidup yang disampaikan oleh masyarakat.

During 2023, the Company did not find or receive any environmental complaints submitted by the public.

Kinerja Sosial

Social Performance

Komitmen Perseroan terhadap nilai dan prinsip keberlanjutan juga tergambar melalui upaya aktif Perseroan untuk memperjuangkan pemberian manfaat bagi para pemangku kepentingan dari aspek sosial dalam bentuk implementasi sejumlah program dan inisiatif. Bagi Perseroan, upaya ini krusial karena signifikansi dari peran serta pemangku kepentingan dalam operasional dan kelangsungan usaha Perseroan. Selain itu, juga menjadi bentuk strategi Perseroan untuk memperkuat kontribusi Perseroan dalam menciptakan nilai tambah bagi berbagai pihak. Dengan demikian, tujuan relasi seimbang dengan semua pihak yang terlibat dapat tercapai sepenuhnya oleh Perseroan.

The Company's commitment to the values and principles of sustainability is also reflected in the Company's active efforts to strive for the provision of social benefits to stakeholders in the form of the implementation of several programs and initiatives. For the Company, this effort is crucial due to the significance of stakeholder participation in the Company's operations and business continuity. In addition, it is also a form of the Company's strategy to strengthen the Company's contribution in creating added value for various parties. Thus, the Company can fully achieve the goal of a balanced relationship with all parties involved.



Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance

Pelayanan Kepada Konsumen

Consumer Service

Untuk Perseroan yang juga merupakan pelaku usaha, konsumen memegang kunci esensial di dalam proses pergerakan roda bisnis Perseroan. Maka dari itu, pelayanan terbaik bagi konsumen merupakan komitmen utuh yang selalu dijunjung tinggi oleh Perseroan, salah satunya melalui pelayanan adil dan setara kepada seluruh konsumen. Perseroan menjamin seluruh pelanggan telah menerima layanan dan produk yang sesuai kebutuhan mereka tanpa memperhitungkan status atau latar belakang individu masing-masing konsumen. Melalui komitmen ini, Perseroan dapat memberikan manfaat dan nilai tambah bagi seluruh konsumen sebagai bagian dari pemangku kepentingan dengan pelayanan dan produk yang sesuai dan optimal.

For the Company, which is also a business actor, consumers hold an essential key in moving the Company's business wheels. Therefore, the best service for consumers is an intact commitment always upheld by the Company, one of which is through fair and equal service to all consumers. The Company ensures that all customers receive services and products that meet their needs regardless of their status or background. Through this commitment, the Company can provide benefits and added value to all consumers as stakeholders with appropriate and optimal services and products.

Aspek Ketenagakerjaan di Perseroan

Employment Aspects in the Company

Kesempatan Bekerja

Perseroan selalu memegang komitmennya untuk memastikan seluruh aspek bisnis beroperasi dengan prinsip keadilan, terutama dalam hal ketenagakerjaan melalui pemberian peluang kerja yang sama dan adil kepada seluruh individu. Peluang kerja seimbang dan tanpa diskriminasi ini berlaku baik bagi yang baru melamar pekerjaan melalui proses rekrutmen maupun bagi yang sudah menjadi bagian Perseroan melalui proses promosi.

Kesempatan pekerjaan diberikan dengan penuh keadilan, kesetaraan, dan transparansi yang tinggi bagi seluruh karyawan. Perseroan memastikan seluruh praktik ini dijalankan dengan tidak ada diskriminasi dan penentuannya tidak dipengaruhi oleh status atau latar belakang individu tersebut. Kesempatan yang setara diberikan pada setiap individu, baik itu dalam mendapatkan pekerjaan di Perseroan maupun dalam mengembangkan karier di dalamnya.

Job Opportunity

The Company always upholds its commitment to ensure that all aspects of the business operate with the principles of fairness, especially in employment, by providing equal and fair employment opportunities to all individuals. This equal and non-discriminatory employment opportunity applies to those who have just applied for a job through the recruitment process and to those who have become part of the Company through the promotion process.

Employment opportunities are provided with fairness, equality, and high transparency for all employees. The Company ensures that all of these practices are carried out non-discriminately and that the status or background of the individual does not influence the determination. Equal opportunities are given to every individual, both in getting a job in the Company and developing a career.

Pencegahan Adanya Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Demi menjalankan bisnis yang positif sesuai peraturan, Perseroan terus memastikan tidak ada regulasi yang dilanggar dalam hal ketenagakerjaan, termasuk terkait tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa. Pencegahan adanya praktik tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa di dalam Perseroan dilakukan dengan berbagai upaya dan prosedur yang tepat mulai dari proses rekrutmen.

Untuk tenaga kerja anak, Perseroan memastikan langkah preventif dilakukan melalui pemantauan usia minimal yang dimiliki calon karyawan. Perseroan menegaskan penetapan usia minimal telah dipenuhi oleh calon karyawan sebelum bekerja di Perseroan.

Child Labor and Forced Labor Prevention

To run a positive business following regulations, the Company continues to ensure that no rules regarding employment, including those related to child labor and forced labor, are violated. Prevention of child labor and forced labor in the Company is carried out with various efforts and proper procedures, starting from the recruitment process.

For child labor, the Company ensures preventive measures are taken by monitoring the minimum age of prospective employees. The Company emphasizes that prospective employees must meet the minimum age before working there.



Kinerja Sosial

Social Performance

Sedangkan untuk tenaga kerja paksa, Perseroan memastikan seluruh karyawan baik yang baru bergabung maupun yang telah bekerja lama dan memperbaharui kontraknya telah memiliki pengetahuan yang memadai tentang hak mereka dan memahami tanggung jawabnya di Perseroan. Hal ini dilakukan agar seluruh karyawan bekerja dengan kesadaran penuh dan bebas dari ancaman tertentu.

Kesesuaian Gaji Karyawan dengan Regulasi Upah Minimum Regional (UMR)

Tingkat kesejahteraan karyawan menjadi bagian dari perhatian Perseroan dalam bidang ketenagakerjaan melalui pemberian skema remunerasi secara seimbang, akurat dalam jumlah, dan telah mematuhi ketentuan yang berlaku. Fokus ini dianggap krusial untuk menjaga Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai aset penting Perseroan sehingga dapat menjamin kelangsungan pembaharuan dan memenuhi tanggung jawab terhadap para karyawan.

Komitmen ini direalisasikan melalui pemberian gaji yang sesuai dengan kompetensi, beban kerja, dan telah memenuhi minimal nominal yang ditentukan dalam Upah Minimum Regional (UMR) Provinsi. Upah pokok bagi karyawan dengan golongan terendah memiliki jumlah sebesar Rp4.584.519 yang telah disesuaikan dengan ketentuan upah minimum provinsi yang berlaku.

Lingkungan Kerja yang Kondusif

Perseroan memahami benar bahwa lingkungan yang kondusif dalam bentuk suasana aman, nyaman, dan sehat memiliki peran penting untuk mendukung karyawan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara maksimal. Demi tercapainya tujuan tersebut, Perseroan berkomitmen untuk menghadirkan lingkungan kerja yang mendukung dan mengutamakan kesejahteraan dan keamanan bagi seluruh pihak yang terlibat dalam operasional.

Agar tujuan tersebut tercapai sesuai harapan, Kode Etik diterapkan oleh Perseroan yang berfungsi untuk mengarahkan tindakan dan perilaku semua individu di dalam organisasi sehingga lingkungan kerja yang aman dan menyenangkan dapat terbentuk sempurna.

Program Pengembangan Kompetensi Karyawan

Pencapaian hasil kinerja Perseroan secara keseluruhan turut tergantung pada produktivitas setiap karyawan dalam menjalankan peran dan tanggung jawabnya, sehingga peningkatan mutu kerja masing-masing karyawan berperan langsung dalam peningkatan produktivitas Perseroan. Melihat hal tersebut, Perseroan berfokus pada peningkatan kualitas kerja setiap karyawan dengan cara menyelenggarakan program pengembangan kompetensi karyawan.

As for forced labor, the Company ensures that all employees, whether new joiners or those who have worked for a long time and renewed their contracts, have adequate knowledge of their rights and understand their responsibilities. This is done so that all employees are fully aware and free from specific threats.

Employee Salary Compatibility with Regional Minimum Wage (UMR) Regulation

The level of employee welfare is part of the Company's attention in the field of employment through the provision of remuneration schemes that are balanced, accurate in amount, and have complied with applicable regulations. This focus is crucial to maintaining human resources (HR) as an essential asset of the Company to ensure the continuity of renewal and fulfill the responsibility towards employees.

This commitment is realized by providing salaries that follow competence and workload and meet the minimum nominal specified in the Provincial Minimum Wage (UMR). The basic wage for employees with the lowest class is Rp4,584,519, which has been adjusted to the applicable provincial minimum wage.

Conducive Work Environment

The Company understands that a safe, comfortable, and healthy environment is vital in supporting employees in fulfilling their duties and responsibilities to the fullest. To achieve this goal, the Company is committed to providing a supportive work environment, prioritizing the welfare and safety of all parties involved in operations.

To achieve these goals as expected, the Company implements a Code of Conduct, which directs the actions and behavior of all individuals within the organization so that a safe and pleasant working environment can be perfectly formed.

Employee Competency Development Program

The achievement of the Company's overall performance results also depends on the productivity of each employee in carrying out their roles and responsibilities, so improving the quality of work of each employee plays a direct role in increasing the Company's productivity. Because of this, the Company focuses on improving each employee's work quality by organizing employee competency development programs.



Kinerja Sosial
Social Performance

Di tahun 2023, program pengembangan kompetensi yang diselenggarakan Perseroan mencakup sebagai berikut:

In 2023, the competency development program organized by the Company included the following:

Pelatihan dan/atau Pendidikan Training and/or Education	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Training Operator Indigo LV.1	30-31 Oktober 2023 October 30-31, 2023	PT Epac Flexibles Indonesia
Training Operator Indigo LV.1	1-10 November 2023 November 1-10, 2023	PT Epac Flexibles Indonesia

Tanggung Jawab kepada Masyarakat
Responsibility to the Community

Dampak Operasi Perseroan pada Masyarakat Sekitar

Perseroan menyadari bahwa keberadaan pabrik dan kantor Perseroan di tengah wilayah masyarakat memiliki konsekuensi signifikan, terutama bagi warga yang tinggal di sekitar Perseroan. Untuk itu, Perseroan memperhatikan hal ini dengan mengambil langkah penanganan melalui analisis atas konsekuensi yang mungkin timbul akibat kegiatan operasional terhadap kehidupan dan rutinitas warga sekitar.

Impact of Company Operations on Local Communities

The Company realizes that the presence of the Company's factories and offices in the community has significant consequences, especially for residents living around the Company. For this reason, the Company pays attention to this by taking steps to handle it through analysis of the consequences that may arise from operational activities on the lives and routines of residents.

Di tahun 2023, langkah tersebut terbukti efektif dengan tidak terdapat adanya dampak dari aktivitas operasional bagi masyarakat sekitar wilayah operasional Perseroan.

In 2023, this step proved effective, with no impact from operational activities on communities around the Company's operational areas.

Pengaduan Masyarakat yang Diterima

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat adanya pengaduan dari masyarakat yang ditemukan maupun diterima oleh Perseroan terkait aktivitas operasional Perseroan.

Community Complaints Received

Throughout 2023, no complaints from the public were found or received by the Company related to the Company's operational activities.

Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Di tahun 2023, Perseroan belum menyelenggarakan program dan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan atau *Corporate Social Responsibility* (CSR).

Implementation of Corporate Social Responsibility (CSR)

In 2023, the Company has not conducted any Corporate Social Responsibility (CSR) programs and activities.

Tanggung Jawab Pengembangan Produk Berkelanjutan
Sustainable Product Development Responsibilities

Inovasi Produk

Untuk mencapai tujuan kelangsungan usaha serta mempertahankan posisi Perseroan di pasar persaingan produk kemasan, Perseroan secara berkesinambungan terus menjalankan inovasi di berbagai bidang dari proses produksi hingga pengembangan produk kemasan. Didorong oleh pentingnya upaya ini, Perseroan mengintegrasikan pengembangan produk inovatif ke dalam strategi bisnis jangka pendek maupun jangka panjang. Integrasi ini bertujuan untuk meningkatkan kinerja serta memastikan pemenuhan keberlangsungan usaha sesuai dengan yang direncanakan.

Product Innovation

To achieve the goal of business continuity and maintain the Company's position in the packaging product competition market, the Company continuously continues to carry out innovations in various fields, from production processes to packaging product development. Driven by the importance of this endeavor, the Company integrates innovative product development into its short- and long-term business strategies. This integration aims to improve performance and ensure the fulfillment of business continuity as planned.



Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

Di tahun 2023, Perseroan telah menjalankan berbagai inovasi pada berbagai sisi, dari pengembangan produk, proses produksi, proses pemasaran, hingga distribusi. Inovasi-inovasi tersebut mencakup *print* media; sertifikasi ISO 9001:2015 dan ISO 22000:2018; pembukaan *representative office* baru; partisipasi dalam *expo*; serta penyuluhan dan *workshop*.

Proses Evaluasi Produk

Dalam rangka mempertahankan dan meningkatkan standar kualitas produknya, Perseroan melakukan evaluasi terlebih dahulu atas setiap produk kemasan yang diproduksi. Dengan proses intensif, Perseroan mengawasi dan menilai untuk memastikan bahwa produk yang diterima pelanggan adalah produk-produk berkualitas terbaik.

Saat melaksanakan penilaian produk, Perseroan mempertimbangkan beberapa faktor seperti keluhan yang diterima dari pelanggan atau jenis produk yang dipandang memiliki keluhan dari pelanggan. Dalam tahap ini, Perseroan melakukan evaluasi dan perbaikan pada prosedur produksi yang dijalankan untuk menekan potensi terjadinya insiden serupa di masa depan.

Dampak dari Produk yang Dihasilkan

Secara proaktif, Perseroan menjalankan pengujian pada produk untuk mengetahui dampak yang ditimbulkan dan memastikan tingkat keamanan yang tinggi telah terpenuhi bagi para konsumen saat menggunakan produk-produk tersebut. Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan senantiasa menjamin bahwa setiap produk yang dihasilkan tidak menimbulkan dampak yang merugikan bagi pelanggan.

Sampai saat ini, tanggung jawab tersebut berhasil dijaga dengan baik oleh Perseroan melalui tidak adanya dampak negatif yang ditemukan dari produk Perseroan. Untuk terus mempertahankan pencapaian ini sekaligus mencegah potensi dampak negatif ke depannya, Perseroan memastikan bahwa seluruh produk telah melalui penilaian kualitas dan penilaian terhadap keamanan dan kesehatannya sebelum keluar dari pabrik.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali

Perseroan senantiasa mengedepankan penyediaan produk berkualitas unggul bagi seluruh pelanggan dengan memastikan bahwa hanya produk terbaik yang telah melalui uji kualitas yang diterima oleh pelanggan. Di tahun 2023, Perseroan telah berhasil mewujudkan komitmen tersebut yang tercermin dari tidak adanya penarikan atas produk yang telah diedarkan.

In 2023, the Company has carried out various innovations, from product development, production processes, and marketing processes to distribution. These innovations include print media; ISO 9001:2015 and ISO 22000:2018 certification; opening new representative offices; participation in expos; and counseling and workshops.

Product Evaluation Process

To maintain and improve the quality standards of its products, the Company conducts a prior evaluation of each packaging product produced. With intensive processes, the Company monitors and assesses to ensure that the products received by customers are of the best quality.

When conducting product assessment, the Company considers several factors, such as customer complaints or types of products deemed to have customer complaints. At this stage, the Company evaluates and improves its production procedures to minimize the potential for similar incidents to occur in the future.

Impact of Products Manufactured

The Company proactively conducts product testing to determine the impact and ensure a high level of safety is met for consumers when using these products. In carrying out its business activities, the Company always ensures that every product produced does not cause adverse impacts on customers.

To date, this responsibility has been well maintained by the Company through the absence of negative impacts found from the Company's products. To maintain this achievement and prevent potential negative impacts in the future, the Company ensures that all products have undergone quality assessments and safety and health assessments before leaving the factory.

Number of Products Recalled

The Company always prioritizes the provision of superior quality products for all customers by ensuring that only the best products that have passed the quality test are received by customers. In 2023, the Company successfully realized this commitment, which is reflected in the absence of recalls of products that have been circulated.



Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

Secara berkelanjutan, Perseroan senantiasa memegang teguh komitmen untuk menjaga dan meningkatkan standar kualitas produknya dengan tujuan untuk mempertahankan tingkat kepuasan pelanggan atas produk sekaligus meminimalkan risiko pengembalian produk.

Survei Kepuasan Pelanggan

Salah satu langkah yang diambil Perseroan untuk memelihara sekaligus meningkatkan mutu seluruh produk dan layanan yang disediakan bagi pelanggan adalah dengan melaksanakan survei kepuasan pelanggan secara teratur. Pelanggan diberikan kesempatan untuk menilai produk dan layanan yang telah diterima dari Perseroan dengan cara survei yang dikirimkan melalui *e-mail* dan mengisi survei tersebut sesuai pengalaman yang diperoleh.

Di tahun 2023, Perseroan telah melakukan survei kepuasan pelanggan dan memperoleh hasil nilai indeks kepuasan pelanggan sebesar 9% dari nilai skor total sebesar 12. Nilai ini terpantau sama dengan hasil yang diperoleh di tahun 2022 sebesar 9%.

On an ongoing basis, the Company is committed to maintaining and improving its product quality standards to maintain customer satisfaction with its products while minimizing the risk of product returns.

Customer Satisfaction Survey

One of the steps taken by the Company to maintain and improve the quality of all products and services provided to customers is to conduct regular customer satisfaction surveys. Customers are allowed to assess the products and services they have received from the Company using a survey sent via e-mail and fill out the survey according to their experience.

In 2023, the Company conducted a customer satisfaction survey and obtained a customer satisfaction index score of 9% out of 12. This value is similar to the result obtained in 2022 of 9%.



Lembar Umpan Balik

Lembar Umpan Balik

Terima kasih kami sampaikan kepada Bapak/Ibu/Saudara/Saudari atas kesediaannya untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT Megalestari Epack Sentosaraya Tahun 2023 yang terintegrasi dengan Laporan Tahunan Tahun 2023. Kami mengharapkan dukungan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk mengisi dan mengirimkan lembar umpan balik ini kepada kami untuk menunjang Perseroan mewujudkan keterbukaan informasi kinerja keberlanjutan yang optimal dalam laporan yang semakin memadai.

Thank you for reading the Sustainability Report of PT Megalestari Epack Sentosaraya Year 2023, which is integrated with the Annual Report Year 2023. We look forward to your support in completing and sending this feedback sheet to help the Company realize optimal disclosure of sustainability performance information in an increasingly adequate report.

Profil

Profile

Nama | Name : _____
E-Mail | E-Mail Address : _____

Silakan memberi tanda centang [√] pada kotak yang tersedia untuk memilih kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:

Please tick [√] the box provided to select the stakeholder group that best represents you:

- Pemerintah | Government
- Pemegang Saham/Investor | Shareholders/Investor
- Industri Swasta | Private Industry
- Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) | Non-Governmental Organization (NGO)
- Masyarakat Umum | Public
- Karyawan | Employees
- Pemasok/Vendor | Supplier/Vendor
- Media
- Lain-lain | Others _____

Penilaian Terhadap Laporan Keberlanjutan

Evaluation of the Sustainability Report

Silakan memberi tanda centang [√] pada kotak yang tersedia:

Please tick [√] the box provided:

Parameter	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Tidak Tahu Do not know
Informasi mengenai kinerja ekonomi, lingkungan, dan sosial tersampaikan dengan jelas. Information on economic, environmental, and social performance is clearly provided.			
Data dan informasi tersampaikan secara transparan. Data and information are delivered transparently.			
Seluruh informasi mudah dimengerti. All information is easily understandable.			
Informasi tertentu dapat ditemukan dengan efisien. Specific information can be found efficiently.			
Laporan Keberlanjutan berisi informasi yang komprehensif. The Sustainability Report contains comprehensive information.			

Saran Untuk Laporan Keberlanjutan

Suggestions For The Sustainability Report

Mohon berikan masukan atas Laporan Keberlanjutan berupa saran, usul, kritik, hingga komentar pada kotak yang tersedia:

Please provide input in the form of suggestions, criticisms, to comments on the Sustainability Report in the box provided:

Kami sampaikan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk mengisi Lembar Umpan Balik ini. Silakan Lembar Umpan Balik ini dikirimkan kepada kami melalui:

We thank you for your willingness to fill out this Feedback Sheet. Please send this Feedback Sheet to us via:

PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk

Kawasan Pergudangan 19 Blok A1 No. 1
Paku haji, Kab. Tangerang – Banten, Indonesia 15570



Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk

Statement of Members of Board of Commissioners and Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan perusahaan.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report of PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk for 2023 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual Report and Financial Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2024,
Jakarta, April 2024,

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Abraham Bastari

Komisaris Utama dan Komisaris Independen
President Commissioner and Independent Commissioner

Alex Budiarjo

Komisaris
Commissioner

Direksi

Board of Directors

Bahar Ghazali

Presiden Direktur
President Director

Nicky Gunhadi

Direktur
Director





Bab 7 / Chapter 7

Laporan Keuangan 2023

Financial Report 2023



**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA / AND ITS SUBSIDIARIES**

**Laporan Keuangan Konsolidasian / *Consolidated Financial Statements*
31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut /
*December 31, 2023 and for the Year then Ended***

Dan Laporan Auditor Independen / *And Independent Auditors' Report*

The original report included herein is in Indonesian language

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00147/2.1035/AU.1/04/1432-4/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Megalestari Epack Sentosarata Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Megalestari Epack Sentosarata Tbk dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Kelompok Usaha"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Kelompok Usaha tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Kelompok Usaha berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Ketidakpastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Usaha

Sebagaimana yang diungkapkan dalam Catatan 36 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, Kelompok Usaha telah mencatat rugi neto untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 28.572.542.886, serta melaporkan saldo defisit pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 84.315.834.588. Selain itu, total liabilitas lancar konsolidasian Kelompok Usaha pada tanggal 31 Desember 2023 telah melampaui total aset lancar konsolidasian sebesar Rp 19.545.663.378. Kondisi tersebut, beserta hal-hal lainnya yang diungkapkan dalam Catatan 36 atas laporan keuangan terlampir, mengindikasikan adanya suatu ketidakpastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Kelompok Usaha untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report No. 00147/2.1035/AU.1/04/1432-4/1/III/2024

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors

PT Megalestari Epack Sentosarata Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Megalestari Epack Sentosarata Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, the consolidated statement of changes in equity and the consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Material Uncertainty Related to Going Concern

We draw attention to Note 36 in the consolidated financial statements, which indicates that the Group incurred a net loss of Rp 28,572,542,886 during the year ended December 31, 2023, and the balance of deficits as of December 31, 2023 amounted to Rp 84,315,834,588. In addition, the Group's total consolidated current liabilities as of December 31, 2023 exceeded its total consolidated current assets by Rp 19,545,663,378. These conditions, along with other matters as set forth in Note 36 to the financial statements, indicate a material uncertainty exists that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. Our opinion is not modified in respect of this matter.

PERMATA KUNINGAN BUILDING 5TH FLOOR
JL. KUNINGAN MULIA KAV. 9C
JAKARTA 12980

PHONE : 021 - 83780750
FAX : 021 - 83780735

The original report included herein is in Indonesian language

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Selain hal yang dijelaskan di bagian Ketidakpastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Usaha, kami telah menetapkan hal-hal yang dijelaskan di bawah ini sebagai hal audit utama yang akan dikomunikasikan dalam laporan kami.

Pengukuran dan Penurunan Nilai Aset Tetap

Lihat Catatan 2i (Informasi Kebijakan Akuntansi Material - Aset Tetap), Catatan 3 (Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Signifikan - Mengestimasi Umur Manfaat Aset Tetap dan Aset Takberwujud) dan Catatan 9 (Aset Tetap) atas laporan keuangan konsolidasian.

Sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 9 atas laporan keuangan konsolidasian, nilai buku neto aset tetap Rp 255.932.323.687 pada tanggal 31 Desember 2023, yang mencakup 90% dari total aset. Pengukuran depresiasi dan penurunan nilai aset tetap memerlukan manajemen untuk membuat pertimbangan, asumsi-asumsi dan estimasi terkait masa manfaat dan metode depresiasi serta melakukan penyajian penurunan nilai aset tetap.

Aset tetap diuji untuk penurunan nilai setiap kali ada indikasi bahwa aset ini dapat terganggu. Kelompok Usaha menelaah apakah terdapat indikasi penurunan nilai dan mengakui rugi penurunan nilai jika jumlah tercatat aset lebih tinggi dari jumlah terpulihkannya (yang mana lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai).

PSAK 16, "Aset Tetap", mensyaratkan untuk mengatasi masalah-masalah utama dalam akuntansi aset tetap seperti pengakuan aset, penentuan jumlah tercatatnya dan beban penyusutan dan kerugian penurunan nilai yang diakui sehubungan dengan aset tersebut.

Key Audit Matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

In addition to the matter described in the Material Uncertainty Related to Going Concern section, we have determined the matter described below to be the key audit matter to be communicated in our report.

Measurement and Impairment of Fixed Assets

See to Note 2i (Material Accounting Policies Information - Fixed Assets), Note 3 (Significant Accounting Estimates and Judgments - Estimation of Useful Lives of Fixed Assets and Intangible Assets), and Note 9 (Fixed Assets) to the consolidated financial statements.

As described in Note 9 to the consolidated financial statements, the net book value of fixed assets amounted to Rp 255,932,323,687 as of December 31, 2023, which covers 90% of total assets. Measuring depreciation and impairment of fixed assets requires management to make judgments, assumptions and estimates regarding the useful life and depreciation methods as well as presenting impairment of fixed assets.

Fixed assets are tested for impairment whenever there is an indication that these assets may be impaired. The Group reviews whether there are any indications of impairment and recognizes an impairment loss if the carrying amount of an asset is higher than its recoverable amount (which is the higher of the fair value less costs of disposal and the value in use).

PSAK 16, "Fixed Assets", requires to address the principal issues in accounting for fixed assets such as recognition of the assets, the determination of their carrying amounts and the depreciation charges and impairment losses to be recognized in relation to them.

The original report included herein is in Indonesian language

Hal Audit Utama (lanjutan)

Pengukuran dan Penurunan Nilai Aset Tetap (lanjutan)

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Memahami dan mengevaluasi proses perolehan aset tetap;
- Memeriksa dan menelaah pengendalian internal terkait dengan operasi keuangan sehubungan dengan aset tetap;
- Melakukan tinjauan analitis dan memeriksa bukti-bukti pendukung mutasi penambahan dan pengurangan pada akun aset tetap;
- Memeriksa dan memverifikasi keberadaan fisik dan kepemilikan Kelompok Usaha atas aset tetap tersebut;
- Menguji ketepatan perhitungan penyusutan sesuai dengan estimasi manajemen untuk masa manfaat aset tetap;
- Mengevaluasi dan memverifikasi bahwa tidak terdapat indikator penurunan nilai aset tetap yang memerlukan penelaahan penurunan nilai; dan
- Menilai kecukupan dan ketepatan penyajian, pengungkapan dan kebijakan akuntansi sesuai dengan PSAK 16, "Aset Tetap".

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 ("Laporan Tahunan"). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan Ketika tersedia dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dalam laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Key Audit Matter (continued)

Measurement and Impairment of Fixed Assets (continued)

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *Understood and evaluated the process of the fixed assets acquisition;*
- *Examined and reviewed the internal controls related to financial operations in connection with fixed assets;*
- *Performed an analytical review and checked the supporting evidences for the movements of additions and deductions in fixed assets account;*
- *Examined and verified the physical existence and ownership of the Group of such fixed assets,*
- *Tested the correctness of the computation of depreciation in accordance with the management's estimate for the useful lives of fixed assets;*
- *Evaluated and verified that there are no indicators of impairment of fixed assets that require an impairment review; and*
- *Assessed the adequacy and correctness of the presentation, disclosures and accounting policies in accordance with PSAK 16, "Fixed Assets".*

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the Annual Report and Sustainability Report 2023 ("Annual Report"). The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.

Our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

The original report included herein is in Indonesian language

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Kelompok Usaha dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Kelompok Usaha atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan konsolidasi Kelompok Usaha.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's consolidated financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

The original report included herein is in Indonesian language

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga (lanjutan):

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Kelompok Usaha.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Kelompok Usaha untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Kelompok Usaha tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Kelompok Usaha untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Kelompok Usaha. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also (continued):

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

The original report included herein is in Indonesian language

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK / REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
ANWAR & REKAN**



Soaduon Tampubolon, CPA

Registrasi Akuntan Publik No. AP. 1432 / Public Accountant Registration No. AP. 1432

28 Maret 2024 / March 28, 2024



**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	2f,2g,4,31,32	2.060.995.853	2.001.624.247	Cash on hand and in banks
Kas dibatasi penggunaannya	2f,4,31,32	-	539.784	Restricted cash
Piutang usaha - neto	2f,5,31,32			Trade receivables - net
Pihak berelasi	2e,29	2.334.391.645	3.004.088.803	Related party
Pihak ketiga		10.050.240.121	8.241.162.883	Third parties
Piutang lain-lain	2f,6,31,32			Other receivables
Pihak berelasi	2e,29	-	288.947.352	Related party
Pihak ketiga		261.905.841	203.204.463	Third parties
Persediaan	2h,7	3.909.597.779	5.261.926.981	Inventories
Pajak dibayar di muka	15a	1.199.420.445	-	Prepaid taxes
Beban dibayar di muka dan uang muka	8	1.095.726.098	932.572.915	Prepaid expenses and advances
Total Aset Lancar		20.912.277.782	19.934.067.428	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Piutang usaha jangka panjang	2f,5,31,32	388.316.178	388.316.178	Long-term trade receivables
Aset tetap - neto	2i,9	255.932.323.687	268.047.719.051	Fixed assets - net
Aset takberwujud - neto	2j,10	3.524.217.376	3.734.618.416	Intangible assets - net
Uang jaminan	2f,31,32	801.085.000	796.085.000	Refundable deposits
Investasi saham	11	-	1.926.315.675	Investment in shares
Aset pajak tangguhan - neto	2q,15d	2.089.252.184	1.445.805.524	Deferred tax assets - net
Total Aset Tidak Lancar		262.735.194.425	276.338.859.844	Total Non-current Assets
TOTAL ASET		283.647.472.207	296.272.927.272	TOTAL ASSETS

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Pinjaman jangka pendek	2f,12,31,32	5.827.062.275	4.376.238.314	Short-term loans
Utang usaha	2f,13,31,32	11.017.277.655	9.424.351.919	Trade payables
Utang lain-lain	2f,18,31,32			Other payables
Pihak berelasi	2e,29	2.818.120.483	3.169.449.692	Related parties
Pihak ketiga		865.278.413	-	Third parties
Uang muka penjualan	22	628.592.779	1.036.224.433	Sales advances
Utang pajak	15b	990.463.692	2.030.644.446	Taxes payable
Beban akrual	2f,14,31,32	7.222.836.755	6.162.202.572	Accrued expenses
Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current maturities of long-term liabilities:
Liabilitas sewa	2f,31,32 2l,16	11.088.309.108	7.054.530.783	Lease liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek		40.457.941.160	33.253.642.159	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:	2f,31,32			Long-term liabilities - net current maturities:
Utang usaha	13	25.024.467.597	25.739.947.611	Trade payables
Pinjaman	12	64.371.298.454	71.832.568.957	Loans
Liabilitas sewa	2l,16	20.835.355.462	14.117.026.561	Lease liabilities
Utang lain-lain jangka panjang	2f,18,31,32			Long-term - other payables
Pihak berelasi	2e,29	28.655.561.736	29.812.795.966	Related parties
Pihak ketiga		10.000.000.000	-	Third party
Liabilitas imbalan kerja	2m,17	2.616.145.829	1.299.616.030	Employee benefits liability
Liabilitas pajak tangguhan - neto	2q,15d	5.792.657.073	5.232.017.642	Deferred tax liabilities - net
Total Liabilitas Jangka Panjang		157.295.486.151	148.033.972.767	Total Non-current Liabilities
TOTAL LIABILITAS		197.753.427.311	181.287.614.926	TOTAL LIABILITIES

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS (lanjutan)				LIABILITIES AND EQUITY (continued)
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				Equity Attributable to Owners of the Parent Entity
Modal saham				Share capital
Modal dasar - 3.303.400.000 saham dengan nominal Rp 50 per saham				Authorized - 3,303,400,000 shares at par value of Rp 50 per share
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 3.303.400.000	19	165.170.000.000	165.170.000.000	Issued and fully paid - 3,303,400,000 shares
Tambahan modal disetor	2r,20	10.488.884.611	10.488.884.611	Additional paid-in capital
Defisit		(84.315.834.588)	(56.142.249.579)	Deficits
Penghasilan komprehensif lain		1.207.691.596	1.611.984.417	Other comprehensive income
Total Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk		92.550.741.619	121.128.619.449	Total Equity Attributable to Owners of the Parent Entity
Kepentingan Nonpengendali	2c,21	(6.656.696.723)	(6.143.307.103)	Non-controlling Interest
TOTAL EKUITAS		85.894.044.896	114.985.312.346	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		283.647.472.207	296.272.927.272	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
PENJUALAN	2n,22,29	111.286.897.946	101.837.607.298	SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	2n,23,29	<u>(103.896.633.725)</u>	<u>(111.610.738.856)</u>	COSTS OF GOODS SOLD
LABA (RUGI) BRUTO		7.390.264.221	(9.773.131.558)	GROSS PROFIT (LOSS)
Beban penjualan	2n,24	(8.652.386.471)	(7.242.390.653)	<i>Selling expenses</i>
Beban umum dan administrasi	2n,24	(12.728.323.491)	(11.648.353.674)	<i>General and administrative expenses</i>
Biaya keuangan	2n,25	(11.597.170.938)	(11.778.740.946)	<i>Finance costs</i>
Penghasilan keuangan	2n,25	3.195.072	59.739.555	<i>Finance income</i>
Beban lain-lain - neto	2n,26	(2.929.432.738)	(3.779.782.736)	<i>Other expenses - net</i>
Penghapusan persediaan	2h,7	-	(21.304.196.105)	<i>Write-off of inventories</i>
RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		(28.513.854.345)	(65.466.856.117)	LOSS BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO	2q,15c	<u>(58.688.541)</u>	<u>(640.201.929)</u>	INCOME TAX EXPENSES- NET
RUGI NETO TAHUN BERJALAN		(28.572.542.886)	(66.107.058.046)	NET LOSS FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will be reclassified to profit or loss
Penjabaran laporan keuangan		41.189.117	(806.466.586)	<i>Financial statement translation</i>
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas imbangan kerja	2m,17	(701.409.451)	781.797.679	<i>Remeasurements of defined benefit program</i>
Pajak penghasilan terkait	2q,15d	<u>141.495.770</u>	<u>(146.260.547)</u>	<i>Related income tax</i>
RUGI KOMPREHENSIF LAIN - SETELAH PAJAK		(518.724.564)	(170.929.454)	OTHER COMPREHENSIVE LOSS - NET OF TAX
TOTAL RUGI KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN		<u>(29.091.267.450)</u>	<u>(66.277.987.500)</u>	TOTAL OTHER COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE
INCOME (continued)
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
RUGI NETO TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA				NET LOSS FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		(28.173.585.009)	(62.460.560.143)	Owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	21	(398.957.877)	(3.646.497.903)	Non-controlling interest
TOTAL		(28.572.542.886)	(66.107.058.046)	TOTAL
TOTAL RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		(28.577.877.830)	(62.476.922.596)	Owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		(513.389.620)	(3.801.064.904)	Non-controlling interest
TOTAL		(29.091.267.450)	(66.277.987.500)	TOTAL
RUGI NETO PER SAHAM DASAR	2t,27	(8,53)	(18,91)	BASIC LOSS PER SHARE

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to Owners of the Company						Total / Total	Kepentingan Nonpengendali / Non-controlling Interest	Total Ekuitas/ Total Equity	Balance as of January 1, 2022	Impact of share acquisition on subsidiaries	Net loss for the year	Other comprehensive loss for the year- net	Balance as of December 31, 2022	Net loss for the year	Other comprehensive loss for the year- net	Balance as of December 31, 2023
	Modal Saham / Share Capital	Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-in Capital	Saldo Laba (Defisit) / Retained Earnings (Deficits)	Salah Penjabaran Laporan Keuangan/ Financial/ Statement Transition Adjustment	Imbalan Kerja / Employee Benefits	Penghasilan Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income											
Saldo 1 Januari 2022	165.170.000.000	10.488.884.611	6.318.310.564	184.765.967	1.443.580.902	1.628.346.869	(2.342.032.198)	181.263.509.846									
Dampak akuisisi saham terhadap entitas anak	-	-	-	-	-	-	(210.000)	(210.000)									
Rugi neto tahun berjalan	-	-	(62.460.560.143)	-	-	-	(3.646.497.903)	(66.107.058.046)									
Rugi komprehensif tahun berjalan - neto	-	-	-	-	(16.362.452)	(16.362.452)	(154.567.002)	(170.929.454)									
Saldo 31 Desember 2022	165.170.000.000	10.488.884.611	(56.142.249.579)	184.765.967	1.427.218.450	1.611.984.417	(6.143.307.103)	114.985.312.346									
Rugi neto tahun berjalan	-	-	(28.173.585.009)	-	-	-	(398.957.877)	(28.572.542.886)									
Rugi komprehensif tahun berjalan - neto	-	-	-	-	(404.292.821)	(404.292.821)	(114.431.743)	(518.724.564)									
Saldo 31 Desember 2023	165.170.000.000	10.488.884.611	(84.315.834.588)	184.765.967	1.022.925.629	1.207.691.596	(6.656.696.723)	85.894.044.896									

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as whole.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		108.145.560.027	125.089.481.874	Cash receipts from customers
Pembayaran pada pemasok dan lain-lain		(81.813.906.626)	(67.185.685.759)	Cash paid to suppliers
Pembayaran pada karyawan		<u>(11.646.133.346)</u>	<u>(14.449.741.239)</u>	Cash paid to employees
Kas dihasilkan dari operasi		14.685.520.055	43.454.054.876	Cash generated from operations
Pembayaran pajak penghasilan		(68.009.566)	(131.004.119)	Income tax paid
Pembayaran beban keuangan		<u>(9.664.360.753)</u>	<u>(11.778.740.946)</u>	Finance costs paid
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi		<u>4.953.149.736</u>	<u>31.544.309.811</u>	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan hasil penjualan aset tetap	9	4.801.000.000	515.003.240	Proceeds from sale of fixed assets
Perolehan aset tetap	9	(3.142.612.362)	(23.032.305.416)	Acquisition of fixed assets
Kenaikan kas dibatasi penggunaannya	4	<u>-</u>	<u>7.441.092.677</u>	Increase in restricted cash
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi		<u>1.658.387.638</u>	<u>(15.076.209.499)</u>	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
(continued)
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan utang lain-lain jangka panjang	18	7.200.000.000	2.700.037.786	Proceeds from loans from long-term other payables
Pembayaran liabilitas sewa	16	(7.742.014.472)	(5.273.137.938)	Payments of lease liabilities
Pembayaran pinjaman	12	(6.010.446.542)	(85.462.896.416)	Payments of loans
Penerimaan pinjaman	12	-	71.832.568.957	Proceeds from loans
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan		(6.552.461.014)	(16.203.427.611)	Net Cash Used in Financing Activities
KENAIKAN NETO KAS DAN BANK		59.076.360	264.672.701	NET INCREASE IN CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	4	2.001.624.247	1.736.871.635	CASH ON HANDS AND IN BANKS AT BEGINNING OF THE YEAR
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing terhadap bank		295.246	79.911	Effect of foreign exchange rate changes on cash in banks
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	4	2.060.995.853	2.001.624.247	CASH ON HAND AND IN BANKS AT END OF THE YEAR

Lihat Catatan 33 atas laporan keuangan konsolidasian untuk informasi tambahan arus kas.

See Note 33 to the consolidated financial statements for the supplementary cash flows information.

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk (“Perusahaan”) yang sebelumnya bernama PT Era Prima Adi Cipta Kreasindo didirikan di Jakarta berdasarkan Akta No. 55 tanggal 18 Juni 2013 dari Poppie Savitri Martosuhardjo Pharmato, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Kementerian Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-33400.AH.01.01 Tanggal 19 Juni 2013.

Anggaran Dasar perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 64 dari Notaris Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.Kn. di Jakarta pada tanggal 29 Juli 2022 mengenai perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU-0187523.AH.01.01 Tahun 2021 tanggal 28 Oktober 2021.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah dalam bidang perindustrian kemasan plastik.

Perusahaan berdomisili di Mutiara Taman Palem Blok C8 No.2 RT 006 RW 014, Cengkareng Timur, Jakarta Barat, Perusahaan melakukan usaha di Komplek Pergudangan 19 Blok A1 No.1 Desa Kalibaru, Kecamatan Pakuhaji, Kabupaten Tangerang, Banten. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2013.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, entitas induk terakhir yang mengendalikan Perusahaan adalah PT Omni Multi Industrindo.

Pemegang saham pengendali terakhir Perusahaan adalah Ryan permana & Nussy Sarinda.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk (the “Company”) which was previously known as PT Era Prima Adi Cipta Kreasindo was established based on the Deed No. 55 dated June 18, 2013 of Poppie Savitri Martosuhardjo Pharmato, S.H., notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-33400.AH.01.01 dated June 19, 2013.

The Articles of Association have been amended for several times, the most recent being based on the Deed No. 64 of Notary Leolin Jayanti, S.H., M.Kn. in Jakarta, dated October 27, 2021 regarding the changes in the composition of the Board of Commissioners and Directors. The amendment has been accepted and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia through Letter No. AHU-0187523.AH.01.01 Year 2021 dated October 28, 2021.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is in plastic packaging industry.

The Company is domiciled in Mutiara Taman Palem Blok C8 No.2 RT 006 RW 014, in Cengkareng Timur, Jakarta Barat, while its operation is in Warehouse Complex 19 Block A1 No.1 Kalibaru Village, Sub-district Pakuhaji, District Tangerang, Banten. The Company started its commercial operation in 2013.

As of December 31, 2023 and 2022, the ultimate parent entity of the Company is PT Omni Multi Industrindo.

The ultimate controlling shareholder of the Company is Ryan permana & Nussy Sarinda.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan yang merupakan manajemen kunci pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris dan
Komisaris Independen : Drs. Abraham Bastari
Komisaris : Alex Budiarmo

Direksi

Direktur utama : Bahar
Direktur : Nicky Gunhadi

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan anggota komite audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

Ketua : Drs. Abraham Bastari, MBA
Anggota : Rina
Anggota : Aryanni

Jumlah karyawan Perusahaan dan entitas anaknya adalah 160 dan 136 karyawan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (tidak diaudit).

c. Struktur Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian Entitas Anak yang dikonsolidasikan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

b. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees

The members of the Company's Board of Commissioners and Directors which is key management personnel as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Board of Commissioners
President Commissioner and
Independent Commissioner
Commissioner

Directors

President Director
Director

As of December 31, 2023 and 2022, the members of the Company's audit committee are as follows:

Chairman
Members
Members

The Company and its subsidiaries had total number of employees of 160 and 136 as of December 31, 2023 and 2022, respectively (unaudited).

c. Structure of the Subsidiaries

As of December 31, 2023 and 2023, the Company has direct and indirect share ownerships in the following subsidiaries:

Entitas Anak / Subsidiaries	Domisili / Domicile	Kegiatan usaha / Principal Activity	Tahun Operasi Komersial / Start of Commercial Operations	Persentase Kepemilikan (%) / Percentage of Ownership (%)		Total Aset Sebelum Eliminasi / Total Assets Before Elimination	
				2023	2022	2023	2022
<u>Kepemilikan Langsung/ Direct Ownership</u>							
Epac Flexibles							
Asia Pte Ltd ("EPAC")	Singapore	Investasi / Investment	2020	85%	85%	22.377.496.642	26.549.014.404
<u>Kepemilikan Tidak Langsung/ Indirect Ownership</u>							
Melalui Epac Flexibles Asia Pte Ltd / Epac Flexibles Asia Pte Ltd:							
PT Epac Flexibles Indonesia	Indonesia	Industri manufaktur / Manufacture Industry	2020	51%	51%	73.714.668.998	59.466.229.838

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Kombinasi Bisnis

Pada tanggal 26 Desember 2019 (tanggal akuisisi), EPAC mengakuisisi entitas anak PT Epac Flexibles Indonesia, dengan kepemilikan 51% (Catatan 1c), Berdasarkan akta No. 67 tanggal 18 Februari 2020 oleh Notaris Setiawan S.H.

e. Penawaran Umum Perdana Saham Biasa Perusahaan

Pada tanggal 24 Juni 2020, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif pendaftaran saham dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat ketua OJK No. S-/7/D.04/2020 atas penawaran umum perdana sejumlah 250.000.000 saham biasa dengan harga penawaran sebesar Rp 110 per saham. Pada tanggal 1 Juli 2020, seluruh saham Perusahaan tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

f. Penerbitan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan, pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 28 Maret 2024.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")

Laporan keuangan konsolidasian atas Perusahaan dan entitas anaknya (bersama-sama disebut sebagai "Kelompok Usaha") telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK"), yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Indonesia dari Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") dan peraturan terkait yang diterbitkan oleh OJK, khususnya Peraturan No. VIII.G.7, Lampiran Keputusan Ketua BAPEPAM-LK No. Kep 347/BL/2012 tentang "Pedoman Pelaporan dan Pengungkapan Laporan Keuangan untuk Perusahaan Publik".

1. GENERAL (continued)

d. Business Combination

As of December 31, 2019 (acquisition date), EPAC had acquired a subsidiaries, PT Epac Flexibles Indonesia, with 51% ownership (Note 1c), based on deed No. 67 dated February 18, 2020 Notary Setiawan S.H.

e. The Company's Initial Public Offering of Ordinary Shares

On June 24, 2020, the Company obtained the effective statement of share registration No. S-/7/D.04/2020 from the Chairman of the Financial Services Authority ("OJK") for its initial public offering of 250,000,000 common shares at offering price of Rp 110 per share. On July 1, 2020, these shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

f. Issuance of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been authorized for issue by the Directors of the Company, the party who are responsible for the preparation and completion of the consolidated financial statements on March 28, 2024.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Compliance with Financial Accounting Standards ("SAK")

The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group") have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK, which comprise of the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and the Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK"), issued by Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI") and the related OJK's regulation particularly Rules No. VIII.G.7, Appendix of the Decision Decree of the Chairman of BAPEPAM-LK No. Kep 347/BL/2012 on "Guidelines for Financial Statements Reporting and Disclosures for Public Companies".

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan
Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur berdasarkan basis lain seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan keuangan konsolidasian juga disusun dengan menggunakan basis akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian yang disusun berdasarkan basis kas. Laporan arus kas konsolidasian disusun berdasarkan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas atas dasar aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kecuali untuk penerapan beberapa PSAK yang direvisi yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023 seperti yang diungkapkan dalam Catatan ini.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan SAK di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah atau Rp yang juga merupakan mata uang fungsional Kelompok Usaha.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**b. Basis of Measurement in Preparation of the
Consolidated Financial Statements**

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared based on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies.

The consolidated financial statements also have been prepared based on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, which are prepared under the cash basis. The consolidated statement of cash flows has been prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022, except for the adoption of revised PSAK effective January 1, 2023 as disclosed in this Note.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian SAK requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah or Rp which also represents functional currency of the Group.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan
Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

Penerapan PSAK yang Direvisi

Kelompok Usaha telah menerapkan PSAK yang direvisi, yang berlaku efektif 1 Januari 2023:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tanggahan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Kelompok Usaha dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

c. Dasar Konsolidasian

Entitas anak adalah entitas dimana Kelompok Usaha memiliki pengendalian. Kelompok Usaha mengendalikan *investee* ketika (a) memiliki kekuasaan atas *investee*, (b) eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan (c) memiliki kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk memengaruhi jumlah imbal hasil. Kelompok Usaha menilai kembali apakah Kelompok Usaha mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian.

Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak tanggal Kelompok Usaha memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir ketika Kelompok Usaha kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Penghasilan dan beban entitas anak dimasukkan atau dilepaskan selama tahun berjalan dalam laba rugi dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika Kelompok Usaha kehilangan pengendalian atas entitas anak.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**b. Basis of Measurement in Preparation of the
Consolidated Financial Statements (continued)**

Adoption of Revised PSAK

The Group adopted the following revised PSAK that are mandatory for application effective January 1, 2023:

- *Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Disclosure of Accounting Policies*
- *Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates*
- *Amendments to PSAK 46: Income Taxes regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction*

The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.

c. Basis of Consolidation

A subsidiaries is an entity over which the Group has control. The Group controls an investee when the Group (a) has power over the investee, (b) is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee, and (c) has the ability to use its power over the investee to affect its returns. The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control.

Consolidation of a subsidiaries begins when the Group obtains control over the subsidiaries and ceases when the Group loses control of the subsidiaries.

Income and expenses of a subsidiaries acquired or disposed of during the year are included in profit or loss from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiaries.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

c. Dasar Konsolidasian (lanjutan)

Perubahan kepemilikan atas entitas anak, yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian pada entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dibayar dan bagian yang diakuisisi atas nilai tercatat aset neto entitas anak tercatat di ekuitas. Keuntungan atau kerugian pelepasan kepentingan nonpengendali juga dicatat pada ekuitas.

Jika Kelompok Usaha kehilangan pengendalian atas entitas anak, keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi dan dihitung sebagai selisih antara (i) jumlah nilai wajar pembayaran yang diterima dan nilai wajar kepentingan yang masih tersisa atas entitas dan (ii) jumlah tercatat aset, termasuk *goodwill*, dan liabilitas entitas anak dan setiap kepentingan nonpengendali sebelumnya. Seluruh jumlah yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain terkait dengan entitas anak tersebut dicatat dengan dasar yang sama yang disyaratkan jika Kelompok Usaha telah melepaskan secara langsung aset dan liabilitas terkait. Ini berarti bahwa jumlah yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain akan direklasifikasi ke laba rugi atau dialihkan ke kategori lain di ekuitas sebagaimana dipersyaratkan oleh standar terkait.

d. Kombinasi Bisnis

Kelompok Usaha menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diambil alih dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Kelompok Usaha. Beban akuisisi terkait dibebankan pada saat terjadinya. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Setiap imbalan kontinjensi yang dialihkan oleh pihak pengakuisisi diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yang merupakan instrumen keuangan dan termasuk dalam ruang lingkup PSAK 71: Instrumen Keuangan diukur pada nilai wajar dengan perubahan pada nilai wajar diakui baik dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lain.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

c. Basis of Consolidation (continued)

A change in the ownership interest in a subsidiaries, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. The difference between the fair value of any consideration paid and the acquired relative carrying value of net assets of the subsidiaries is in equity. Gains or losses on disposals to non-controlling interest are also recorded in equity.

When the Group loses control of a subsidiaries, a gain or loss is recognized in profit or loss and is calculated as the difference between (i) the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained interest and (ii) the previous carrying amount of the asset, including goodwill, and liabilities of the subsidiaries and any non-controlling interests. All amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that subsidiaries are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities of the subsidiaries. This may mean that the amounts previously recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss or transferred to another category of equity as permitted by applicable standards.

d. Business Combinations

The Group uses the acquisition method of accounting to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred and the equity interest issued by the Group. Acquisition-related costs are expensed as incurred. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair value at the acquisition date.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK 71: Financial Instruments, is measured at fair value with the changes in fair value recognized either in profit or loss or other comprehensive income.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

d. Kombinasi Bisnis (lanjutan)

Jika imbalan kontinjensi tidak termasuk dalam ruang lingkup PSAK 71 diukur dengan PSAK yang sesuai. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya dicatat dalam ekuitas.

Pada akuisisi bertahap, Kelompok Usaha mengakui kepentingan nonpengendali sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi.

Selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan, jumlah kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas sebelumnya pada pihak yang diakuisisi yang melebihi nilai wajar bagian Kelompok Usaha atas aset bersih yang dapat diidentifikasi yang diakuisisi dicatat sebagai *goodwill*. Jika nilai wajar atas aset neto yang diakuisisi melebihi nilai gabungan imbalan yang dialihkan dalam kasus pembelian dengan diskon, maka selisih tersebut diakui langsung dalam laba rugi.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan ke setiap unit penghasil kas dari Kelompok Usaha yang diharapkan bermanfaat untuk kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan ke unit-unit tersebut.

Jika *goodwill* yang telah dialokasikan pada suatu unit penghasil kas dan bagian operasi atas unit tersebut dilepas, maka *goodwill* yang terkait dengan operasi yang dilepas tersebut dimasukkan ke dalam jumlah tercatat operasi ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepas dalam keadaan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dilepas dan porsi unit penghasil kas yang ditahan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

d. Business Combinations (continued)

If the contingent consideration is not within the scope of PSAK 71, it is measured in accordance with the appropriate PSAK. Contingent consideration classified as equity is not remeasured and subsequent settlement is accounted for within equity.

On an acquisition-by-acquisition basis, the Group recognizes any non-controlling interest in the acquiree either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets.

The excess of the aggregate of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the Group's share of the identifiable net assets acquired is recorded as goodwill. If the fair value of the net assets acquired is in excess of the aggregate consideration transferred in the case of a bargain purchase, the difference is recognized directly in profit or loss.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination, from the acquisition date, allocated to each of the Group's cash-generating units that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those units.

If goodwill has been allocated to a cash-generating unit and part of the operation within that unit is disposed, the goodwill associated with the disposed operation is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal. Goodwill disposed in these circumstances is measured based on the relative values of the disposed operation and the portion of the cash-generating unit retained.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

e. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Sesuai dengan PSAK 7 (Revisi 2010), "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", Kelompok Usaha menganggap pihak yang dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan langsung maupun tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) selama pihak lain berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi telah diungkapkan dalam Catatan 29 atas laporan keuangan konsolidasian.

f. Instrumen Keuangan

Aset Keuangan

Kelompok Usaha menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Kelompok Usaha berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

e. Transaction with Related Parties

In accordance with PSAK 7 (Revised 2010), "Related Party Disclosures", parties are considered by the Group to be related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

All significant transactions with related parties are disclosed in Note 29 to the consolidated financial statements.

f. Financial Instruments

Financial Assets

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the following categories:

- *Financial assets at amortized cost; and*
- *Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").*

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to purchase or sell the assets.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Kelompok Usaha hanya memiliki aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan Kelompok Usaha meliputi kas dan bank, kas yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha, piutang lain-lain, dan uang jaminan. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Kelompok Usaha telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat kepemilikannya.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Kelompok Usaha menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Kelompok Usaha hanya memiliki liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan Kelompok Usaha meliputi pinjaman jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, pinjaman dan liabilitas sewa. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

f. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, the Group had only financial assets classified as financial assets at amortized cost. The Group's financial assets include cash on hand and in banks, restricted cash, trade receivables, other receivables and refundable deposits. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the assets have ceased to exist or have been transferred and the Group has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

Financial Liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:

- *Financial liabilities at amortized cost; and*
- *Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").*

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group had only financial liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Group's financial liabilities include short-term loans, trade payables, other payables, accrued expenses, loan and lease liabilities. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi konsolidasian.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi.

Saling Hapus Antar Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Kelompok Usaha saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Kelompok Usaha menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

f. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortization is included in finance costs in the consolidated profit or loss.

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Offsetting Financial Assets and Financial Liabilities

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the consolidated statement of financial position if, and only if, the Group has currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Impairment of Financial Assets

The Group applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)

Pada setiap periode pelaporan, Kelompok Usaha menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Kelompok Usaha menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Kelompok Usaha membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Kelompok Usaha menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan piutang lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Penentuan Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur (*orderly transaction*) antara pelaku pasar (*market participants*) pada tanggal pengukuran di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Kelompok Usaha memiliki akses pada tanggal tersebut.

Jika tersedia, Kelompok Usaha mengukur nilai wajar instrument keuangan dengan menggunakan harga kuotasian di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasian tidak tersedia di pasar aktif, Kelompok Usaha menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

f. Financial Instruments (continued)

Impairment of Financial Assets (continued)

At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and other receivables without significant financing component.

Estimation of Fair Value

The fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date in the principal market or, in its absence, the most advantageous market to which the Group have access at that date.

When available, the Group measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, then the Group uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

g. Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri dari kas dan bank tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi neto, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto merupakan estimasi harga jual dari persediaan dikurangi seluruh biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun dimana pendapatan terkait diakui.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi.

i. Aset Tetap

Kelompok Usaha telah memilih untuk menggunakan model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetapnya.

Biaya-biaya setelah perolehan awal termasuk dalam nilai tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, apabila kemungkinan bahwa manfaat ekonomi masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Kelompok Usaha dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal. Seluruh biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi.

Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

g. Cash on Hand and in Banks

Cash on hand and in banks represent cash on hand and in banks neither used as collateral nor restricted.

h. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value represents the estimated selling price for inventories less all estimated costs of completion and costs necessary to make the sale.

When inventories are sold, the carrying amount of those inventories is recognized as an expense in the period in which the related revenue is recognized.

Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for impairment and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs.

i. Fixed Assets

The Group had chosen cost method as the accounting policy for its measurement.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. Cost of repairs and maintenance that do not meet the recognition criteria is recognized in profit or loss.

All other repairs and maintenance are charged to profit or loss. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

i. Aset Tetap (lanjutan)

Penyusutan dihitung dengan metode garis lurus selama umur manfaat aset tetap untuk mengalokasikan jumlah tersusutkan aset tetap sebagai berikut:

	<u>Tahun / Years</u>	
Bangunan dan infrastruktur	5-20	<i>Building and infrastructure</i>
Mesin dan peralatan	7-20	<i>Machinery and equipment</i>
Inventaris kantor	5	<i>Furniture and fixtures</i>
Kendaraan	5	<i>Vehicles</i>

Nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan atas pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang berlaku prospektif.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Aset dalam penyelesaian akan direklasifikasi ke aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dan siap untuk digunakan. Penyusutan mulai dibebankan pada tanggal aset tersebut siap digunakan.

Nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan atas pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang berlaku prospektif.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika aset tetap tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan aset tetap diakui dalam laba rugi dalam tahun terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut.

j. Aset Takberwujud

Aset takberwujud merupakan lisensi yang bukan merupakan bagian integral dari perangkat keras. Aset takberwujud dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama estimasi masa manfaatnya dari 20 tahun.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

i. Fixed Assets (continued)

Depreciation is recognized on the straight-line basis over the estimated useful lives of fixed assets to allocate the depreciable amount over fixed assets as follows:

The asset's residual values, estimated useful lives and depreciation method are reviewed at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.

Asset in progress is stated at cost less any impairment losses. Asset in progress is reclassified to related fixed assets account when completed and ready for use. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use.

The asset's residual values, estimated useful lives and depreciation method are reviewed at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.

Fixed assets are derecognized when either they have been disposed of or when the fixed assets are permanently withdrawn from use and no future economic benefit is expected from its disposal. Any gains or losses on the retirement or disposal of fixed assets are recognized in the profit or loss in the year of retirement or disposal.

j. Intangible Assets

Intangible assets represents license that is not an integral part of the hardware. Intangible asset is stated at cost and amortized using the straight-line method over its estimated useful life of 20 years.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

k. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikan atas penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

l. Sewa

Kelompok Usaha sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Kelompok Usaha menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Kelompok Usaha menilai apakah:

- Kelompok Usaha memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Kelompok Usaha memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

k. Impairment for Non-financial Assets

Non-financial assets that have an indefinite useful life are not subject to amortization but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Non-financial assets that are subject to amortization are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable unit that generates separate cash flows (cash generating unit). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

l. Leases

Group as a lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group assesses whether:

- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the asset.*

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

I. Sewa (lanjutan)

Kelompok Usaha sebagai penyewa (lanjutan)

Pada tanggal permulaan sewa, Kelompok Usaha mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi:

- jumlah pengukuran awal liabilitas sewa;
- pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, dikurangi dengan insentif sewa;
- biaya langsung awal yang dikeluarkan; dan
- estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa.

Untuk kontrak yang mengandung komponen sewa dan tambahan satu atau lebih komponen sewa atau nonsewa, Kelompok Usaha mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Kelompok Usaha pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Kelompok Usaha akan mengeksekusi opsi beli, maka Kelompok Usaha menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Kelompok Usaha menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

I. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

The Group recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises:

- *the initial amount of the lease liability;*
- *lease payment made at or before the commencement date, less any lease incentive;*
- *initial direct cost incurred; and*
- *an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease.*

For a contract that contains a lease component and one or more additional lease or non-lease components, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative standalone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

I. Sewa (lanjutan)

Kelompok Usaha sebagai penyewa (lanjutan)

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Kelompok Usaha menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Kelompok Usaha cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Kelompok Usaha cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Kelompok Usaha menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "Aset tetap" dan "Liabilitas sewa" di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

I. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable;
- variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable;
- variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- amounts expected to be payable under a residual value guarantee;
- the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and
- penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group presents right-of-use assets as part of "Fixed assets" and "Lease liabilities" in the consolidated statement of financial position.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

I. Sewa (lanjutan)

Kelompok Usaha sebagai penyewa (lanjutan)

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Kelompok Usaha pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Kelompok Usaha akan mengeksekusi opsi beli, maka Kelompok Usaha menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Kelompok Usaha menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek

Kelompok Usaha memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Kelompok Usaha mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Kelompok Usaha sebagai Pesewa

Ketika Kelompok Usaha bertindak sebagai pesewa, Kelompok Usaha mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Kelompok Usaha membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Kelompok Usaha mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomis aset pendasar.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

I. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Short-term leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Group as a lessor

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

m. Liabilitas Imbalan Kerja

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Kelompok Usaha menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020, sebagaimana diubah menjadi Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

Liabilitas neto Kelompok Usaha atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan kerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan kerja dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuaria yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuaria, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Kelompok Usaha mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- (i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- (ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

m. Employee Benefits Liability

As of December 31, 2023 and 2022, the Group provides defined employee benefits to their employees in accordance with Government Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020, as changed to Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation to become Law. The defined benefit plan is unfunded.

The Group's net liabilities in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the employee benefits liability at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The employee benefits liability is determined using the *Projected Unit Credit* method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

Remeasurements of employee benefits obligation, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

n. Revenue and Expenses Recognition

Revenue from contracts with customers

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment:

- (i) Identify contract(s) with a customer.
- (ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

**Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan
(lanjutan)**

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut: (lanjutan)

- (iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Kelompok Usaha membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- (iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- (v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Kelompok Usaha memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**n. Revenue and Expenses Recognition
(continued)**

**Revenue from contracts with customers
(continued)**

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment: (continued)

- (iii) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
- (iv) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost.
- (v) Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

**Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan
(lanjutan)**

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Uang muka penjualan".

Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan secara signifikan telah dialihkan kepada pelanggan. Hal ini biasanya terjadi pada saat barang diserahkan dan pelanggan telah menerima barang tersebut.

Penghasilan bunga

Penghasilan bunga diakui atas dasar proporsi waktu dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Pendapatan dari penjualan aset tetap

Pendapatan dari penjualan aset tetap diakui pada saat penyelesaian proses pendapatan pada saat kendali atas barang telah diserahkan kepada pembeli dan kolektibilitas harga jual telah terjamin.

Beban

Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan sumber daya untuk memenuhi kontrak ("biaya untuk memenuhi") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan. Beban tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK 72 dan diakui sebagai aset lancar lain-lain. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**n. Revenue and Expenses Recognition
(continued)**

**Revenue from contracts with customers
(continued)**

Payment of the transaction price differs for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Trade receivables" and contract liabilities are presented under "Sales advances".

Sale of goods

Revenue from the sale of physical goods is recognized when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the customer. This is usually taken as the time when the goods are delivered and the customer has accepted the goods.

Interest income

Interest income is recognized on a time-proportion basis using the effective interest method.

Income from sale of fixed assets

Income from sale of fixed assets is recognized upon completion of the earning process when the control over the goods have passed to the buyer and the collectibility of the sales price is reasonably assured.

Expenses

The costs that directly relate to the contract generate resources to satisfy the contract ("cost to fulfill") or is incremental of obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered. These costs are therefore eligible for capitalization under PSAK 72 and recognized as other current assets. Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Beban (lanjutan)

Beban bunga

Beban bunga untuk semua liabilitas keuangan yang mengandung bunga diakui dalam 'Biaya keuangan' dalam laporan laba rugi dengan menggunakan EIR liabilitas keuangan yang terkait.

Beban lain-lain

Beban lain-lain diakui pada saat terjadinya.

o. Provisi

Provisi diakui jika Kelompok Usaha mempunyai liabilitas kini (hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan jumlah liabilitas tersebut dapat diestimasi secara andal.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan liabilitas kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan. Jika dampak nilai waktu dari uang cukup material, maka jumlah provisi adalah nilai kini dari perkiraan pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan liabilitas. Ketika provisi didiskontokan, peningkatan jumlah provisi dikarenakan berlalunya waktu diakui sebagai beban keuangan.

p. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dicatat berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**n. Revenue and Expenses Recognition
(continued)**

Expenses (continued)

Interest expense

Interest expense for all interest-bearing financial liabilities are recognized in 'Finance costs' in the statement of profit or loss using the EIR of the financial liabilities to which they relate.

Other expenses

Other expenses are recognized when they are incurred.

o. Provision

Provisions are recognized when the Group has a legal or constructive obligation as a result of past events, it is more likely than not that an outflow of resources will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount can be made.

Provisions are reviewed at each consolidated statement of financial position date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of economic resources will be required to settle the obligation, the provision is reversed. If the effect of the time value of money is material, provisions are discounted using a current pre tax rate that reflects, where appropriate, the risk specific to the liability. Where discounting is used, the increase in the provision due to the passage of time is recognized as a financing cost.

p. Foreign Currency Transactions and Balances

Transactions involving foreign currencies are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At consolidated statement of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to Rupiah to reflect the prevailing rates of exchange at such date as published by Bank Indonesia. The resulting gains or losses are credited or charged to current operations.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**p. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing
(lanjutan)**

Kurs yang digunakan per satuan mata uang asing terhadap Rupiah adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Dolar Amerika Serikat \$AS 1	15.416

q. Perpajakan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Pajak Kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Laba kena pajak berbeda dari laba yang dilaporkan dalam laba rugi dan penghasilan komprehensif lain entitas dalam Kelompok Usaha karena tidak termasuk pos-pos dari pendapatan atau beban yang dapat dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun lainnya dan selanjutnya tidak termasuk pos-pos yang tidak dapat dikenakan pajak atau dikurangkan dari pajak. Liabilitas pajak kini masing-masing entitas di dalam Kelompok Usaha untuk dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan terkait dengan keadaan dimana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui, dengan menggunakan metode balance sheet liability atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada akhir periode pelaporan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**p. Foreign Currency Transactions and Balances
(continued)**

The exchange rate used per unit of foreign currencies against the Rupiah were as follows:

	<u>2022</u>	
15.731		United States Dollar US\$ 1

q. Taxation

The tax expense comprise current and deferred tax. Tax is recognized in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognized in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

Current Tax

The current tax payable is based on taxable profit for the year. Taxable income differs from profit as reported in the respective profit or loss and other comprehensive income of the entities in the Group because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable nor deductible. The respective liability for current tax of each entity in the Group is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at the consolidated statements of financial position date.

Management periodically evaluates the amounts reported in Annual Tax Returns related to circumstances in which applicable tax regulations require interpretation and, if necessary, management will calculate the provision for amounts that may arise.

Deferred Tax

Deferred tax is recognized, using the balance sheet liability method on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amount for reporting purposes at the end of the reporting period.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

q. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan serta atas akumulasi rugi fiskal dan kredit pajak yang tidak dimanfaatkan sejauh realisasi atas manfaat pajak tersebut dimungkinkan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah setiap akhir tanggal pelaporan dan dikurangi ketika tidak terdapat kemungkinan bahwa laba kena pajak akan tersedia dalam jumlah yang memadai untuk memanfaatkan seluruh atau sebagian aset pajak tangguhan tersebut. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak di masa depan akan memungkinkan aset pajak tangguhan untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan akan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus jika, dan hanya jika, 1) terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan 2) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

r. Biaya Emisi Saham

Berdasarkan Peraturan No. VIII.G.7 (Lampiran dari Surat Keputusan Ketua BAPEPAM No. Kep-06/PM/2000 tanggal 13 Maret 2000), biaya emisi saham dicatat sebagai pengurang modal disetor dan disajikan sebagai bagian dari ekuitas dalam akun "Tambahan Modal Disetor".

Biaya-biaya yang telah dikeluarkan sehubungan dengan penawaran umum tersebut disajikan sebagai biaya emisi saham sebagai pengurang tambahan modal disetor.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

q. Taxation (continued)

Deferred Tax (continued)

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and for the carryforward of unused tax losses and unused tax credits to the extent the realization of such tax benefit is probable.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the consolidated statement of financial position date.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, 1) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and 2) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

r. Stock Issuance Cost

In accordance with to Regulation No. VIII.G.7 (Appendix of Decision Letter of Head of Bapepam No. Kep-06/PM/2000 dated March 13, 2000), the stock issuance cost is recorded as a deduction of proceed from paid in capital and presented as part of stockholders' equity under "Additional Paid-in Capital" account.

Cost incurred related to the public offering is presented as a stock issuance cost and recorded as a deduction of paid in capital as part of stockholders' equity.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

s. Segmen Operasi

Segmen operasi disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian.

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal komponen-komponen Kelompok Usaha yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Kelompok Usaha.

Informasi yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan alokasi sumber daya dan penilaian kinerjanya lebih difokuskan pada kategori masing-masing produk, yang mana serupa dengan segmen usaha yang dilaporkan pada periode-periode terdahulu.

Segmen operasi dilaporkan sesuai dengan pelaporan internal kepada pembuat keputusan operasional, yang bertanggung jawab atas alokasi sumber daya ke masing-masing segmen yang dilaporkan serta menilai kinerja masing-masing segmen tersebut.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- a) yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- b) yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c) dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap bidang usaha.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

s. Segment Information

Segment information is prepared using the accounting policies adopted for preparing and presenting in the consolidated financial statements.

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resources allocation and assessment of its performance is more specifically focused on the category of each product, which is similar to the business segment information reported in the prior period.

Operating segments are reported in accordance with the internal reporting provided to the chief operating decision maker which is responsible for allocating resources to the reportable segments and assesses its performance.

An operating segment is a component of an entity:

- a) *that engages in business activities which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transaction with other components of the same entity);*
- b) *whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and*
- c) *for which discrete financial information is available.*

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of their performance is more specifically focused on the category of each business.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

t. Rugi Per Saham Dasar

Rugi per saham dasar dihitung dengan membagi rugi neto yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang dari saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan yang disesuaikan dengan jumlah saham biasa yang dibeli kembali.

Rugi per saham dilusian dihitung dengan membagi rugi neto yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang akan memengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan liabilitas kontinjensi pada tiap-tiap akhir periode laporan keuangan konsolidasian. Pertimbangan dan estimasi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ditelaah secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang mungkin terjadi. Namun, ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, selain yang telah tercakup dalam estimasi, yang memiliki dampak signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional dari masing-masing entitas dalam Kelompok Usaha adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang memengaruhi pendapatan dan biaya dari masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional mungkin memerlukan pertimbangan karena berbagai kompleksitas, antara lain, entitas dapat bertransaksi di lebih dari satu mata uang dalam kegiatan usahanya sehari-hari.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

t. Basic Loss Per Share

Basic loss per share is computed by dividing net loss attributable to the owner of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the year as adjusted with the effect of treasury stock.

Diluted loss per share is computed by dividing net loss attributable to the owner of the Company by the weighted average number of shares outstanding as adjusted for the effects of all dilutive potential ordinary shares.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

The preparation of the consolidated financial statements requires the management to make judgments, estimates and assumptions that will affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities and the disclosures of contingent liabilities at each end period of consolidated financial statements. Judgments and estimates used in preparing the consolidated financial statements are reviewed periodically based on historical experiences and other factors, includes the expectation of the future events that might occur. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

Judgments

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgments, apart from those involving estimations, which has the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Determination of Functional Currency

The functional currency of each entity in the Group is the currency from the primary economic environment where such entity operates. Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Pertimbangan (lanjutan)

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Kelompok Usaha mengklasifikasikan aset keuangannya bergantung pada model bisnis untuk mengelola aset keuangan tersebut dan apakah persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut semata-mata pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Aset dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha seperti diungkapkan pada Catatan 2f atas laporan keuangan konsolidasian.

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Kelompok Usaha menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya. Kelompok Usaha memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Kelompok Usaha tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

Mengevaluasi Perjanjian Sewa

Kelompok Usaha sebagai penyewa - Menilai pengaturan sewa dan jangka waktu sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (continued)**

Judgments (continued)

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group classifies its financial assets depending on the business model for managing those financial assets and whether the contractual terms of the financial asset are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. The financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2f to the consolidated financial statements.

Determining Business Model Assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Group determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed. The Group monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Group's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.

Evaluating Lease Agreements

Group as lessee - Assessing lease arrangement and lease term

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Pertimbangan (lanjutan)

Mengevaluasi Perjanjian Sewa

Kelompok Usaha sebagai penyewa - Menilai pengaturan sewa dan jangka waktu sewa

Dalam menentukan jangka waktu sewa, Kelompok Usaha mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

Kelompok Usaha sebagai penyewa - Memperkirakan suku bunga pinjaman inkremental untuk liabilitas sewa

Karena Kelompok Usaha tidak dapat langsung menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Kelompok Usaha sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk mencapai tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Kelompok Usaha mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Kelompok Usaha, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu dimana sewa dimulai, dan mata uang dimana pembayaran sewa ditentukan.

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan di bawah ini.

Kelompok Usaha mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Kelompok Usaha. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (continued)**

Judgments (continued)

Evaluating Lease Agreements

Group as lessee - Assessing lease arrangement and lease term

In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).

Group as lessee - Estimating the incremental borrowing rate for lease liabilities

Since the Group could not readily determine the implicit rate, management use the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgment in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates. In determining incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors: the Group's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.

Key Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions related to the future and the main sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of material adjustments to the carrying amount of assets and liabilities within the next period end are disclosed below.

The Group's assumptions and estimates are based on a reference available at the time the consolidated financial statements are prepared. Current situation and assumptions regarding future developments, may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Group. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Lain-lain

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang memengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Kelompok Usaha menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Kelompok Usaha dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Kelompok Usaha menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi dan disesuaikan kembali jika terdapat informasi tambahan yang diterima memengaruhi jumlah yang diestimasi. Selain provisi khusus terhadap piutang yang signifikan secara individual, Kelompok Usaha juga mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika awal piutang tersebut diberikan kepada debitur.

Kelompok Usaha menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode seumur hidup dan saat pengakuan awal piutang.

Jumlah tercatat piutang usaha dan piutang lain-lain Kelompok Usaha pada tanggal laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di dalam Catatan 5 dan 6 atas laporan keuangan konsolidasian.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (continued)**

**Key Sources of Estimation Uncertainty
(continued)**

Impairment of Trade and Other Receivables

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Group uses judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Group's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Group's receivables to amounts that it expects to collect.

These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. In addition to specific provision against individually significant receivables, the Group also recognizes a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are Group based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.

The Group applies simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgment in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Judgment has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables.

The carrying amount of the Group's trade receivables and others receivable at the of consolidated financial statements date is disclosed in Notes 5 and 6 to the consolidated financial statements.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Penurunan Nilai Persediaan

Manajemen melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat yang diidentifikasi tidak lagi sesuai untuk digunakan dalam produksi, dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses berdasarkan pada harga jual dan kondisi pasar saat ini. Jumlah tercatat persediaan diungkapkan di dalam Catatan 7 atas laporan keuangan konsolidasian.

Mengestimasi Umur Manfaat Aset Tetap dan Aset Takberwujud

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap dan aset takberwujud masing-masing antara 5 sampai dengan 20 tahun dan 20 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai sisa aset dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah/direvisi. Jumlah tercatat aset tetap dan aset takberwujud Kelompok Usaha pada tanggal laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di dalam Catatan 9 dan 10 atas laporan keuangan konsolidasian.

Penentuan Nilai Wajar dari Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Ketika nilai wajar dari aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat dalam laporan posisi keuangan konsolidasian tidak dapat diambil dari pasar yang aktif, maka nilai wajarnya ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian termasuk model *discounted cash flow*. Masukan untuk model tersebut dapat diambil dari pasar yang dapat diobservasi, tetapi apabila hal ini tidak dimungkinkan, sebuah tingkat pertimbangan disyaratkan dalam menetapkan nilai wajar.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (continued)**

**Key Sources of Estimation Uncertainty
(continued)**

Impairment of Inventories

Management reviews aging analysis of inventories at each statement of financial position date, and makes allowance for obsolete and slow moving inventory items identified that are no longer suitable for use in production. Management estimates the net realizable value of such finished goods and work-in-progress based primarily on the latest invoice prices and current market conditions. The carrying amount of the inventories is disclosed in Note 7 to the consolidated financial statements.

Estimation of Useful Lives of Fixed Assets and Intangible Assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over the fixed asset's estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets and intangible assets to be within 5 to 20 years and 20 years, respectively. These are common life expectancies applied in the industry. Changes in the expected level of usage and technological developments could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, therefore, future depreciation charges could be revised. The carrying amount of the Group's fixed assets and intangible assets at the consolidated of financial statements date is disclosed in Notes 9 and 10 to the consolidated financial statements.

Determination of Fair Value of Financial Assets and Financial Liabilities

When the fair value of financial assets and financial liabilities recorded in the consolidated statement of financial position cannot be derived from active markets, their fair value is determined using valuation techniques including the discounted cash flow model. The inputs to these models are taken from observable markets where possible, but where this is not feasible, a degree of judgment is required in establishing fair value.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Penentuan Nilai Wajar dari Aset Keuangan dan
Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pertimbangan tersebut mencakup penggunaan masukan seperti risiko likuiditas, risiko kredit dan volatilitas. Perubahan dalam asumsi mengenai faktor-faktor tersebut dapat memengaruhi nilai wajar dari instrumen keuangan yang dilaporkan.

Nilai wajar dari aset keuangan dan liabilitas keuangan Kelompok Usaha diungkapkan pada Catatan 31 atas laporan keuangan konsolidasian.

Perpajakan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Kelompok Usaha mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tangguhan pada periode dimana penentuan tersebut dilakukan.

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum dikompensasi sejauh besar kemungkinan bahwa laba kena pajak akan tersedia untuk dikompensasi dengan saldo rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Penentuan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui berdasarkan perbedaan waktu dan laba kena pajak di masa mendatang bersama-sama dengan strategi perencanaan pajak masa depan membutuhkan pertimbangan signifikan dari manajemen.

Jumlah tercatat utang pajak penghasilan dan aset pajak tangguhan Kelompok Usaha masing-masing diungkapkan dalam Catatan 15 laporan keuangan konsolidasian.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (continued)**

**Key Sources of Estimation Uncertainty
(continued)**

Determination of Fair Value of Financial Assets and
Financial Liabilities (continued)

The judgment includes consideration of inputs such as liquidity risk, credit risk and volatility. Changes in assumptions about these factors could affect the reported fair value of financial instruments.

The fair value of Group's financial assets and financial liabilities is disclosed in Note 31 to the consolidated financial statements.

Taxation

There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made.

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable income will be available against which the losses can be utilized. The determination of the amount of deferred tax assets that can be recognized based upon the likely timing and level of future taxable income together with future tax planning strategies required significant management judgment.

The Group's carrying amount of taxes payables and deferred tax assets are disclosed in Note 15 to the consolidated financial statements.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Liabilitas Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja Kelompok Usaha bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dengan jumlah yang diestimasi diperlakukan sesuai dengan kebijakan sebagaimana diatur dalam Catatan 2m atas laporan keuangan konsolidasian. Sementara manajemen Kelompok Usaha berpendapat bahwa asumsi yang digunakan adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan dari hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan secara material dapat memengaruhi perkiraan jumlah liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja karyawan. Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja karyawan Kelompok Usaha diungkapkan dalam Catatan 17 atas laporan keuangan konsolidasian.

4. KAS DAN BANK

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kas	19.651.328	25.985.083
Bank		
Rupiah		
PT Bank Central Asia Tbk	1.336.323.250	1.039.734.216
PT Bank BNI Syariah	181.098.151	34.824.071
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	114.790.608	217.943.493
PT Bank Sinarmas Tbk	110.285.539	111.148.418
PT Bank HSBC	108.547.500	108.747.500
PT Bank Shinhan Indonesia	27.494.809	327.253.596
PT Bank QNB Kesawan Tbk	20.121.072	21.597.261
PT Bank Victoria International Tbk	11.474.584	11.747.858
PT Bank UOB Indonesia	10.262.631	3.754.362
PT Bank Perkreditan Rakyat	5.885.982	5.885.982
Sub-total	<u>1.926.284.126</u>	<u>1.882.636.757</u>
Dolar Amerika Serikat		
PT Bank Central Asia Tbk	77.447.517	51.379.433
PT Bank UOB Indonesia	24.451.472	27.566.350
PT Bank BNI Syariah	13.161.410	14.056.624
Sub-total	<u>115.060.399</u>	<u>93.002.407</u>
Total	<u>2.060.995.853</u>	<u>2.001.624.247</u>

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Key Sources of Estimation Uncertainty (continued)

Employee Benefits Liability

The determination of the Group's employee benefits liability and employee benefits expense is dependent on its selection of certain assumptions used by independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Actual results that differ from the Group's assumptions are treated in accordance with the policies as mentioned in Note 2m to the consolidated financial statements. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experience or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its employee benefits liability and employee benefits expense. The carrying amount of the Group's employee benefits liability disclosed in Note 17 to the consolidated financial statements.

4. CASH ON HAND AND IN BANKS

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Cash on hand	19.651.328	25.985.083
Cash in banks		
Rupiah		
PT Bank Central Asia Tbk	1.336.323.250	1.039.734.216
PT Bank BNI Syariah	181.098.151	34.824.071
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	114.790.608	217.943.493
PT Bank Sinarmas Tbk	110.285.539	111.148.418
PT Bank HSBC	108.547.500	108.747.500
PT Bank Shinhan Indonesia	27.494.809	327.253.596
PT Bank QNB Kesawan Tbk	20.121.072	21.597.261
PT Bank Victoria International Tbk	11.474.584	11.747.858
PT Bank UOB Indonesia	10.262.631	3.754.362
PT Bank Perkreditan Rakyat	5.885.982	5.885.982
Sub-total	<u>1.926.284.126</u>	<u>1.882.636.757</u>
United States Dollar		
PT Bank Central Asia Tbk	77.447.517	51.379.433
PT Bank UOB Indonesia Tbk	24.451.472	27.566.350
PT Bank BNI Syariah	13.161.410	14.056.624
Sub-total	<u>115.060.399</u>	<u>93.002.407</u>
Total	<u>2.060.995.853</u>	<u>2.001.624.247</u>

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

4. KAS DAN BANK (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022, Kelompok Usaha menempatkan kas pada PT Bank UOB Indonesia Rp 539.784 yang digunakan sebagai jaminan pinjaman pada bank yang sama (Catatan 12).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat saldo kas dan bank yang ditempatkan kepada pihak berelasi.

5. PIUTANG USAHA

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan tagihan kepada para pelanggan pihak berelasi dan pihak ketiga, sehubungan dengan pendapatan yang diperoleh.

Rincian piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Lancar		
Pihak Berelasi (Catatan 29b)		
PT Global Niaga Pratama	2.334.391.645	3.004.088.803
Pihak Ketiga		
PT Infinity Distro	3.906.152.649	1.230.700.841
PT Dwipa Megah Lestari	1.385.552.838	372.920.040
PT Epackaging Digital Printing	611.347.763	364.541.684
PT Rumah Digital Nusantara	581.724.223	228.387.051
PT Sinergy Indopack Makmur	527.112.360	-
PT Mitramas Makmur Perkasa	369.525.020	514.521.000
PT Anugrah Original Bionatura Indonesia	359.640.531	239.160.933
PT Marizarasa Sarimurni	295.829.687	317.459.587
PT Javas Darpa Parama	286.144.730	296.144.730
PT Universal Cipta Pangan	265.120.000	-
PT Hase Artha Graha	231.996.077	-
PT You Indonesia	208.630.672	219.908.689
PT Jaya Nurimba	-	352.914.943
PT Universal Cipta Pangan	-	265.120.000
PT Reka Fitur Inti Delta	-	244.561.860
PT Gpack Global Mandiri	-	238.684.236
PT Alami Natura Sejahtera	-	239.014.080
Lain-lain (masing-masing dibawah 5% dari total)	4.158.914.767	4.660.248.219
Sub-total	<u>13.187.691.317</u>	<u>9.784.287.893</u>
Tidak Lancar		
Pihak Ketiga		
PT Tiga Pilar Sejahtera	388.316.178	388.316.178
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(3.137.451.196)	(1.543.125.010)
Neto	<u>12.772.947.944</u>	<u>11.633.567.864</u>

4. CASH ON HAND AND IN BANKS (continued)

As of December 31, 2022, the Group placed cash with PT Bank UOB Indonesia amounting to Rp 539,784, used as collateral for a loan at the same bank (Note 12).

As of December 31, 2023 and 2022, there is no cash on hand and in banks placed with related parties.

5. TRADE RECEIVABLES

As of December 31, 2023 and 2022, this account represents receivables from a related party and third parties customers, with respect to revenue.

The details of trade receivables are as follows:

	Current
	<i>Related Party (Note 29b)</i>
	<i>PT Global Niaga Pratama</i>
	<i>Third Parties</i>
	<i>PT Infinity Distro</i>
	<i>PT Dwipa Megah Lestari</i>
	<i>PT Epackaging Digital Printing</i>
	<i>PT Rumah Digital Nusantara</i>
	<i>PT Sinergy Indopack Makmur</i>
	<i>PT Mitramas Makmur Perkasa</i>
	<i>PT Anugrah Original Bionatura Indonesia</i>
	<i>PT Marizarasa Sarimurni</i>
	<i>PT Javas Darpa Parama</i>
	<i>PT Universal Cipta Pangan</i>
	<i>PT Hase Artha Graha</i>
	<i>PT You Indonesia</i>
	<i>PT Jaya Nurimba</i>
	<i>PT Universal Cipta Pangan</i>
	<i>PT Reka Fitur Inti Delta</i>
	<i>PT Gpack Global Mandiri</i>
	<i>PT Alami Natura Sejahtera</i>
	<i>Others (each below 5% of total)</i>
	Sub-total
	Non-current
	<i>Third Party</i>
	<i>PT Tiga Pilar Sejahtera</i>
	<i>Allowance for impairment loss</i>
	Net

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	2023
Belum jatuh tempo	5.895.555.697
Lewat jatuh tempo:	
1 - 60 hari	4.314.501.799
61- 90 hari	440.648.616
Lebih dari 90 hari	5.259.693.028
Sub-total	15.910.399.140
Penyisihan penurunan kerugian nilai	(3.137.451.196)
Neto	12.772.947.944

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

	2023
Rupiah	12.756.968.845
Dolar Amerika Serikat	15.979.099
Total	12.772.947.944

Kelompok Usaha telah membentuk penyisihan untuk penurunan nilai piutang usaha berdasarkan penilaian kerugian individual dari sejarah kredit pelanggan. Piutang yang diturunkan nilainya secara individual merupakan pelanggan yang sedang dalam kondisi kesulitan keuangan atau alasan lainnya.

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha yang seluruhnya berdasarkan penilaian secara individual dan Kelompok Usaha adalah sebagai berikut:

	2023
Saldo awal tahun	1.543.125.010
Penyisihan penurunan nilai tahun berjalan (Catatan 26)	1.594.326.186
Saldo Akhir Tahun	3.137.451.196

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang adalah cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, piutang digunakan sebagai jaminan pinjaman jangka pendek dan pinjaman kepada PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Catatan 12).

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

The aging of trade receivables is as follows:

	2022	
	5.098.630.123	Current
		Past due:
	2.893.590.172	1 - 60 days
	30.920.033	61 - 90 days
	5.153.552.546	More than 90 days
Sub-total	13.176.692.874	Sub-total
Allowance for impairment losses	(1.543.125.010)	Allowance for impairment losses
Net	11.633.567.864	Net

Trade receivables are denominated in the following currencies:

	2022	
	11.560.785.404	Rupiah
	72.782.460	United States Dollar
Total	11.633.567.864	Total

The Group provided allowance for impairment losses of trade receivables based on individual assessment from customers' credits history. The impaired receivables are from customers who have financial difficulties or other reasons.

Movements in the allowance for impairment loss of trade receivables which were wholly based on individual and group assessments were as follows:

	2022	
	1.012.962.863	Balance at the beginning of year
	530.162.147	Provisions during the year (Note 26)
Balance at the End of the Year	1.543.125.010	Balance at the End of the Year

The management believes that allowance for impairment loss of trade receivables was adequate to cover impairment losses on uncollectible trade receivables.

As of December 31, 2023 and 2022, trade receivables are pledged as collateral to the short-term loans and loan from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Note 12).

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. PIUTANG LAIN-LAIN

	<u>2023</u>
Pihak berelasi (Catatan 29c) ePac Holdings, LLC	-
Pihak ketiga Karyawan	206.905.841
Lain-lain	55.000.000
Sub-total	<u>261.905.841</u>
Total	<u>261.905.841</u>

Tidak terdapat piutang lain-lain yang digunakan sebagai jaminan atas utang.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai piutang lain-lain pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

7. PERSEDIAAN

	<u>2023</u>
Bahan baku (Catatan 23)	2.713.559.290
Barang dalam proses (Catatan 23)	173.725.406
Barang jadi (Catatan 23)	572.933.403
Bahan pembantu	449.379.680
Total	<u>3.909.597.779</u>

Berdasarkan hasil penelaahan atas nilai realisasi bersih dan keadaan fisik persediaan pada akhir tahun, Kelompok Usaha berkeyakinan bahwa semua persediaan dapat dijual atau digunakan, sehingga penyisihan untuk persediaan usang dan penurunan nilai persediaan tidak diperlukan.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Kelompok Usaha melakukan penghapusan atas persediaan sebesar Rp 21.304.196.105.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan diasuransikan pada PT Asuransi Tri Pakarta terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan masing-masing nilai pertanggungan sebesar Rp 2.833.328.476 dan Rp 17.073.859.292. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas persediaan yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan digunakan sebagai jaminan pinjaman PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Catatan 12).

6. OTHER RECEIVABLES

	<u>2022</u>	
	288.947.352	Related party (Note 29c) ePac Holdings, LLC
	203.204.463	Third parties Employees
	-	Others
Sub-total	<u>203.204.463</u>	Sub-total
Total	<u>492.151.815</u>	Total

No other receivables are used as collateral for borrowings.

Based on management's review, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment in value of other receivables as of December 31, 2023 and 2022.

7. INVENTORIES

	<u>2022</u>	
	1.837.727.558	Raw materials (Note 23)
	664.505.921	Work in progress (Note 23)
	1.677.059.951	Finished goods (Note 23)
	1.082.633.551	Supporting materials
Total	<u>5.261.926.981</u>	Total

Based on the review of net realizable value and physical condition of the inventories at the end of the year, the Group believes that all of the above inventories are saleable or usable, thus an allowance for obsolescence and impairment of inventories value is considered not necessary.

On December 31, 2022, the Group has written off inventories of amounting to Rp 21,304,196,105.

As of December 31, 2023 and 2022, inventories were insured with PT Asuransi Tri Pakarta against fire, theft and other possible risks with total coverage value amounting to Rp 2.833.328.476 and Rp 17,073,859,292, respectively. The management believed that these sums insured were adequate to cover possible losses on insured inventories.

As of December 31, 2023 and 2022, inventories are pledged as collateral to loan from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Note 12).

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

8. BEBAN DIBAYAR DI MUKA DAN UANG MUKA

	2023
Beban dibayar di muka	
Asuransi	123.576.606
Sewa	35.000.001
Lain-lain	527.450.380
Sub-total	686.026.987
Uang muka pembelian	
Bahan baku	409.699.111
Total	1.095.726.098

Uang muka atas pembelian aset tetap yang tercatat di tahun 2021 seluruhnya telah direklasifikasi menjadi aset tetap pada tahun 2022 sebesar Rp 25.895.122.378 (Catatan 9).

8. PREPAID EXPENSES AND ADVANCES

	2022	
	158.602.425	<i>Prepaid expenses</i>
	10.000.000	<i>Insurance</i>
	738.459.242	<i>Rent</i>
		<i>Others</i>
Sub-total	907.061.667	<i>Sub-total</i>
Uang muka pembelian		<i>Advance for purchase</i>
Bahan baku	25.511.248	<i>Materials</i>
Total	932.572.915	Total

The advances for the purchase of fixed assets recorded in 2021 have been fully reclassified into fixed assets in 2022 amounting to Rp 25,895,122,378 (Note 9).

9. ASET TETAP

	2023					
	<u>Saldo Awal / Beginning Balance</u>	<u>Penambahan / Additions</u>	<u>Pengurangan / Deductions</u>	<u>Reklasifikasi/ Reclassification</u>	<u>Saldo Akhir / Ending Balance</u>	
Biaya Perolehan						Acquisition Costs
<u>Kepemilikan langsung:</u>						<u>Direct ownership:</u>
Tanah	18.000.000.000	-	-	-	18.000.000.000	<i>Land</i>
Bangunan dan infrastruktur	21.709.653.947	-	(8.600.000.000)	7.790.090	13.117.444.037	<i>Buildings and infrastructures</i>
Mesin dan peralatan	271.712.264.339	-	(430.781.938)	2.145.617.785	273.427.100.186	<i>Machinery and equipment</i>
Inventaris kantor	6.589.120.610	4.700.000	(29.781.214)	533.287.295	7.097.326.691	<i>Furniture and fixtures</i>
Kendaraan	808.750.000	-	(408.750.000)	-	400.000.000	<i>Vehicles</i>
<u>Aset hak-guna:</u>						<u>Right-of-use assets:</u>
Mesin	41.246.256.000	14.920.100.463	-	-	56.166.356.463	<i>Machineries</i>
Bangunan gudang	2.901.400.070	-	-	-	2.901.400.070	<i>Warehouse</i>
<u>Aset dalam penyelesaian</u>	63.975.078	3.137.912.362	(2.358.040)	(2.686.695.170)	512.834.230	<u>Asset in progress</u>
Total Biaya Perolehan	363.031.420.044	18.062.712.825	(9.471.671.192)	-	371.622.461.677	Total Acquisition Costs
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
<u>Kepemilikan langsung:</u>						<u>Direct ownership:</u>
Bangunan dan infrastruktur	7.929.366.305	1.832.827.739	(2.992.325.558)	85.353	6.769.953.839	<i>Buildings and infrastructure</i>
Mesin dan peralatan	68.065.274.829	14.798.876.923	(229.403.628)	(275.952.461)	82.358.795.663	<i>Machinery and equipment</i>
Inventaris kantor	3.631.291.824	969.932.061	(14.820.281)	275.867.108	4.862.270.712	<i>Furniture and fixtures</i>
Kendaraan	808.750.000	-	(408.750.000)	-	400.000.000	<i>Vehicles</i>
<u>Aset hak-guna:</u>						<u>Right-of-use assets:</u>
Mesin	12.856.534.666	6.169.819.727	-	-	19.026.354.393	<i>Machineries</i>
Bangunan gudang	1.692.483.369	580.280.014	-	-	2.272.763.383	<i>Warehouse</i>
Total Akumulasi Penyusutan	94.983.700.993	24.351.736.464	(3.645.299.467)	-	115.690.137.990	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	268.047.719.051				255.932.323.687	Net Book Value

9. FIXED ASSETS

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

9. ASET TETAP (lanjutan)

9. FIXED ASSETS (continued)

	2022					
	Saldo Awal / <i>Beginning Balance</i>	Penambahan / <i>Additions</i>	Pengurangan / <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo Akhir / <i>Ending Balance</i>	
Biaya Perolehan						Acquisition Costs
<u>Kepemilikan langsung:</u>						<u>Direct ownership:</u>
Tanah	18.000.000.000	-	-	-	18.000.000.000	Land
Bangunan dan infrastruktur	21.337.475.814	85.691.215	-	286.486.918	21.709.653.947	Buildings and infrastructures
Mesin dan peralatan	228.303.479.647	48.568.412.994	(4.532.568.603)	(627.059.699)	271.712.264.339	Machinery and equipment
Inventaris kantor	5.845.693.887	270.965.545	-	472.461.178	6.589.120.610	Furniture and fixtures
Kendaraan	1.023.250.000	-	(214.500.000)	-	808.750.000	Vehicles
<u>Aset hak-guna:</u>						<u>Right-of-use assets:</u>
Mesin	41.246.256.000	-	-	-	41.246.256.000	Machineries
Bangunan gudang	2.901.400.070	-	-	-	2.901.400.070	Warehouse
<u>Aset dalam penyelesaian</u>	193.505.435	2.358.040	-	(131.888.397)	63.975.078	<u>Asset in progres:</u>
Total Biaya Perolehan	318.851.060.853	48.927.427.794	(4.747.068.603)	-	363.031.420.044	Total Acquisition Costs
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
<u>Kepemilikan langsung:</u>						<u>Direct ownership:</u>
Bangunan dan infrastruktur	5.997.343.669	1.932.022.636	-	-	7.929.366.305	Buildings and infrastructure
Mesin dan peralatan	57.107.646.403	14.351.094.421	(3.393.465.995)	-	68.065.274.829	Machinery and equipment
Inventaris kantor	2.774.353.690	853.889.031	-	3.049.103	3.631.291.824	Furniture and fixtures
Kendaraan	1.026.299.103	-	(214.500.000)	(3.049.103)	808.750.000	Vehicles
<u>Aset hak-guna:</u>						<u>Right-of-use assets:</u>
Mesin	7.415.888.340	5.440.646.326	-	-	12.856.534.666	Machineries
Bangunan gudang	290.140.002	1.402.343.367	-	-	1.692.483.369	Warehouse
Total Akumulasi Penyusutan	74.611.671.207	23.979.995.781	(3.607.965.995)	-	94.983.700.993	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	244.239.389.646				268.047.719.051	Net Book Value

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expenses was allocated to the following:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan (Catatan 23)	22.632.095.007	21.889.895.766	Costs of goods sold (Note 23)
Beban umum dan administrasi (Catatan 24)	1.719.641.457	2.090.100.015	General and administrative expenses (Note 24)
Total	24.351.736.464	23.979.995.781	Total

Pada tahun 2023 dan 2022, perhitungan kerugian penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

In 2023 and 2022, calculation of loss on sale of fixed assets are as follows:

	2023	2022	
Harga jual	4.801.000.000	515.003.240	Sales price
Nilai buku neto	(5.769.871.725)	(1.139.102.608)	Net book value
Kerugian penjualan aset tetap (Catatan 26)	(968.871.725)	(624.099.368)	Loss on sale of fixed assets (Note 26)

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

9. ASET TETAP (lanjutan)

Rincian penghapusan aset tetap adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Nilai buku neto	
Harga perolehan	811.671.192
Akumulasi penyusutan	<u>755.171.192</u>
Kerugian penghapusan aset tetap (Catatan 26)	<u>(56.500.000)</u>

Pada tanggal 31 Desember 2023, penyelesaian atas mesin dan bangunan sekitar 85% diperkirakan selesai pada bulan April 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai perolehan aset yang sudah disusutkan penuh adalah masing-masing sebesar Rp 6.827.619.565 dan Rp 7.645.146.512, masih digunakan dalam operasi Kelompok Usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh aset tetap telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 36.981.047.060 dan Rp 33.475.000.000. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungjawabkan.

Berdasarkan penelaahan manajemen Kelompok Usaha, tidak terdapat kejadian atau perubahan kondisi yang mengindikasikan penurunan potensial atas nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

10. ASET TAKBERWUJUD

	<u>2023</u>				
	<u>Saldo Awal / Beginning Balance</u>	<u>Penambahan / Additions</u>	<u>Pengurangan / Deductions</u>	<u>Saldo Akhir / Ending Balance</u>	
Biaya perolehan					Acquisition costs
Lisensi	4.208.020.750	-	-	4.208.020.750	Licence
Akumulasi amortisasi					Accumulated amortization
Lisensi	473.402.334	210.401.040	-	683.803.374	Licence
Nilai Buku Neto	<u>3.734.618.416</u>			<u>3.524.217.376</u>	Net Book Value

9. FIXED ASSETS (continued)

Details of write-off of fixed assets are as follows:

	<u>2023</u>	
Net book value		
Acquisition costs	811.671.192	
Accumulated depreciation	<u>755.171.192</u>	
Loss on write-off of fixed asset (Note 26)	<u>(56.500.000)</u>	

As of December 31, 2023, the completion of machinery and building was around 85% is expected to be completed in April 2024.

As of December 31, 2023 and 2022, the acquisition costs of assets which have been fully depreciated amounting to Rp 6,827,619,565 and Rp 7,645,146,512, respectively, are still being used by the Group in its operations.

As of December 31, 2023 and 2022, all fixed assets were insured against fire, theft and other possible risks for total coverage of Rp 36,981,047,060 and Rp 33,475,000,000, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Based on the Group's management review, there was no occurrence or changes in condition that indicates potential impairment of fixed assets as of December 31, 2023 and 2022.

10. INTANGIBLE ASSETS

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. ASET TAKBERWUJUD (lanjutan)

10. INTANGIBLE ASSETS (continued)

	2022				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya perolehan					Acquisition costs
Lisensi	4.208.020.750	-	-	4.208.020.750	License
Akumulasi amortisasi					Accumulated amortization
Lisensi	263.001.300	210.401.034	-	473.402.334	License
Nilai Buku Neto	3.945.019.450			3.734.618.416	Net Book Value

Aset tak berwujud merupakan biaya lisensi awal untuk menggunakan merek dan kekayaan intelektual untuk memproduksi dan menjual kemasan fleksibel yang dicetak secara digital dalam format *roll stock* dan *pouch* serta label yang dicetak secara digital, dan menyediakan layanan, termasuk, namun tidak terbatas pada, *prepress*, laminasi, *pouching* dan layanan *digital printing* (Catatan 28).

The intangible asset is the initial license fee to use brands and intellectual property to produce and sell digitally printed flexible packaging in roll stock and pouch formats and digitally printed labels, and provide services, including, but not limited to, prepress, lamination, pouching and digital printing services (Note 28).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh beban amortisasi atas aset takberwujud dialokasikan pada beban umum dan administrasi (Catatan 24).

As of December 31, 2023 and 2022, all amortization expenses for intangible assets are allocated to general and administrative expenses (Note 24).

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai aset takberwujud pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Management believes that there was no impairment in the value of intangible assets as of December 31, 2023 and 2022.

11. INVESTASI SAHAM

11. INVESTMENT IN SHARES

Investasi Saham

Investment in Shares

Rincian dan mutasi investasi saham adalah sebagai berikut:

The details and movement of investment in shares are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	1.926.315.675	1.926.315.675	Beginning balance
Penurunan nilai (Catatan 26)	(1.926.315.675)	-	Impairment (Note 26)
Saldo akhir	-	1.926.315.675	Ending Balance

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan investasi di ePac Seoul Ltd. dengan persentase kepemilikan 10% yang diperoleh tahun 2021. ePac Seoul Ltd bergerak di bisnis *printer/konverter* dan berdomisili di Korea Selatan.

As of December 31, 2023 and 2022, this account represents investment in ePac Seoul Ltd. with a 10% ownership obtained in 2021. ePac Seoul Ltd. is operated in the printer/converter business and is domiciled in South Korea.

Pada tanggal 31 Desember 2023, manajemen memutuskan untuk melakukan penurunan nilai 100% investasi saham di ePac Seoul Ltd.

On December 31, 2023, the management decided to impair 100% of the share investment in ePac Seoul Ltd.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. PINJAMAN

	<u>2023</u>
Pinjaman:	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	42.990.000.000
PT Bank UOB Indonesia	15.740.671.344
PT Alami Fintek Sharia	8.588.760.000
PT Bank Shinhan Indonesia	2.878.929.385
Total	<u>70.198.360.729</u>
Dikurangi bagian jangka pendek	<u>5.827.062.275</u>
Bagian jangka panjang	<u>64.371.298.454</u>
Suku bunga per tahun	<u>6,00% - 6,50%</u>

Perusahaan

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (“BNI”)

Fasilitas Kredit Modal Kerja akan dibayar dalam jangka waktu 12 bulan dan dikenakan suku bunga 11,5% sampai dengan 12,75% per tahun. Pinjaman tersebut dijamin dengan tanah dan bangunan, kendaraan, persediaan, piutang, dan jaminan pribadi atas nama Komisaris dan Direksi. Fasilitas ini jatuh tempo pada 15 Mei 2022.

Sehubungan dengan perjanjian ini, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi rasio keuangan: (a) rasio lancar minimum 1 kali, (b) *debt equity ratio* maksimal 2,5 kali, dan (c) *debt service coverage ratio* minimal 100%. Pada akhir periode pelaporan, Perusahaan belum memenuhi semua persyaratan tersebut.

Pinjaman ini gagal bayar karena tidak dibayar oleh Perusahaan atas cicilan pokok dan jumlah bunga pinjaman pada saat jatuh tempo namun pinjaman tersebut telah direstrukturisasi sesuai rencana perdamaian dalam putusan Pengadilan Niaga (Catatan 34), sehingga pinjaman tersebut dicatat sebagai pinjaman jangka panjang.

12. LOANS

	<u>2022</u>
Loans:	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	47.690.000.000
PT Bank UOB Indonesia	16.569.127.920
PT Alami Fintek Sharia	9.040.000.000
PT Bank Shinhan Indonesia	2.909.679.351
Total	<u>76.208.807.271</u>
Dikurangi bagian jangka pendek	<u>4.376.238.314</u>
Bagian jangka panjang	<u>71.832.568.957</u>
Suku bunga per tahun	<u>6,00% - 6,50%</u>

The Company

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (“BNI”)

Kredit Modal Kerja Facility will be paid in 12 months and bear interest at 11.50% up to 12.75% per annum. The loans are secured by land and buildings, vehicles, inventories, receivables, and personal guarantees by the Commissioners and Directors. This facility matures on May 15, 2022

In relation to this agreement, the Company is required to comply with the following financial ratios: (a) minimum current ratio of 1 time, (b) maximal debt-to-equity ratio of 2.5 times and (c) minimum debt service coverage ratio of 100%. At the end of reporting period, the Company has not complied with all of the covenants.

This loan is in default as it was not paid by the Company its outstanding principal installment and interest of loan on the due dates but the loan has been restructured according to the homologation in the decision of the Commercial Court (Note 34), hence the loan is recorded as a long-term loan.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. PINJAMAN (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank UOB Indonesia (“UOB”)

Pada tanggal 13 September 2017, Perusahaan mendapatkan kredit Fasilitas Kombinasi (“FK”) untuk modal kerja Perusahaan maksimal Rp 15.000.000.000 dengan ketentuan jumlah pinjaman terutang FK secara bersama-sama tidak melebihi jumlah yang telah ditetapkan. Pada tanggal 3 Oktober 2019, FK mengalami perubahan jumlah maksimal kredit menjadi Rp 25.000.000.000. Dengan rincian fasilitas FK sebagai berikut:

- Fasilitas *Letter of Credit* (“LC”) / Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (“SKBDN”) maksimum pinjaman Rp 25.000.000.000 digunakan untuk pembiayaan bahan baku.
- Fasilitas *Trust Receipt* (“TR”) - Maksimum pinjaman Rp 25.000.000.000 digunakan untuk pembiayaan bahan baku.
- Fasilitas *Clean Trust Receipt* (“CTR”) - Maksimum pinjaman Rp 17.000.000.000 digunakan untuk pembiayaan bahan baku.
- Fasilitas *Invoice Financing* (“IF”) - Maksimum pinjaman Rp 25.000.000.000 yang digunakan untuk modal kerja.

Perusahaan juga diharuskan untuk mengambil alih fasilitas kredit pada Rabobank. Pada tanggal 4 Oktober 2019, FK digunakan untuk mengambil alih fasilitas kredit dari Rabobank.

Fasilitas ini telah mengalami beberapa perubahan, pada tanggal 10 September 2021 UOB menyetujui perpanjangan jatuh tempo fasilitas kredit ini menjadi 13 September 2022.

Pinjaman ini gagal bayar karena tidak dibayar oleh Perusahaan atas cicilan pokok dan jumlah bunga pinjaman pada saat jatuh tempo namun pinjaman tersebut telah direstrukturisasi sesuai rencana perdamaian dalam putusan Pengadilan Niaga (Catatan 34), sehingga pinjaman tersebut dicatat sebagai pinjaman jangka panjang.

12. LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank UOB Indonesia (“UOB”)

On September 13, 2017, the Company obtained credit Combination Facility (“FK”) for the Company’s working capital for maximum amount of Rp 15,000,000,000 provided that the aggregate amount of those FK shall not exceed the determined amount. On October 3, 2019, there is a change in the maximum loan amount to Rp 25,000,000,000. The details of FK facilities are as follows:

- *Letter of Credit* (“LC”) / Documented Domestic Letter of Credit Facility (“SKBDN”) - The maximum loan of Rp 25,000,000,000 is used for funding of raw materials.
- *Trust Receipt Facility* (“TR”) - The maximum loan of Rp 25,000,000,000 is used for funding of raw materials.
- *Clean Trust Receipt Facility* (“CTR”) - The maximum loan of Rp 17,000,000,000 is used for funding of raw materials.
- *Invoice Financing Facility* (“IF”) - The maximum loan for Rp 25,000,000,000 is used for working capital.

The Company is also required to take over credit facilities from Rabobank. On October 4, 2019, FK was used for refinancing the credit facility from Rabobank.

These facilities have several addendums, including amendment on September 10, 2021, wherein UOB have agreed to extend the maturities of these credit facilities until September 13, 2022.

This loan is in default as it was not paid by the Company its outstanding principal installment and interest of loan on the due dates but the loan has been restructured according to the homologation in the decision of the Commercial Court (Note 34), hence the loan is recorded as a long-term loan.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. PINJAMAN (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Shinhan Indonesia

Pada tanggal 14 September 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit sebagai berikut:

- Pinjaman korporasi sebesar Rp 10.000.000.000 dengan suku bunga 10,5% yang jatuh tempo pada 28 September 2022.
- Pinjaman *Demand Loan* sebesar Rp 1.500.000.000 dengan suku bunga pinjaman sebesar 10% dengan jangka waktu 12 bulan.
- Pinjaman SKBDN sebesar Rp 1.500.000.000 dengan suku bunga pinjaman sebesar 7% dengan jangka waktu pinjaman 12 bulan.

Perusahaan diwajibkan untuk menjaga *rating* kolektibilitas 1 pada iDeb SLIK OJK. Kegagalan untuk menjaga *rating* memberikan hak kepada PT Bank Shinhan Indonesia untuk melakukan *review* ulang terhadap fasilitas kredit. Di samping itu, adanya penambahan fasilitas dan/atau limit kredit di bank/lembaga/institusi keuangan lain turut memberikan hak kepada PT Bank Shinhan Indonesia untuk melakukan *review* serupa.

Pinjaman ini gagal bayar karena tidak dibayar oleh Perusahaan atas cicilan pokok dan jumlah bunga pinjaman pada saat jatuh tempo namun pinjaman tersebut telah direstrukturisasi sesuai rencana perdamaian dalam putusan Pengadilan Niaga (Catatan 34), sehingga pinjaman tersebut dicatat sebagai pinjaman jangka panjang.

PT Alami Fintek Sharia

Berdasarkan perjanjian No. 155.PKS/AFS-MES/III/2021 pada tanggal 23 Maret 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan dari PT Alami Fintek Sharia dengan *plafond* sebesar Rp 13.000.000.000. Pembiayaan ini dikenakan ujah sebesar 14% dan berlaku untuk jangka waktu 1 (satu) tahun dengan perpanjangan tertulis berdasarkan hasil evaluasi kerjasama oleh para pihak.

Pinjaman ini gagal bayar karena tidak dibayar oleh Perusahaan atas cicilan pokok dan jumlah bunga pinjaman pada saat jatuh tempo namun pinjaman tersebut telah direstrukturisasi sesuai rencana perdamaian dalam putusan Pengadilan Niaga (Catatan 34), sehingga pinjaman tersebut dicatat sebagai pinjaman jangka panjang.

12. LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank Shinhan Indonesia

On September 14, 2021, the Company obtained the following credit facilities:

- Corporate loan of Rp 10,000,000,000 with an interest rate of 10.5% which will mature on September 28, 2022.
- Demand Loan loan of Rp 1,500,000,000 with a loan interest rate of 10% with a period of 12 months.
- SKBDN loan amounting to Rp 1,500,000,000 with a credit interest rate of 7% with a credit term of 12 months.

The Company are required to maintain a collectibility rating of 1 on iDeb SLIK OJK. Failure to maintain the rating gives PT Bank Shinhan Indonesia the right to review the credit facility. In addition, the addition of facilities and/or credit limits at other banks/institutions/financial institutions also gives PT Bank Shinhan Indonesia the right to carry out a similar review.

This loan is in default as it was not paid by the Company its outstanding principal installment and interest of loan on the due dates but the loan has been restructured according to the homologation in the decision of the Commercial Court (Note 34), hence the loan is recorded as a long-term loan.

PT Alami Fintek Sharia

Based on agreement No. 155.PKS/AFS-MES/III/2021 on March 23, 2021, the Company obtained a financing facility from PT Alami Fintek Sharia with a *plafond* amounted to Rp 13,000,000,000. This financing is subject to an ujah of 14% and is valid for a period of 1 (one) year with a written extension based on the results of the evaluation of the cooperation by the parties.

This loan is in default as it was not paid by the Company its outstanding principal installment and interest of loan on the due dates but the loan has been restructured according to the homologation in the decision of the Commercial Court (Note 34), hence the loan is recorded as a long-term loan.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. UTANG USAHA

	2023	2022
<u>Pihak ketiga</u>		
PT Infinity Distro	3.510.702.048	3.224.829.399
PT Toyo Ink Indonesia	2.915.526.828	2.990.283.926
PT Samafitro	2.657.134.180	4.418.188.696
PT Henkel Indonesien	2.842.545.394	2.686.577.149
PT Siegwerk Indonesia	2.534.937.787	2.599.936.192
Shanghai Tong & Unity Light Industry Machinery Co., Ltd	1.696.424.963	-
PT Sakata Inx Indonesia	1.416.033.120	1.452.341.661
PT Macro High Tech	1.387.102.100	1.422.668.309
PT Warnaprima Kimiatama	1.375.479.105	-
PT Istana Mega Indonesia	1.164.539.450	1.194.399.435
PT Cosmos Indo Ink	1.142.617.411	-
PT Nusa Eka Winapratama	1.087.361.066	1.965.377.328
PT Inamulti Intipack	943.233.744	972.441.085
PT Scientex Indonesia	880.386.023	902.960.022
PT Jaya Nurimba	774.164.311	1.146.929.619
PT Anugrah Makmur Gemilang	767.189.960	786.861.600
PT Buana Chandra Mandiri	711.610.677	-
HI-Tech Ink Indonesia		1.176.405.190
Lain-lain (masing-masing dibawah 5% dari total)	8.234.757.085	8.224.099.919
Total	36.041.745.252	35.164.299.530
Dikurangi bagian jangka pendek	11.017.277.655	9.424.351.919
Bagian jangka Panjang	25.024.467.597	25.739.947.611

<i>Third parties</i>
<i>PT Infinity Distro</i>
<i>PT Toyo Ink Indonesia</i>
<i>PT Samafitro</i>
<i>PT Henkel Indonesien</i>
<i>PT Siegwerk Indonesia</i>
<i>Shanghai Tong & Unity Light Industry Machinery Co., Ltd</i>
<i>PT Sakata Inx Indonesia</i>
<i>PT Macro High Tech</i>
<i>PT Warnaprima Kimiatama</i>
<i>PT Istana Mega Indonesia</i>
<i>PT Cosmos Indo Ink</i>
<i>PT Nusa Eka Winapratama</i>
<i>PT Inamulti Intipack</i>
<i>PT Scientex Indonesia</i>
<i>PT Jaya Nurimba</i>
<i>PT Anugrah Makmur Gemilang</i>
<i>PT Buana Chandra Mandiri</i>
<i>HI-Tech Ink Indonesia</i>
<i>Others (each below 5% of total)</i>
Total

Rincian utang usaha berdasarkan mata uang sebagai berikut:

The breakdown of trade payables by currency is as follows:

	2023	2022	
Rupiah	35.948.943.378	35.092.160.180	<i>Rupiah</i>
Dolar Amerika Serikat	92.801.874	72.139.350	<i>United Stated Dollar</i>
Total	36.041.745.252	35.164.299.530	Total

Nilai tercatat utang usaha yang diklasifikasi sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi mendekati nilai wajarnya karena sifat jangka pendek utang tersebut.

The carrying value of trade payables classified as financial liabilities measured at amortized cost approximates fair value due to the short-term nature of such payables.

Analisa umur utang usaha sebagai berikut:

The aging analysis of trade payables are as follows:

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	349.078.695	4.912.950.373	<i>Current</i>
Lewat jatuh tempo:			<i>Past due:</i>
1 - 60 hari	4.051.763.753	4.173.353.920	<i>1 - 60 days</i>
61 - 90 hari	141.006.272	302.206.482	<i>61 - 90 days</i>
Lebih dari 90 hari	31.499.896.532	25.775.788.755	<i>More than 90 days</i>
Total	36.041.745.252	35.164.299.530	Total

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. UTANG USAHA (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, terdapat utang usaha kepada pemasok yang gagal bayar karena tidak dibayar oleh Kelompok Usaha pada saat jatuh tempo namun utang tersebut telah di restrukturisasi sesuai rencana perdamaian dalam putusan Pengadilan Niaga (Catatan 34), sehingga dicatat sebagai utang usaha jangka panjang.

14. BEBAN AKRUAL

	2023
Bunga pinjaman	3.133.036.249
Biaya bahan baku	1.222.130.511
Gaji dan tunjangan	979.950.722
Asuransi	212.139.097
BPJS Ketenagakerjaan	116.639.825
Jasa profesional	96.000.000
Biaya kirim	67.152.540
Lain-lain	1.395.787.811
Total	7.222.836.755

15. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar Di muka

Pada tanggal 31 Desember 2023, akun ini seluruhnya terdiri dari Pajak Pertambahan Nilai ("PPN"), entitas anak sebesar Rp 1.199.420.445.

b. Utang Pajak

	2023
Perusahaan	
Pajak Pertambahan Nilai	458.351.349
Pajak penghasilan:	
Pasal 4(2)	-
Pasal 21	38.474.389
Pasal 23	2.343.804
Pasal 25	256.756.728
Sub-total	755.926.270
Entitas anak	
Pajak Pertambahan Nilai	-
Pajak penghasilan:	
Pasal 4(2)	-
Pasal 21	168.101.856
Pasal 23	63.548.007
Pasal 26	2.887.559
Sub-total	234.537.422
Total	990.463.692

c. Pajak Penghasilan

	2023
Pajak tangguhan	(58.688.541)

13. TRADE PAYABLES (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, there was a trade payables to a supplier that defaulted by the Group of its outstanding amount on due dates but the loan has been restructured according to the homologation in the decision of the Commercial Court (Note 34), hence it is recorded as long-term trade payables.

14. ACCRUED EXPENSES

	2023	2022	
	2.759.364.495	1.158.170.696	Interest loan
	860.355.590	146.273.792	Overhead costs
	530.114.984	-	Salaries and allowances
	190.832.404	-	Insurance
	-	-	Social security administrator
	517.090.611	-	for employment
	6.162.202.572	-	Professional service
	-	-	Delivery fee
	-	-	Others
Total	6.162.202.572	6.162.202.572	Total

15. TAXATION

a. Prepaid Taxes

As of December 31, 2023, this account consists entirely of Value Added Tax ("VAT"), a subsidiary amounting to Rp 1,199,420,445.

b. Taxes Payable

	2023	2022	
	1.214.690.376	21.390.000	The Company
	57.985.125	1.501.187	Value Added Tax
	324.766.294	1.620.332.982	Income taxes:
	-	-	Article 4(2)
	310.001.332	-	Article 21
	2.000.000	-	Article 23
	63.350.248	-	Article 25
	34.959.884	-	Sub-total
	-	-	
	410.311.464	-	Subsidiaries
	2.030.644.446	-	Value Added Tax
	-	-	Income taxes:
	-	-	Pasal 4(2)
	-	-	Article 21
	-	-	Article 23
	-	-	Article 26
	-	-	Sub-total
Total	2.030.644.446	2.030.644.446	Total

c. Income Tax

	2023	2022	
Pajak tangguhan	(58.688.541)	(640.201.929)	Deferred tax

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara rugi sebelum pajak penghasilan berdasarkan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran laba kena pajak untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Rugi sebelum beban pajak penghasilan konsolidasian	(28.513.854.345)	(65.466.856.117)
Dikurangi:		
Rugi sebelum beban pajak penghasilan entitas anak	(1.058.542.579)	(6.518.381.927)
Rugi sebelum pajak penghasilan Perusahaan	(27.455.311.766)	(58.948.474.190)
<u>Beda temporer</u>		
Beban imbalan kerja karyawan	220.095.090	(91.681.135)
Liabilitas sewa	524.463.020	(243.671.463)
Penyusutan aset tetap	(4.006.039.879)	(5.369.428.320)
Cadangan penurunan nilai piutang	-	530.162.147
<u>Beda permanen</u>		
Beban yang tidak dapat dikurangkan:		
Penghasilan final	(15.348.533)	(59.739.555)
Lain-lain	69.945.627	21.837.908.736
Taksiran rugi fiskal tahun berjalan	(30.662.196.441)	(42.344.923.780)
Akumulasi rugi fiskal:		
Tahun 2022	(42.344.923.780)	-
Penyesuaian	20.307.743	-
Akumulasi rugi fiskal akhir tahun	(72.986.812.478)	(42.344.923.780)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dalam posisi rugi fiskal, karenanya, tidak ada pengakuan beban pajak penghasilan badan.

Estimasi rugi fiskal di atas menjadi dasar penyusunan SPT setiap tahun yang disajikan dalam laporan keuangan Perusahaan.

15. TAXATION (continued)

c. Income Tax (continued)

The reconciliation between loss before income tax in consolidated profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

<i>Consolidated loss before income tax</i>	(65.466.856.117)
<i>Less:</i>	
<i>Loss tax of income the subsidiaries</i>	(6.518.381.927)
<i>Loss before income tax of the Company</i>	(58.948.474.190)
<u>Temporary differences</u>	
<i>Employee benefits expense</i>	220.095.090
<i>Lease liabilities</i>	(243.671.463)
<i>Depreciation of fixed assets</i>	(5.369.428.320)
<i>Allowance for impairment of receivable</i>	530.162.147
<u>Permanent differences</u>	
<i>Non-deductible expenses:</i>	
<i>Final income</i>	(15.348.533)
<i>Others</i>	21.837.908.736
<i>Estimated fiscal loss for the current year</i>	(30.662.196.441)
<i>Accumulated fiscal loss:</i>	
<i>Year 2022</i>	(42.344.923.780)
<i>Adjustment</i>	20.307.743
<i>Accumulated fiscal loss at the end of the year</i>	(72.986.812.478)

As of December 31, 2023 and 2022, the Company was in fiscal loss position, hence, no current corporate income tax was recognized.

The estimated fiscal loss above were used as the basis for the preparation of tax returns every year presented in the Company's financial statements.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan tanggungan dengan hasil perkalian rugi sebelum pajak penghasilan yang dihitung dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(28.513.854.345)	(65.466.856.117)
Dikurangi:		
Rugi beban pajak penghasilan entitas anak	(1.058.542.579)	(6.518.381.927)
Rugi sebelum pajak penghasilan	(27.455.311.766)	(58.948.474.190)
Pajak dihitung dengan tarif yang berlaku (Catatan 15e)	5.216.509.236	11.200.210.096
Beda permanen	(10.373.448)	(4.137.852.144)
Penyesuaian rugi fiskal	(5.825.817.324)	(8.045.535.519)
Penyesuaian (Catatan 15d)	(22.115.189)	-
Beban pajak penghasilan	(641.796.725)	(983.177.567)
Manfaat pajak penghasilan - neto entitas anak	583.108.184	342.975.638
Total beban pajak penghasilan	(58.688.541)	(640.201.929)

15. TAXATION (continued)

c. Income Tax (continued)

Reconciliation between deferred income tax expenses and loss before income tax by applying applicable tax rate is as follows:

Loss before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Less:
Loss before income tax of the subsidiaries
Loss before income tax of the Company
Tax calculated at applicable tax rates (Note 15e)
Permanent difference
Adjustment of fiscal loss
Adjustment (Note 15d)
Income tax expenses
Income tax benefit - net of subsidiaries
Total income tax expenses

d. Pajak tanggungan

d. Deferred taxes

	2023					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Tahun berjalan / Current year	Penyesuaian Tarif Pajak / Adjustment Tax Rate	Dikreditkan pada Penghasilan Komprehensif Lain / Credited to Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance	
Perusahaan						The Company
Liabilitas imbalan kerja	164.108.054	41.818.067	-	81.157.294	287.083.415	Employee benefits liability
Liabilitas sewa	(153.509.985)	99.647.974	-	-	(53.862.011)	Lease liabilities
Cadangan penurunan nilai piutang	293.193.752	-	(22.115.189)	-	271.078.563	Allowance for impairment losses
Aset tetap	(5.535.809.463)	(761.147.577)	-	-	(6.296.957.040)	Fixed assets
Liabilitas pajak tanggungan - neto	(5.232.017.642)	(619.681.536)	(22.115.189)	81.157.294	(5.792.657.073)	Deferred tax liabilities -net
Entitas anak						Subsidiaries
Liabilitas imbalan kerja	95.895.676	86.905.557	-	60.338.476	243.139.709	Employee benefits liability
Liabilitas sewa	628.538.828	91.615.135	-	-	720.153.963	Lease liabilities
Aset tetap	721.371.020	53.835.731	-	-	775.206.751	Fixed assets
Cadangan penurunan nilai piutang	-	350.751.761	-	-	350.751.761	Allowance for impairment losses
Aset pajak tanggungan - neto	1.445.805.524	583.108.184	-	60.338.476	2.089.252.184	Deferred tax asset - net

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Pajak tangguhan (lanjutan)

	Saldo Awal / Beginning Balance	Tahun berjalan / Current year
Perusahaan		
Liabilitas imbalan kerja	344.515.433	(17.419.416)
Liabilitas sewa	(107.212.407)	(46.297.578)
Cadangan penurunan nilai piutang	192.462.944	100.730.808
Aset tetap	(4.515.618.082)	(1.020.191.381)
Liabilitas pajak tangguhan - neto	(4.085.852.112)	(983.177.567)
Entitas anak		
Liabilitas imbalan kerja	57.678.208	21.490.052
Liabilitas sewa	185.097.982	443.440.846
Aset tetap	843.326.280	(121.955.260)
Aset pajak tangguhan - neto	1.086.102.470	342.975.638

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset pajak tangguhan masing-masing sebesar Rp 5.825.817.324 dan Rp 8.045.535.519 belum diakui sehubungan dengan akumulasi rugi pajak sebesar Rp 30.662.196.441 dan Rp 42.344.923.780 karena manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa akumulasi rugi pajak tersebut akan berakhir antara tahun 2023 sampai dengan tahun 2028.

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan tersebut dapat terpulihkan pada tahun-tahun mendatang.

e. Perubahan Peraturan Pajak

Perubahan Tarif Pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("RUU HPP") menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

15. TAXATION (continued)

d. Deferred taxes (continued)

2022

	Saldo Awal / Beginning Balance	Tahun berjalan / Current year	Dikreditkan pada Penghasilan Komprehensif Lain / Credited to Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance	
The Company					
Employee benefits liability	164.108.054	(17.419.416)	(162.987.963)	164.108.054	Employee benefits liability
Lease liabilities	(153.509.985)	(46.297.578)	-	(153.509.985)	Lease liabilities
Allowance for impairment losses	293.193.752	100.730.808	-	293.193.752	Allowance for impairment losses
Fixed assets	(5.535.809.463)	(1.020.191.381)	-	(5.535.809.463)	Fixed assets
Deferred tax liabilities - net	(5.232.017.642)	(983.177.567)	(162.987.963)	(5.232.017.642)	Deferred tax liabilities - net
Subsidiaries					
Employee benefits liability	95.895.676	21.490.052	16.727.416	95.895.676	Employee benefits liability
Lease liabilities	628.538.828	443.440.846	-	628.538.828	Lease liabilities
Fixed assets	721.371.020	(121.955.260)	-	721.371.020	Fixed assets
Deferred tax asset - net	1.445.805.524	342.975.638	16.727.416	1.445.805.524	Deferred tax asset - net

As of December 31, 2023 and 2022, deferred tax assets amounted to Rp 5,825,817,324 and Rp 8,045,535,519, respectively, have not been recognised in respect of accumulated tax losses of Rp 30,662,196,441 and Rp 42,344,923,780, respectively, because the Company's management believe the accumulated tax losses will expire from 2023 to 2028.

Management believes that the above deferred tax asset is recoverable in the future years.

e. Changes in Tax Regulations

Changes in Taxes Rate

On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations ("RUU HPP") into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax ("VAT") from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Surat Ketetapan Pajak

Pada tahun 2023, Perusahaan menerima Surat Tagihan Pajak ("STP") atas PPh Pasal 21 dan 23 dan PPN dengan masing-masing sebesar Rp 19.334.657 dan Rp 19.915.873.

16. LIABILITAS SEWA

Kelompok Usaha memiliki kontrak sewa untuk bangunan yang digunakan dalam operasinya. Sewa bangunan umumnya memiliki jangka waktu sewa masing-masing yaitu 5-7 tahun dan juga sewa mesin untuk produksi dengan jangka waktu sewa selama 5 tahun. Kewajiban Kelompok Usaha atas sewa yang dimilikinya dijamin dengan hak penyewa atas aset yang disewakan.

Jumlah tercatat liabilitas sewa dan pergerakannya selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	2023
Saldo awal tahun	21.171.557.344
Penambahan	16.561.311.514
Penambahan bunga	1.932.810.184
Pembayaran	(7.742.014.472)
Penyesuaian	-
Saldo akhir tahun	31.923.664.570
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	11.088.309.108
Bagian jangka panjang	20.835.355.462

Berikut ini adalah jumlah yang diakui dalam laba rugi:

	2023
Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 9)	6.750.099.741
Biaya bunga atas liabilitas sewa (Catatan 25)	1.932.810.184
Total jumlah yang diakui dalam laba rugi	8.682.909.925

Kelompok Usaha memiliki arus kas keluar total untuk sewa sebesar Rp 7.742.014.472 dan Rp 5.273.137.938 pada tahun 2023 dan 2022.

15. TAXATION (continued)

f. Tax Assessment Letter

In 2023, the Company received Tax Collection Letter ("STP") for PPh Articles 21 and 23 and VAT amounting to Rp 19,334,657 and Rp 19,915,873, respectively.

16. LEASE LIABILITIES

The Group has lease contracts for buildings used in its operations. Building leases generally have a rental period of 5-7 years each and also a machine rental for production with a rental period of 5 years. The Group's obligations on its leases are secured by the lessee's rights to the leased assets.

The carrying amounts of lease liabilities and the movements during the year are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	21.171.557.344	26.242.578.297	Beginning at the beginning of the year
Penambahan	16.561.311.514	-	Addition
Penambahan bunga	1.932.810.184	91.738.595	Accretion of interest
Pembayaran	(7.742.014.472)	(5.273.137.938)	Payments
Penyesuaian	-	110.378.390	Adjustment
Saldo akhir tahun	31.923.664.570	21.171.557.344	Balance at end of year
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	11.088.309.108	7.054.530.783	Less current portion
Bagian jangka panjang	20.835.355.462	14.117.026.561	Long-term portion

The following are the amounts recognised in profit or loss:

	2023	2022	
Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 9)	6.750.099.741	6.842.989.693	Depreciation expense of right-of-use assets (Note 9)
Biaya bunga atas liabilitas sewa (Catatan 25)	1.932.810.184	91.738.595	Interest expense on lease liabilities (Note 25)
Total jumlah yang diakui dalam laba rugi	8.682.909.925	6.934.728.288	Total amount recognized in profit or loss

The Group had total cash outflows for leases of Rp 7,742,014,472 and Rp 5,273,137,938 in 2023 and 2022.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Kelompok Usaha memiliki program pension manfaat pasti yang sepenuhnya tidak didanai untuk mencakup seluruh karyawan tetap. Liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 didasarkan pada laporan aktuarial independen, PT Sakura Aktualita Indonesia dengan masing-masing bertanggal 23 Januari 2024 dan 25 Januari 2023. Liabilitas tersebut dihitung menggunakan metode "Projected Unit Credit", dengan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

	2023	2022	
Tingkat bunga diskonto per tahun	6,90%	7,20%	Annual discount rate
Tingkat kenaikan gaji per tahun	6,00%	6,00%	Annual increase in salary rate
Tingkat kecacatan	5% / TMI IV	5% / TMI3	Annual disability rate
Tingkat mortalitas (Tabel Mortalitas Indonesia - TMI)	100% / TMI IV	100% / TMI3	Mortality rate (Indonesia Mortality Table - TMI)
Tingkat pengunduran diri	5% per tahun hingga usia 30 tahun, lalu menurun secara linier sampai 0% pada usia 45 tahun / 5% per annum until 30 years old, then decreasing linearly to 0% in 45 years old	5% per tahun hingga usia 30 tahun, lalu menurun secara linier sampai 0% pada usia 55 tahun / 5% per annum until 30 years old, then decreasing linearly to 0% in 55 years old	Resignation rate

Rincian imbalan kerja yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The details of the employee benefits recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income consisted of the following:

	2023	2022	
Beban yang diakui dalam laba rugi:			Expense recognized in profit or loss:
Biaya jasa kini	477.884.938	59.712.915	Current service costs
Biaya jasa lalu	-	(336.419.254)	Past service costs
Biaya bunga neto	137.235.410	282.707.259	Interest costs
Sub-total	615.120.348	6.000.920	Sub-total
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul:			Actuarial loss (gain) from:
Perubahan asumsi keuangan penyesuaian atas pengalaman	701.409.451	(781.797.679)	Changes on financial assumption arising from experience adjustments
Total	1.316.529.799	(775.796.759)	Total

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	2023
Saldo awal tahun	1.299.616.030
Beban imbalan kerja tahun berjalan (Catatan 24)	615.120.348
Pengukuran kembali atas imbalan kerja	701.409.451
Saldo akhir tahun	2.616.145.829

Sensitivitas keseluruhan liabilitas imbalan kerja terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

	2023
Tingkat diskonto	
(Kenaikan 1%)	19.712.986
Penurunan 1%	(37.988.894)
Tingkat kenaikan gaji	
Kenaikan 1%	(169.356.800)
(Penurunan 1%)	155.954.468

18. UTANG LAIN-LAIN

	2023
Jangka pendek	
Pihak berelasi (Catatan 29e)	2.818.120.483
Pihak ketiga	865.278.413
Sub-total	3.683.398.896
Jangka panjang	
Perusahaan:	
Pihak ketiga	
Koperasi Maju	10.000.000.000
Pihak berelasi (Catatan 29e):	
Bahar	20.991.587.638
Alex Budiarjo	7.800.000.000
Theresia	200.000.000
Nicky Gunhadi	-
Sub-total	28.991.587.638
Biaya yang belum diamortisasi	(336.025.902)
Sub-total	38.655.561.736
Neto	42.338.960.632

17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

The movements in the present value of defined benefits liability are as follows:

	2022	
	2.075.412.789	Balance at beginning of year
	6.000.920	Employee benefit expense for the year (Note 24)
	(781.797.679)	Remeasurement of employee benefits liability
	1.299.616.030	Balance at the end of the year

The sensitivity of the overall employee benefits liability to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

	2022	
	23.171.007	Discount rate
	(31.960.531)	(Increase 1%)
		Decrease 1%
	(81.449.649)	Salary growth rate
	75.004.000	Increase 1%
		(Decrease 1%)

18. OTHER PAYABLES

	2022	
	3.169.449.692	Current
	-	Related parties (Note 29e)
	3.169.449.692	Third parties
		Sub-total
	-	Non-current
		The Company:
		Third party
		Koperasi Maju
	20.991.587.638	Related Parties (Note 29e):
	7.800.000.000	Bahar
	300.000.000	Alex Budiarjo
	2.700.000.000	Theresia
	-	Nicky Gunhadi
	31.791.587.638	Sub-total
	(1.978.791.672)	Unamortized cost
	29.812.795.966	Sub-total
	32.982.245.658	Net

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. UTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

PT Epack Flexibles Indonesia ("EFI"), Entitas Anak

Pada tanggal 1 Maret 2022, EFI memperoleh pinjaman dari Alex Budiarmo sebesar Rp 500.000.000 pinjaman tersebut akan diperbaharui setiap 3 bulan. Pada tanggal 22 November 2023, EFI diberikan perpanjangan jangka waktu pinjaman sampai dengan tanggal 22 Februari 2024.

Pada tanggal 1 Maret 2022, EFI memperoleh pinjaman dari Bahar sebesar Rp 500.000.000 pinjaman tersebut akan diperbaharui setiap 3 bulan. Pada tanggal 21 November 2023, EFI diberikan perpanjangan jangka waktu pinjaman sampai dengan tanggal 21 Februari 2024.

Pada tanggal 1 Maret 2022, EFI memperoleh pinjaman dari Nicky Gunhadi sebesar Rp 500.000.000 pinjaman tersebut akan diperbaharui setiap 3 bulan. Pada tanggal 10 November 2023, EFI diberikan perpanjangan jangka waktu pinjaman sampai dengan tanggal 10 Februari 2024.

Perusahaan

Bahar

Pada tanggal 2 Januari 2018, Perusahaan memperoleh pinjaman dari Bahar sebesar Rp 11.000.000.000 miliar dan jatuh tempo 2 Januari 2021. Pinjaman ini dikenakan bunga 15,6% per tahun dan tanpa jaminan.

Perjanjian ini sudah beberapa kali diperpanjang, terakhir pada tanggal 4 Januari 2024, sesuai dengan perjanjian kredit No. 001/EPACK/DIR/24 Perusahaan memperoleh perpanjangan jangka waktu jatuh tempo kredit serta penambahan pinjaman dari Bahar dengan pinjaman maksimum sebesar Rp 21.000.000.000 dan jatuh tempo pada 4 Januari 2030. Pinjaman ini dikenakan bunga 6% per tahun dan tanpa jaminan.

Koperasi Simpan Pinjam Maju Wijaya

Pada tanggal 7 Februari 2023, Perusahaan memperoleh pinjaman dari Koperasi Simpan Pinjam Maju Wijaya ("Koperasi Maju") sebesar Rp 10.000.000.000 dengan jatuh tempo sampai 28 Juni 2024. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 12% dan tanpa jaminan.

18. OTHER PAYABLES (continued)

**PT Epack Flexibles Indonesia ("EFI"), a
Subsidiary**

On March 1, 2022, EFI obtained a loan from Alex Budiarmo of Rp 500,000,000 loan will be renewed every 3 months. On November 22, 2023, EFI was granted an extension of the loan term until February 22, 2024.

On March 1, 2022, EFI obtained a loan from Bahar of Rp 500,000,000 loan will be renewed every 3 months. On November 21, 2023, EFI was granted an extension of the loan term until February 21, 2024.

On March 1, 2022, EFI obtained a loan from Nicky Gunhadi of Rp 500,000,000 loan will be renewed every 3 months. On November 10, 2023, EFI was granted an extension of the loan term until February 10, 2024.

The Company

Bahar

On January 2, 2018, the Company obtained a loan from Bahar of Rp 11,000,000,000, and will mature on January 2, 2021. This loan bear interest at 15.6% per annum and without guarantee.

This agreement has been extended several times, most recently on January 4, 2024, based on the credit agreement No. 001/EPACK/DIR/24, the Company obtained an extension of date maturity ofn loan and an additional loan from Bahar of with the maximum loans amounting to Rp 21,000,000,000 and will due to on January 4, 2030. This loan bear interest at 6% per annum and without guarantee.

Koperasi Simpan Pinjam Maju Wijaya

On February 7, 2023, the Company obtained a loan from Koperasi Simpan Pinjam Maju Wijaya ("Koperasi Maju") amounting to Rp 10,000,000,000 with a maturity date of June 28 2024. This loan bears interest of 12% and is without collateral.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. UTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Mutasi utang lain-lain jangka panjang pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	2023			Saldo akhir / Ending balance
	Saldo awal / Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	
Alex Budiarto	7.800.000.000	-	-	7.800.000.000
Nicky Gunhadi	2.700.000.000	-	(2.700.000.000)	-
Theresia	300.000.000	-	(100.000.000)	200.000.000
Sub-total	10.800.000.000	-	(2.800.000.000)	8.000.000.000
Biaya yang belum diamortisasi/ <i>Unamortized cost</i>	(1.978.791.672)	-	1.642.765.770	(336.025.902)
Total	8.821.208.328	-	(1.157.234.230)	7.663.974.098

	2022			Saldo akhir / Ending balance
	Saldo awal / Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	
Alex Budiarto	7.800.000.000	-	-	7.800.000.000
Theresia	900.000.000	1.800.000.000	-	2.700.000.000
Nicky Gunhadi	2.550.000.000	-	(2.250.000.000)	300.000.000
Sub-total	11.250.000.000	1.800.000.000	(2.250.000.000)	10.800.000.000
Biaya yang belum diamortisasi/ <i>Unamortized cost</i>	(2.576.037.786)	-	597.246.114	(1.978.791.672)
Total	8.673.962.214	1.800.000.000	(1.652.753.886)	8.821.208.328

a. Alex Budiarto (“AB”)

Pada tanggal 1 Februari 2021, Perusahaan dan AB menandatangani perubahan perjanjian kredit terkait dengan jangka waktu pinjaman sampai dengan tanggal 1 Februari 2024.

b. Theresia

Pada tanggal 1 Februari 2021, Perusahaan dan Theresia menandatangani perubahan perjanjian kredit terkait dengan jangka waktu pinjaman sampai dengan tanggal 1 Februari 2024.

c. Nicky Gunhadi

Berdasarkan perjanjian No 005/EPACK/DIR/21 pada tanggal 10 Januari 2021, Perusahaan mendapatkan fasilitas pinjaman dengan *plafond* Rp 1.850.000.000 dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 10 Januari 2024.

Pinjaman ini sudah sepenuhnya dilunasi pada tahun 2023.

a. Alex Budiarto (“AB”)

On February 1, 2021, the Company and AB signed the amended credit agreement related to the term of the loan until February 1, 2024.

b. Theresia

On February 1, 2021, the Company and Theresia signed the amended credit agreement related to the term of the loan until February 1, 2024.

c. Nicky Gunhadi

Based on agreement No. 005/EPACK/DIR/21 dated January 10, 2021, the Company obtained a loan facility with a ceiling of Rp 1,850,000,000 with a term of up to January 10, 2024.

This loan has been fully paid in 2023.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

<u>Pemegang Saham</u>	<u>Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid</u>	<u>Persentase Pemilikan / Percentage of Ownership</u>	<u>Total Modal Disetor / Total Paid-up Capital</u>	<u>Shareholders</u>
PT Omni Multi Industrindo	800.000.000	24,22%	40.000.000.000	PT Omni Multi Industrindo
Drs. Ryan Permana	664.799.600	20,12%	33.239.980.000	Drs. Ryan Permana
Nessy Sarinda	500.000.000	15,14%	25.000.000.000	Nessy Sarinda
Suhanda Wijaya	225.400.000	6,82%	11.270.000.000	Suhanda Wijaya
Bahar (Direktur Utama)	181.760.000	5,50%	9.088.000.000	Bahar (President Director)
Masyarakat (masing- masing di bawah 5%)	931.440.400	28,20%	46.572.020.000	Public (each below 5%)
Total	3.303.400.000	100,00%	165.170.000.000	Total

19. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

20. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Tambahan modal disetor pada tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Selisih antara penerimaan IPO dengan nilai nominal saham	15.000.000.000	15.000.000.000	Difference between receipt of IPO with nominal value of shares
Biaya emisi saham	(4.511.115.389)	(4.511.115.389)	
Total	10.488.884.611	10.488.884.611	Total

20. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

The additional paid-in capital in 2023 and 2022 is as follows:

21. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

	<u>Kepentingan nonpengendali atas aset bersih/ Non-controlling interest in net assets</u>		<u>Kepentingan nonpengendali atas rugi bersih/ Net loss attributable to Non- controlling interest</u>		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Epac Flexible Asia Pte. Ltd	(6.656.696.723)	(6.143.307.103)	(398.957.877)	(3.646.497.903)	Epac Flexible Asia Pte. Ltd

Ringkasan informasi keuangan terkait kepentingan non-pengendali Epac Flexibles Asia Pte. Ltd. adalah sebagai berikut:

Summarized financial information in respect of material non-controlling interest Epac Flexibles Asia Pte. Ltd. is set out below:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Aset lancar	14.230.918.677	16.370.479.294	Current assets
Aset tidak lancar	60.129.307.960	49.397.764.948	Non-current assets
Liabilitas jangka pendek	54.818.128.652	22.078.857.001	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	21.359.305.374	43.793.314.056	Non-current liabilities
Defisiensi modal	(1.817.207.391)	(11.337.713.143)	Capital deficiency
Total rugi komprehensif tahun berjalan	(1.411.636.413)	(3.811.899.132)	Total comprehensive loss for the year

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

22. PENJUALAN

	<u>2023</u>
Penjualan	
Pihak ketiga	110.166.522.804
Pihak berelasi (Catatan 29a)	<u>1.120.375.142</u>
Total	<u>111.286.897.946</u>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, pasar atau area geografis atas penjualan Kelompok Usaha adalah domestik.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, bahwa Kelompok Usaha tidak memiliki penjualan yang melebihi 10%.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Kelompok Usaha memiliki uang muka penjualan sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Exotique Foods Inc.	39.754.923
PT Kampung Kearifan Indonesia	37.000.000
PT Alamii Natura Sejahtera	35.475.000
PT Shavira Barokah Utama	-
PT Bakerindo Sukses Makmur	-
PT Kwangcheon Kim Indonesia	-
Packaging House 88	-
CV Santri Indo Pangan	-
Maira Cookies	-
PT Natura Boga Lestari	-
Lainnya (masing-masing dibawah Rp 30.000.000)	516.362.856
Total	<u>628.592.779</u>

23. BEBAN POKOK PENJUALAN

	<u>2023</u>
<u>Bahan baku:</u>	
Persediaan awal (Catatan 7)	1.837.727.558
Pembelian	50.527.747.787
Persediaan akhir (Catatan 7)	<u>(2.713.559.290)</u>
Pemakaian bahan baku	49.651.916.055
Upah langsung dan tunjangan Staf karyawan bulanan lokal dan tunjangan	5.619.326.247
Biaya konversi lain	1.641.729.199
Total beban produksi	<u>45.388.755.161</u>
	<u>102.301.726.662</u>
<u>Barang dalam proses</u>	
Persediaan awal (Catatan 7)	664.505.921
Persediaan akhir (Catatan 7)	<u>(173.725.406)</u>
Beban pokok produksi	102.792.507.177
<u>Barang jadi</u>	
Persediaan awal (Catatan 7)	1.677.059.951
Penghapusan persediaan	-
Persediaan akhir (Catatan 7)	<u>(572.933.403)</u>
Harga pokok penjualan	<u>103.896.633.725</u>

22. SALES

	<u>2022</u>	
		Sales
	100.182.670.981	Third parties
	<u>1.654.936.317</u>	Related party (Note 29a)
Total	<u>101.837.607.298</u>	Total

As of December 31, 2023 and 2022, the market or geographic area of the Group's sales is domestic.

On December 31, 2023 and 2022, that the Group did not have sales exceeding 10%.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has sales advance as follows:

	<u>2022</u>	
	-	Exotique Foods Inc.
	-	PT Kampung Kearifan Indonesia
	-	PT Alamii Natura Sejahtera
	140.642.386	PT Shavira Barokah Utama
	90.125.000	PT Bakerindo Sukses Makmur
	79.360.000	PT Kwangcheon Kim Indonesia
	75.542.307	Packaging House 88
	52.500.000	CV Santri Indo Pangan
	48.250.000	Maira Cookies
	40.530.000	PT Natura Boga Lestari
	-	Others (each below Rp 30,000,000)
Total	<u>1.036.224.433</u>	Total

23. COSTS OF GOODS SOLD

	<u>2022</u>	
		<u>Raw material</u>
	10.843.945.878	Beginning inventories (Note 7)
	52.535.890.383	Purchase
	<u>(1.837.727.558)</u>	Ending inventories (Note 7)
	61.542.108.703	Raw material usage
	6.225.812.449	Direct labour and allowance
	2.675.460.907	Staff employees and local monthly allowance
	29.627.239.175	Other conversion costs
	<u>100.070.621.234</u>	Total manufacturing costs
		<u>Work in process</u>
	16.773.097.384	Beginning inventories (Note 7)
	<u>(664.505.921)</u>	Ending inventories (Note 7)
	116.179.212.697	Cost of goods manufactured
		<u>Finished goods</u>
	18.412.782.215	Beginning inventories (Note 7)
	(21.304.196.105)	Write off of inventory
	<u>(1.677.059.951)</u>	Ending inventories (Note 7)
Harga pokok penjualan	<u>111.610.738.856</u>	Costs of good sold

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

23. BEBAN POKOK PENJUALAN (lanjutan)

Rincian beban konversi lain adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Penyusutan (Catatan 9)	22.632.095.007
Perlengkapan pabrik dan kantor	13.968.578.200
Reparasi dan pemeliharaan	3.104.003.304
Energi	2.647.666.830
Sewa	2.061.700.000
<i>Outsourcing</i>	340.575.076
Lain-lain	634.136.744
Total	<u>45.388.755.161</u>

23. COSTS OF GOODS SOLD (continued)

The details of other conversion cost are as follows:

	<u>2022</u>	
	21.889.895.766	<i>Depreciation (Note 9)</i>
	1.250.652.568	<i>Factory and office supplies</i>
	2.507.422.179	<i>Repair and maintenance</i>
	2.416.185.908	<i>Energy</i>
	291.600.000	<i>Rent</i>
	668.554.522	<i>Outsourcing</i>
	602.928.232	<i>Others</i>
Total	<u>29.627.239.175</u>	Total

24. BEBAN USAHA

	<u>2023</u>
<u>Beban Penjualan</u>	
Gaji dan tunjangan	5.583.650.925
Biaya penjualan lokal	1.661.641.541
Pemasaran	500.130.151
Internet	141.426.226
Perjalanan dinas	101.621.673
Sewa	75.150.000
Lain-lain	588.765.955
Sub-total	<u>8.652.386.471</u>

Beban Umum dan

Administrasi

Gaji dan tunjangan	3.708.137.240
Jasa profesional dan konsultan	2.316.630.665
Perlengkapan kantor	1.993.926.475
Penyusutan (Catatan 9)	1.719.641.457
Royalti (Catatan 28)	1.054.310.787
Pajak	623.906.956
Imbalan kerja (Catatan 17)	615.120.348
Amortisasi (Catatan 10)	210.401.040
Beban <i>software</i>	125.346.934
Lainnya (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	360.901.589
Sub-total	<u>12.728.323.491</u>
Total	<u>21.380.709.962</u>

24. OPERATING EXPENSES

	<u>2022</u>	
	4.655.793.556	<u>Selling Expense</u>
	1.549.064.134	<i>Salary and allowance</i>
	532.186.817	<i>Selling local expenses</i>
	105.340.438	<i>Marketing</i>
	204.195.418	<i>Internet</i>
	153.370.000	<i>Business trip</i>
	42.440.290	<i>Rent</i>
	7.242.390.653	<i>Others</i>
		<i>Sub-total</i>

General and Administrative Expenses

	3.568.135.234	<i>Salary and allowance</i>
	2.164.041.797	<i>Professional service and Consultant</i>
	1.680.401.474	<i>Office supplies</i>
	2.090.100.015	<i>Depreciation (Note 9)</i>
	606.398.047	<i>Royalty (Note 28)</i>
	511.805.322	<i>Taxes</i>
	6.000.920	<i>Employee benefits expenses (Note 17)</i>
	210.401.034	<i>Amortization (Note 10)</i>
	431.764.614	<i>Software expenses</i>
	379.305.217	<i>Others (each below Rp 100,000,000)</i>
	11.648.353.674	<i>Sub-total</i>
Total	<u>18.890.744.327</u>	Total

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

25. PENGHASILAN (BIAYA) KEUANGAN

	<u>2023</u>
Biaya keuangan:	
Pinjaman jangka pendek	(6.357.045.732)
Pinjaman bank	(3.307.315.022)
Liabilitas sewa (Catatan 16)	<u>(1.932.810.184)</u>
Sub-total	<u>(11.597.170.938)</u>
Penghasilan keuangan:	3.195.072
Neto	<u>(11.593.975.866)</u>

26. BEBAN LAIN-LAIN - NETO

	<u>2023</u>
Keuntungan (kerugian) kurs mata uang asing - neto	1.493.982.736
Kerugian penghapusan aset tetap (Catatan 9)	(56.500.000)
Kerugian penjualan aset tetap (Catatan 9)	(968.871.725)
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha - neto (Catatan 5)	(1.594.326.186)
Penyisihan investasi saham (Catatan 11)	(1.926.315.675)
Lain-lain	<u>122.598.112</u>
Neto	<u>(2.929.432.738)</u>

27. RUGI PER SAHAM

Perhitungan rugi neto per saham dasar adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Rugi neto tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	(28.173.585.009)
Total rata-rata tertimbang saham	<u>3.303.400.000</u>
Rugi neto per saham dasar	<u>(8,53)</u>

25. FINANCE INCOME (COST)

	<u>2022</u>
	(10.421.516.200)
	(1.265.486.151)
	<u>(91.738.595)</u>
	<u>(11.778.740.946)</u>
	59.739.555
Neto	<u>(11.719.001.391)</u>

26. OTHER EXPENSES - NET

	<u>2022</u>
	(2.554.303.753)
	-
	(624.099.368)
	(530.162.147)
	-
	<u>(71.217.468)</u>
Neto	<u>(3.779.782.736)</u>

27. LOSS PER SHARE

The calculation of basic net loss per share is as follows:

	<u>2022</u>
	(62.460.560.143)
	<u>3.303.400.000</u>
Neto	<u>(18,91)</u>

Finance costs:
Short-term loans
Bank loans
Lease liabilities (Note 16)
Sub-total
Finance income:
Net

Gain (loss) on foreign exchange - net
Loss on written-off fixed assets (Note 9)
Loss on sale of fixed assets (Note 9)
Allowance for impairment of trade receivables - net (Note 5)
Impairment of investment in shares (Note 11)
Others
Net

Net loss for the year attributable to owners of the Parent Entity
Weighted average number of shares outstanding
Basic loss per share

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

28. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING

Perusahaan

Pada tanggal 28 November 2019, Perusahaan menandatangani perjanjian *joint venture* dengan ePac Holdings, LLC (ePac US) dengan kesepakatan mendirikan perusahaan joint venture di Asia dengan nama Epac Flexibles Asia Pte. Ltd., (ePac Asia) dan mendirikan perusahaan afiliasi di Indonesia, Malaysia dan Thailand. Pendirian ePac Asia ditujukan untuk menjadi perusahaan induk dari satu atau lebih perusahaan afiliasi percetakan digital. Perusahaan afiliasi percetakan digital tersebut akan menjadi perusahaan setara dengan perusahaan percetakan digital yang dioperasikan oleh ePac US di Amerika Serikat, yang memiliki kesetaraan dalam pembelian peralatan dan pengaturan pembiayaan dengan pemasok mesin.

Epac Fleksibles Asia Pte. Ltd, Entitas Anak

Epac Asia Pte. Ltd, entitas anak, akan membayar royalti kepada ePac US sebesar persentase tertentu dari penjualan bersih, royalti yang dibayarkan dicatat ketika produk dan layanan berlisensi ditagih, dibayar atau dikirim.

29. INFORMASI PIHAK BERELASI

Selain informasi pihak-pihak berelasi yang diungkapkan di catatan lain dalam laporan keuangan konsolidasian, berikut ini transaksi signifikan antara Kelompok Usaha dan pihak-pihak terkait yang dilakukan dengan syarat-syarat yang disepakati antara pihak-pihak terkait:

a. Penjualan kepada pihak berelasi (Catatan 22):

	<u>2023</u>
PT Global Niaga Pratama	<u>1.120.375.142</u>
Persentase dari total penjualan	<u>1,01%</u>

b. Piutang usaha (Catatan 5) yang timbul dari penjualan tersebut adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
PT Global Niaga Pratama	<u>2.334.391.645</u>
Persentase dari total aset	<u>0,82%</u>

28. SIGNIFICANT AGREEMENTS

The Company

On November 28, 2019, the Company signed a joint venture agreement with ePac Holdings, LLC (ePac US) with an agreement to establish a joint venture in Asia under the name Epac Flexibles Asia Pte. Ltd., (ePac Asia) and established affiliated companies in Indonesia, Malaysia and Thailand. The establishment of ePac Asia is intended to be the holding company of one or more digital printing affiliated companies. The digital printing affiliated company will become the equivalent of a digital printing company operated by US ePac in the United States, having equivalent equipment purchases and financing arrangements with machinery suppliers.

Epac Fleksibles Asia Pte. Ltd, The Subsidiary

Epac Asia Pte. Ltd, a subsidiary, will pay royalties to ePac US for certain percentage of net sales, royalties payable will be recorded when licensed products and services are billed, paid or shipped.

29. RELATED PARTIES INFORMATION

In addition to the related parties information disclosed elsewhere in the consolidated financial statements, the following significant transactions between the Group and its related parties took place at terms agreed between the parties concerned:

a. Sales to related party (Note 22):

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
PT Global Niaga Pratama	<u>1.120.375.142</u>	<u>1.654.936.317</u>	PT Global Niaga Pratama
Persentase dari total penjualan	<u>1,01%</u>	<u>1,63%</u>	Percentage to total sales

b. Trade receivables (Note 5) arising from such sales are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
PT Global Niaga Pratama	<u>2.334.391.645</u>	<u>3.004.088.803</u>	PT Global Niaga Pratama
Persentase dari total aset	<u>0,82%</u>	<u>1,01%</u>	Percentage to total assets

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

29. INFORMASI PIHAK BERELASI (lanjutan)

c. Piutang lain-lain (Catatan 6) yang timbul dari pemberian pinjaman sementara

	<u>2023</u>
ePac Holdings, LLC	-
Persentase dari total aset	0,00%

d. Pembelian dari pihak berelasi (Catatan 23)

	<u>2023</u>
PT Global Niaga Pratama	10.448.762.767
Persentase dari total pembelian	20,68%

e. Utang lain-lain (Catatan 18)

	<u>2023</u>
Jangka pendek	
ePac Holdings, LLC	1.318.120.483
Alex Budiarmo	500.000.000
Bahar	500.000.000
Nicky Gunhadi	500.000.000
Sub-total	2.818.120.483
Jangka panjang	
Bahar	20.991.587.638
Alex Budiarmo	7.800.000.000
Theresia	200.000.000
Nicky Gunhadi	-
Sub-total	28.991.587.638
Total	31.809.708.121
Persentase dari total liabilitas	16,09%

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

29. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)

c. Other receivables (Note 6) arising from temporary loans

	<u>2022</u>	
	288.947.352	ePac Holdings, LLC
Persentase dari total aset	0,10%	Percentage to total assets

d. Purchases from related party (Note 23)

	<u>2022</u>	
	5.311.163.031	PT Global Niaga Pratama
Persentase dari total pembelian	10,11%	Percentage to total purchases

e. Other payables (Note 18)

	<u>2022</u>	
Short term		
ePac Holdings, LLC	1.669.449.692	ePac Holdings, LLC
Alex Budiarmo	500.000.000	Alex Budiarmo
Bahar	500.000.000	Bahar
Nicky Gunhadi	500.000.000	Nicky Gunhadi
Sub-total	3.169.449.692	Sub-total
Long term		
Bahar	20.991.587.638	Bahar
Alex Budiarmo	7.800.000.000	Alex Budiarmo
Theresia	300.000.000	Theresia
Nicky Gunhadi	2.700.000.000	Nicky Gunhadi
Sub-total	31.791.587.638	Sub-total
Total	34.961.037.330	Total
Persentase dari total liabilitas	19,28%	Percentage to total liabilities

The nature of the relationship and transaction with related parties is as follows:

Pihak Berelasi / Related Parties	Sifat Hubungan / Nature of Relationships	Sifat Transaksi / Nature of Transactions
Bahar	Pemegang saham / Shareholder	Utang lain-lain jangka pendek dan jangka panjang / short-term and long-term other payables
Alex Budiarmo	Pemegang saham / Shareholder	Utang lain-lain jangka pendek dan jangka panjang / short-term and long-term other payables
Nicky Gunhadi	Pemegang saham / Shareholder	Utang lain-lain jangka pendek dan jangka panjang / short-term and long-term other payables

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

29. INFORMASI PIHAK BERELASI (lanjutan)

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Pihak Berelasi / Related Parties	Sifat Hubungan / Nature of Relationships	Sifat Transaksi / Nature of Transactions
Theresia	Entitas dengan pengendalian bersama / <i>Entity under common control</i>	Utang lain-lain jangka panjang / <i>long-term other payables</i>
PT Global Niaga Pratama	Entitas dengan pengendalian bersama / <i>Entity under common control</i>	Penjualan, piutang usaha dan pembelian / <i>sales, trade receivables, and purchase</i>
ePac Holdings, LLC	Entitas dengan pengendalian bersama / <i>Entity under common control</i>	Piutang lain-lain dan utang lain-lain jangka pendek / <i>other receivables and short-term other payables</i>

29. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)

The nature of the relationship and transaction with related parties is as follows: (continued)

30. INFORMASI SEGMENT

Kegiatan utama Kelompok Usaha dalam bidang manufaktur pengemasan. Seluruh aktivitas Kelompok Usaha mendukung operasi manufaktur pengemasan tersebut dan keberhasilan sebagai perusahaan manufaktur pengemasan yang berkualitas sangat penting bagi perkembangan yang berkelanjutan dari Kelompok Usaha. Oleh karena itu, pengambil keputusan operasional menganggap Kelompok Usaha beroperasi dalam satu segmen material, sebagai manufaktur pengemasan.

31. INSTRUMEN KEUANGAN

Kecuali piutang usaha - jangka panjang, uang jaminan, utang usaha - jangka panjang, pinjaman, liabilitas sewa dan utang lain-lain - jangka panjang, manajemen menganggap bahwa jumlah tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian mendekati nilai wajarnya karena jangka waktu yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

Nilai tercatat piutang usaha jangka panjang dan uang jaminan tidak dapat diukur secara andal, sehingga diakui pada biaya perolehan.

Jumlah tercatat pinjaman mendekati nilai wajar karena telah dikenakan bunga yang sesuai dengan bunga pasar.

Nilai wajar dari liabilitas sewa dan utang lain-lain jangka panjang diperkirakan sebagai nilai kini dari seluruh arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan tingkat bunga saat ini untuk instrumen dengan persyaratan yang sama, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

30. SEGMENT INFORMATION

The Group's principal activity is in the operation of manufacture packaging. All of the Group's activities support the operation of such manufacture packaging and its success as a qualified manufacture packaging is a critical to the Group's sustainable development. Consequently, the chief operating decision maker considers the Group as operating in one material segment, being the operation of a manufacture packaging.

31. FINANCIAL INSTRUMENTS

Except for long-term trade receivables, refundable deposits, trade payables - long-term, loans, lease liabilities and long-term other payables, the management considers that the carrying amounts of the financial assets and financial liabilities recognized in the consolidated statement of financial position approximate their fair values due to short-term maturities of these financial instruments.

The fair value of long-term trade receivables and refundable deposits cannot be reliably determined, thus is carried at cost.

The carrying amount of loans is close to the fair value since interest rates have already reflected market rate.

The fair values of lease liabilities and long-term - other payables are estimated as the present value of all future cash flows discounted using rates currently available for instruments on similar terms, credit risk and remaining maturities.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

32. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko-risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Kelompok Usaha adalah risiko mata uang, risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko suku bunga. Manajemen menelaah dan mengeluarkan kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko. Kelompok Usaha menerapkan kebijakan manajemen risiko yang bertujuan untuk meminimalkan pengaruh ketidakpastian pasar terhadap kinerja keuangan Kelompok Usaha. Direksi telah menelaah kebijakan manajemen risiko keuangan secara berkala.

Direksi Kelompok Usaha menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini:

a. Risiko Mata Uang

Kelompok Usaha melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang asing dan karena itu terkena risiko mata uang asing. Kelompok Usaha tidak memiliki kebijakan lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen memonitor eksposur nilai tukar mata uang asing dan akan mempertimbangkan kebutuhan untuk melakukan lindung nilai atas risiko nilai tukar mata uang asing yang signifikan.

Tabel berikut menunjukkan aset keuangan Kelompok Usaha yang didenominasi oleh mata uang asing yang signifikan dan setara Rupiahnya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

	2023		
	Mata Uang Asing (\$AS) (nilai penuh) / Foreign Currency (US\$) (full amount)	Ekuivalen Rp / Equivalent in Rp	
Aset Keuangan:			Financial Assets:
Kas dan bank	7.464	115.060.399	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	1.037	15.979.099	Trade receivables
Sub-total	<u>8.501</u>	<u>131.039.498</u>	Sub-total
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
Utang usaha	6.020	92.801.874	
Aset Moneter Neto	<u>2.481</u>	<u>38.237.624</u>	Net Monetary Assets
	2022		
	Mata Uang Asing (\$AS) (nilai penuh) / Foreign Currency (US\$) (full amount)	Ekuivalen Rp / Equivalent in Rp	
Aset Keuangan:			Financial Assets:
Kas dan bank	5.912	93.002.407	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	4.627	72.782.460	Trade receivables
Sub-total	<u>10.539</u>	<u>165.784.867</u>	Sub-total
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
Utang usaha	4.586	72.139.350	
Aset Moneter Neto	<u>5.953</u>	<u>93.645.517</u>	Net Monetary Assets

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The main risks arising from the Group's financial instruments are currency exchange risk, credit risk, liquidity risk and interest rate risk. The management reviews and agrees policies for managing each of these risks. The Group applies the financial risk management policies to minimize the impact of the unpredictability of financial markets on the Group's financial performance. The Directors review the financial risk management policies periodically.

The Group's Directors audit and approve policies to manage risks and are summarized below:

a. Currency Exchange Risk

The Group transacts business in some foreign currencies and therefore is exposed to foreign exchange risk. The Group does not have a foreign currency hedging policy. However management monitors foreign exchange exposure and will consider hedging significant foreign exchange risk should the need arises.

The following table shows the Group's significant foreign currency-denominated financial assets and liabilities and their Rupiah equivalents as of December 31, 2023 and 2022.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**32. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

b. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan atau kontrak pelanggan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Tujuan Kelompok Usaha adalah untuk mencari pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dan meminimalkan kerugian yang terjadi karena peningkatan eksposur risiko kredit. Kelompok Usaha melakukan transaksi hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Ini adalah kebijakan Kelompok Usaha bahwa semua pelanggan yang akan melakukan transaksi secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur Kelompok Usaha terhadap piutang tak tertagih tidak signifikan.

Kas di bank ditempatkan pada institusi keuangan yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik.

Eksposur maksimum atas risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari masing-masing kelas aset keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Kelompok Usaha tidak memiliki jaminan yang diterima terkait dengan risiko ini.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kualitas kredit pada setiap klasifikasi aset keuangan berdasarkan peringkat yang dilakukan oleh Kelompok Usaha adalah sebagai berikut:

**32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

b. Credit Risk

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Group trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Group's exposure to bad debts is not significant.

Cash in banks are placed with financial institutions which are regulated and reputable.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statement of financial position. The Group does not hold any collateral as security.

As of December 31, 2023 and 2022, the credit quality per class of financial assets based on the Group's rating is as follows:

	2023					
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Neither Past Due nor Impaired</i>	Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Past Due but Not Impaired</i>	Mengalami Penurunan Nilai / <i>Impaired</i>	Provisi Penurunan Nilai / <i>Allowance</i>	Total / Total	
Kas dan bank	2.060.995.853	-	-	-	2.060.995.853	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	5.895.555.697	10.014.843.443	-	(3.137.451.196)	12.772.947.944	Trade receivables
Piutang lain-lain	261.905.841	-	-	-	261.905.841	Other receivables
Uang jaminan	801.085.000	-	-	-	801.085.000	Refundable deposits
Total	9.019.542.391	10.014.843.443	-	(3.137.451.196)	15.896.934.638	Total

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**32. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

b. Risiko Kredit (lanjutan)

	2022					
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Neither Past Due nor Impaired</i>	Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Past Due but Not Impaired</i>	Mengalami Penurunan Nilai / <i>Impaired</i>	Provisi Penurunan Nilai / <i>Allowance</i>	Total / Total	
Kas dan bank	2.001.624.247	-	-	-	2.001.624.247	Cash on hand and in banks
Kas dibatasi penggunaannya	539.784	-	-	-	539.784	Restricted cash
Piutang usaha	5.098.630.123	8.078.062.751	-	(1.543.125.010)	11.633.567.864	Trade receivables
Piutang lain-lain	492.151.815	-	-	-	492.151.815	Other receivables
Uang jaminan	796.085.000	-	-	-	796.085.000	Refundable deposits
Total	8.389.030.969	8.078.062.751	-	(1.543.125.010)	14.923.968.710	Total

c. Risiko Likuiditas

Pemaparan Kelompok Usaha terhadap risiko likuiditas pada umumnya timbul dari ketidaksesuaian jatuh tempo aset keuangan dan liabilitas.

Kelompok Usaha memantau likuiditas mereka dengan memonitor jadwal pembayaran utang untuk liabilitas keuangan, terutama utang usaha bank dan pengeluaran kas operasional sehari-hari mereka. Manajemen juga terus menilai kondisi di pasar keuangan peluang untuk memperoleh sumber pendanaan yang optimal.

**32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

b. Credit Risk (continued)

c. Liquidity Risk

The Group's exposure to liquidity risk arises primarily from mismatches of the maturities of financial assets and liabilities.

The Group monitors their liquidity needs by closely monitoring schedule debt servicing payments for financial liabilities, particularly the trade payable and their cash outflows due to day-to-day operations. Managements also continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**32. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

c. Risiko Likuiditas (lanjutan)

Tabel di bawah ini menganalisa liabilitas keuangan Kelompok Usaha yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel merupakan arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan.

2023					
	Kurang dari tiga bulan/ <i>Less than three months</i>	Tiga bulan sampai dengan satu tahun/ <i>Three month to one year</i>	Satu sampai dengan lima tahun/ <i>One to five years</i>	Total / Total	
Pinjaman	5.827.062.275	-	64.371.298.454	70.198.360.729	Loans
Utang usaha	11.017.277.655	-	25.024.467.597	36.041.745.252	Trade payables
Beban akrual	7.222.836.755	-	-	7.222.836.755	Accrued expenses
Liabilitas sewa	11.088.309.108	-	20.835.355.462	31.923.664.570	Lease liabilities
Utang lain-lain	3.683.398.896	-	38.655.561.736	42.338.960.632	Other payables
Total	38.838.884.689	-	148.886.683.249	187.725.567.938	Total
2022					
	Kurang dari tiga bulan/ <i>Less than three months</i>	Tiga bulan sampai dengan satu tahun/ <i>Three month to one year</i>	Satu sampai dengan lima tahun/ <i>One to five years</i>	Total / Total	
Pinjaman	4.376.238.314	-	71.832.568.957	76.208.807.271	Loans
Utang usaha	9.424.351.919	-	25.739.947.611	35.164.299.530	Trade payables
Beban akrual	6.162.202.572	-	-	6.162.202.572	Accrued expenses
Liabilitas sewa	7.054.530.783	-	14.117.026.561	21.171.557.344	Lease liabilities
Utang lain-lain	3.169.449.692	-	29.812.795.966	32.982.245.658	Other payables
Total	30.186.773.280	-	141.502.339.095	171.689.112.375	Total

Pemaparan Kelompok Usaha terhadap risiko likuiditas pada umumnya timbul dari ketidaksesuaian jatuh tempo aset keuangan dan liabilitas.

d. Risiko Suku Bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur atas risiko ini terutama terkait dengan utang bank yang seluruhnya dikenai suku bunga mengambang dimana perubahan suku bunga pasar akan berdampak secara langsung terhadap arus kas kontraktual Kelompok Usaha di masa datang.

**32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

c. Liquidity Risk (continued)

The table below analyzes the Group's financial liabilities into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows.

The Group's exposure to liquidity risk arises primarily from mismatches of the maturities of financial assets and liabilities.

d. Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. This risk exposure mainly arise form bank loans which bear floating interest rates. Any changes in market interest rates would directly influence the future contractual cash flows of the Group.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**32. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

e. Manajemen Modal

Kelompok Usaha mengelola permodalan ditujukan untuk memastikan kemampuan Kelompok Usaha melanjutkan usaha secara berkelanjutan dan memaksimalkan imbal hasil kepada pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas.

Untuk memelihara atau mencapai struktur modal yang optimal, Kelompok Usaha dapat menyesuaikan jumlah pembayaran dividen, pengurangan modal, penerbitan saham baru, mendapatkan pinjaman baru atau menjual aset untuk mengurangi pinjaman.

Direksi Kelompok Usaha secara berkala melakukan reviu struktur permodalan Kelompok Usaha. Sebagai bagian dari reviu ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

Rasio pengungkit pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Total liabilitas	197.753.427.311	181.287.614.926
Dikurangi:		
Kas dan bank	<u>2.060.995.853</u>	<u>2.001.624.247</u>
Total liabilitas - neto	195.692.431.458	179.285.990.679
Total ekuitas	85.894.044.896	114.985.312.346
Rasio pengungkit	2,28	1,56

**32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

e. Capital Management

The Group manages its capital to ensure that it will be able to continue as going concern while maximising the return to stakeholders through the optimisation of the debt and equity balance.

In order to maintain or achieve an optimal capital structure, the Group may adjust the amount of dividend payment, return capital to shareholders, issue new shares, obtain new borrowings or sell assets to reduce borrowings.

The Directors of the Group periodically reviewed the Group's capital structure. As part of this review, the Directors considered the cost of capital and related risk.

The gearing ratio as of the reporting date are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Total liabilitas	197.753.427.311	181.287.614.926
Less:		
Cash on hand and in banks	<u>2.060.995.853</u>	<u>2.001.624.247</u>
Total liabilitas - net	195.692.431.458	179.285.990.679
Total equity	85.894.044.896	114.985.312.346
Gearing ratio	2,28	1,56

33. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Aktivitas yang tidak memengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Penambahan aset tetap melalui liabilitas sewa (Catatan 9)	14.920.100.463	-
Penambahan bunga pada liabilitas sewa (Catatan 16)	1.932.810.184	91.738.595
Kenaikan (penurunan) amortisasi diskonto atas utang lain-lain (Catatan 18)	1.642.765.770	(1.978.791.672)
Penambahan aset tetap melalui uang muka (Catatan 9)	-	25.895.122.378

33. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION

Activities not affecting cash flows is as follows:

Additions of fixed asset through lease liabilities (Note 9)	14.920.100.463	-
Accretion of interest of lease liabilities (Note 16)	1.932.810.184	91.738.595
Increase (decrease) discount of amortization other payables (Note 18)	1.642.765.770	(1.978.791.672)
Additions of fixed asset through advance payment (Note 9)	-	25.895.122.378

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS (lanjutan)

Berikut ini transaksi kas non-kas dari aktivitas pendanaan yang ditunjukkan dalam rekonsiliasi liabilitas dari transaksi pendanaan.

**33. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION
(continued)**

Following is the cash and non-cash transactions from financing activities which are showed in the reconciliation of liabilities from financing activities.

		2023					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus kas-neto / Cash flows-net	Non Kas / Non-cash	Lain-lain / Others	Saldo Akhir / Ending Balance		
Pinjaman	76.208.807.271	(6.010.446.542)	-	-	70.198.360.729	Loans	
Liabilitas sewa	21.171.557.344	(7.742.014.472)	14.920.100.463	3.574.021.235	31.923.664.570	Lease liabilities	
Utang lain-lain jangka panjang	29.812.795.966	7.200.000.000	1.642.765.770	-	38.655.561.736	Long-term - other payables	
		2022					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus kas-neto / Cash flows-net	Non Kas / Non-cash	Lain-lain / Others	Saldo Akhir / Ending Balance		
Pinjaman	89.839.134.730	(13.630.327.459)	-	-	76.208.807.271	Loans	
Liabilitas sewa	26.242.578.297	(5.273.137.938)	91.738.595	110.378.390	21.171.557.344	Lease liabilities	
Utang lain-lain jangka panjang	29.091.549.852	2.700.037.786	(1.978.791.672)	-	29.812.795.966	Long-term - other payables	

34. PENUNDAAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG

Perusahaan

Pada tanggal 26 Juli 2022, PT Toyo Ink Indonesia telah mengajukan permohonan PKPU terhadap Perusahaan (Debitor) di Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat, terdaftar dengan nomor perkara 191/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN Niaga Jkt.Pst.

Majelis Hakim mengabulkan Permohonan PKPU tersebut oleh karena itu terhitung sejak tanggal 7 September 2022 ("Tanggal PKPU"), Debitor telah dinyatakan dalam PKPU secara hukum berdasarkan putusan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat No 191/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN Niaga Jkt.Pst. dengan poin sebagai berikut:

- Menerima Permohonan PKPU
- Mengabulkan PKPU Sementara kepada Debitor selama 45 hari terhitung sejak tanggal putusan.

Pada tanggal 24 Januari 2023 proses PKPU dan rencana perdamaian sudah selesai. Rencana perdamaian utang sudah mendapat persetujuan oleh Kreditor Perusahaan dan keputusan Pengadilan Niaga.

34. SUSPENSION OF DEBT PAYMENT PROCESS

The Company

On July 26, 2022, PT Toyo Ink Indonesia filed a PKPU application against the Company (Debtor) in the Commercial Court at the Central Jakarta District Court, registered with case number 191/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN Niaga Jkt.Ps.

The Panel of Judges granted the PKPU request, therefore as of September 7, 2022 ("PKPU Date"), the Debtor has been legally declared PKPU based on the decision of the Commercial Court at the Central Jakarta District Court No. 191/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN Niaga Jkt. Pst. with the following points:

- Accepting the PKPU Petition;
- Granting a temporary PKPU to the Debtors for 45 calendar days as of the issuance of such decision;

On January 24, 2023, the PKPU process and the peace plan were completed. The debt settlement plan has been approved by the Company's Creditors and a Commercial Court decision.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. PENUNDAAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG
(lanjutan)**

Perusahaan (lanjutan)

Rencana pembayaran atau skema penyelesaian kepada kreditor separatis adalah sebagai berikut:

Kreditor / Creditor	Utang Pokok (Nilai Penuh) / Principal (Full Amount)	Bunga / (Interest)	Denda / (Penalties)	Lainnya / (Other)
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	47.807.654.935	838.354.521	78.899.643	795.000
PT Bank Shinhan Indonesia ("Shinhan")	3.309.984.286	13.485.219	123.158.015	-
PT Dana Unico Finance ("DUF")	774.974.113	29.642.606	15.457.443	-

Rencana pembayaran atau skema penyelesaian kepada kreditor lembaga keuangan non separatis (konkuren)

Kreditor / Creditor	Utang Pokok (Nilai Penuh) / Principal (Full Amount)	Bunga / (Interest)	Denda / (Penalties)	Lainnya / (Other)
PT Bank UOB Indonesia ("UOB")	16.569.127.920	55.457.173	-	-
PT Alami Fintek Syariah ("Alami")	9.028.298.750	337.226.261	78.303.285	-
PT Klik Cair Magga Jaya	2.000.000.000	75.000.000	36.400.000	-

Pembayaran kepada kreditor konkuren supplier adalah sebagai berikut:

Schedule atas nilai tagihan kurang dari (<) Rp 250.000.000 :

JADWAL PEMBAYARAN KEPADA KREDITUR (PELUNASAN HUTANG POKOK) / PAYMENT SCHEDULE TO CREDITORS (REPAYMENT OF PRINCIPAL DEBT)								
No	Kreditor / Creditor	Rp	29 Desember 2023 / December 28, 2023	28 Juni 2024 / June 28, 2024	30 Desember 2024 / December 30, 2024	30 Juni 2025 / June 30, 2025	30 Desember 2025 / December 30, 2025	30 Juni 2026 / June 30, 2026
1	PT Ratak Maju Bersama	10.450.000	261.250	914.375	914.375	2.481.875	2.481.875	3.396.250
2	PT Pramindo Windukarya Cemerlang	17.760.000	444.000	1.554.000	1.554.000	4.218.000	4.218.000	5.772.000
3	Muaf	20.433.000	510.825	1.787.838	1.787.838	4.852.838	4.852.838	6.640.725
4	PT Topcool Engineering	21.800.000	545.000	1.907.500	1.907.500	5.177.500	5.177.500	7.085.000
5	PT Maju Jaya Teknik Global	23.437.500	585.938	2.050.781	2.050.781	5.566.406	5.566.406	7.617.188
6	PT Ipiyo Mandiri Intinusa	28.303.682	707.592	2.476.572	2.476.572	6.722.124	6.722.124	9.198.697
7	PT Yamaligawa Indonesia	30.780.750	769.519	2.693.316	2.693.316	7.310.428	7.310.428	10.003.744
8	PT International Machinery	34.309.620	857.741	3.002.092	3.002.092	8.148.535	8.148.535	11.150.627
9	PT Galunggung Jaya	36.528.140	913.204	3.196.212	3.196.212	8.675.433	8.675.433	11.871.646
10	PT Golden Flexible Packaging	39.641.267	991.032	3.468.611	3.468.611	9.414.801	9.414.801	12.883.412
11	PT Saranabharu Timur	44.838.000	1.120.950	3.923.325	3.923.325	10.649.025	10.649.025	14.572.350
12	PT Kharisma Esa Unggul	50.317.000	1.257.925	4.402.738	4.402.738	11.950.288	11.950.288	16.353.025
13	PT Colliba Chemical	58.410.000	1.460.250	5.110.875	5.110.875	13.872.375	13.872.375	18.983.250
14	PT Eka Paper Tube Astri	77.722.000	1.943.050	6.800.675	6.800.675	18.458.975	18.458.975	25.259.650
15	CV Solusi Sukses Teknologi	79.420.000	1.985.500	6.949.250	6.949.250	18.862.250	18.862.250	25.811.500
16	PT King Paper	105.588.972	2.639.674	9.238.860	9.238.860	25.076.906	25.076.906	34.315.766
17	PT Jinggong Indonesia	117.189.995	2.929.750	10.254.125	10.254.125	27.832.624	27.832.624	38.086.748
18	PT Royalindo Engratama	117.843.446	2.946.086	10.311.302	10.311.302	27.987.818	27.987.818	38.299.120
19	PT Mastercorindo	120.633.330	3.015.833	10.555.416	10.555.416	28.650.416	28.650.416	39.205.832
20	PT Adiguna Buana Kemasindo	122.406.186	3.060.155	10.710.541	10.710.541	29.071.469	29.071.469	39.782.011
21	PT Inti Gond Sejahtera Indonesia	123.078.267	3.076.957	10.769.348	10.769.348	29.231.088	29.231.088	40.000.437
22	PT Dwi Sukses Sejahtera	168.516.842	3.975.000	12.862.500	12.862.500	34.912.500	34.912.500	69.291.842
23	PT Clip Indonesia	177.000.000	4.425.000	15.487.500	15.487.500	42.037.500	42.037.500	57.525.000

**34. SUSPENSION OF DEBT PAYMENT PROCESS
(continued)**

The Company (continued)

The payment plan or settlement scheme for separatist creditors is as follows:

Payment plans or settlement schemes to non-separatist (concurrent) financial institution creditors

Payments to supplier concurrent creditors are as follows:

Schedule for billing value less than (<) Rp 250,000,000 :

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. PENUNDAAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG
(lanjutan)**

Perusahaan (lanjutan)

Schedule atas nilai tagihan Rp 250.000.000 s/d
Rp 1.000.000.000 :

JADWAL PEMBAYARAN KEPADA KREDITUR (PELUNASAN HUTANG POKOK) / PAYMENT SCHEDULE TO CREDITORS (REPAYMENT OF PRINCIPAL DEBT)											
No	Kreditur / Creditor	Rp	29 Desember 2023 / December 29, 2023	28 Juni 2024 / June 28, 2024	30 Desember 2024 / December 30, 2024	30 Juni 2025 / June 30, 2025	30 Desember 2025 / December 30, 2025	30 Juni 2026 / June 30, 2026	30 Desember 2026 / December 30, 2026	30 Juni 2027 / June 30, 2027	30 Desember 2027 / December 30, 2027
1	PT Polychemia Asia Pacific Pernal	255.424.466	3.295.572	15.064.029	15.984.926	31.528.058	31.828.058	38.313.670	38.313.670	38.313.670	38.313.670
2	PT Sinarjaya Utama	330.325.758	8.250.588	20.626.572	28.826.572	41.253.345	41.253.345	49.504.014	49.504.014	49.504.014	49.504.014
3	PT Nasa Kita Widyaparama	339.722.438	8.418.385	21.045.214	21.045.214	42.089.428	42.089.428	50.508.514	50.508.514	50.508.514	50.508.514
4	PT Trimegah Jaya Perkasa	386.178.114	9.654.478	24.136.195	24.136.195	48.272.389	48.272.389	57.926.867	57.926.867	57.926.867	57.926.867
5	PT Megalenta Agung Kimia	334.189.273	8.854.732	24.636.830	24.636.830	49.273.659	49.273.659	59.128.391	59.128.391	59.128.391	59.128.391
6	PT Bersaudara Inti Corpore	468.388.830	11.709.521	29.273.802	29.273.802	58.547.604	58.547.604	70.257.125	70.257.125	70.257.125	70.257.125
7	PT Celopak Indonesia Tbk	479.114.045	11.977.851	29.944.628	29.944.628	59.889.256	59.889.256	71.867.107	71.867.107	71.867.107	71.867.107
8	PT Samindo Timbra Chemindo	622.271.780	15.556.793	38.891.981	38.891.981	77.783.963	77.783.963	93.340.755	93.340.755	93.340.755	93.340.755
9	PT Anugrah Makmur Gemilang	736.861.680	18.671.549	49.178.850	49.178.850	98.357.700	98.357.700	118.029.240	118.029.240	118.029.240	118.029.240
10	PT Jaya Nusantara	794.314.875	19.850.387	49.625.917	49.625.917	99.251.834	99.251.834	119.102.201	119.102.201	119.102.201	119.102.201
11	PT Siantan Indonesia	827.388.024	27.574.301	69.435.002	69.435.002	138.870.003	138.870.003	166.644.004	166.644.004	166.644.004	166.644.004
12	PT Inoplast Makmur Hartono	833.961.862	23.328.541	58.316.354	58.316.354	116.632.708	116.632.708	139.959.249	139.959.249	139.959.249	139.959.249
13	PT Inmasi Indah	870.397.440	24.259.336	60.649.840	60.649.840	121.299.680	121.299.680	145.559.616	145.559.616	145.559.616	145.559.616
14	PT Inmasi Laksana	995.011.250	24.815.281	62.198.203	62.198.203	124.396.406	124.396.406	149.251.688	149.251.688	149.251.688	149.251.688

Schedule atas nilai tagihan Rp 1.000.000.000 s/d
Rp 5.000.000.000 :

**34. SUSPENSION OF DEBT PAYMENT PROCESS
(continued)**

The Company (continued)

Schedule for the bill value of Rp 250,000,000 to
Rp 1,000,000,000 :

Schedule for the bill value of Rp 1,000,000,000 to
Rp 5,000,000,000 :

JADWAL PEMBAYARAN KEPADA KREDITUR (PELUNASAN HUTANG POKOK) / PAYMENT SCHEDULE TO CREDITORS (REPAYMENT OF PRINCIPAL DEBT)											
No	Kreditur / Creditor	Rp	29 Desember 2023 / December 29, 2023	28 Juni 2024 / June 28, 2024	30 Desember 2024 / December 30, 2024	30 Juni 2025 / June 30, 2025	30 Desember 2025 / December 30, 2025	30 Juni 2026 / June 30, 2026	30 Desember 2026 / December 30, 2026	30 Juni 2027 / June 30, 2027	30 Desember 2027 / December 30, 2027
1	PT Cosmos Indo Inti	1.171.315.293	29.297.862	43.946.803	43.946.803	102.542.588	102.542.588	161.438.303	161.438.303	161.438.303	203.650.941
2	PT Istana Mega Indonesia	1.194.399.436	29.950.966	44.789.979	44.789.979	104.509.951	104.509.951	164.229.922	164.229.922	164.229.922	208.739.873
3	PT Widyaprima Koryalarna	1.410.747.800	35.268.585	52.903.013	52.903.013	123.440.433	123.440.433	193.977.823	193.977.823	193.977.823	317.418.255
4	PT Marci High Tech	1.422.548.311	35.666.208	53.349.312	53.349.312	124.481.727	124.481.727	195.614.143	195.614.143	195.614.143	320.095.870
5	PT Sakata Inti Indonesia	1.452.341.662	36.308.542	54.462.812	54.462.812	127.079.895	127.079.895	199.695.979	199.695.979	199.695.979	326.776.874
6	PT Hentia Indonesia	1.951.751.919	48.937.755	73.406.632	73.406.632	171.282.142	171.282.142	269.157.851	269.157.851	269.157.851	440.430.793
7	PT Ingelect Indonesia	2.599.838.208	82.085.896	99.840.393	99.840.393	225.960.917	225.960.917	355.981.449	355.981.449	355.981.449	581.042.357
8	PT Toyo Ink Indonesia	2.990.283.926	74.757.398	112.135.847	112.135.847	261.649.844	261.649.844	411.154.040	411.154.040	411.154.040	672.813.883

Schedule atas nilai tagihan lebih dari (>)
Rp 5.000.000.000

Schedule for the value of the bill more than (>)
Rp 5,000,000,000

JADWAL PEMBAYARAN KEPADA KREDITUR (PELUNASAN HUTANG POKOK) / PAYMENT SCHEDULE TO CREDITORS (REPAYMENT OF PRINCIPAL DEBT)											
No	Kreditur / Creditor	Rp	29 Desember 2023 / December 29, 2023	28 Juni 2024 / June 28, 2024	30 Desember 2024 / December 30, 2024	30 Juni 2025 / June 30, 2025	30 Desember 2025 / December 30, 2025	30 Juni 2026 / June 30, 2026	30 Desember 2026 / December 30, 2026	30 Juni 2027 / June 30, 2027	30 Desember 2027 / December 30, 2027
1	PT Victoria Indah Pernal	8.697.645.926	157.441.141	354.862.281	354.862.281	418.662.852	418.662.852	502.323.422	502.323.422	502.323.422	1.338.526.125

35. PERISTIWA SETELAH LAPORAN KEUANGAN

Perusahaan

a. Alex Budiarto ("AB")

Pada tanggal 1 Februari 2024, Perusahaan dan AB menandatangani perubahan perjanjian kredit terkait dengan jangka waktu pinjaman sampai dengan tanggal 1 Februari 2030 (Catatan 18).

b. Theresia

Pada tanggal 1 Februari 2024, Perusahaan dan Theresia menandatangani perubahan perjanjian kredit terkait dengan jangka waktu pinjaman sampai dengan tanggal 1 Februari 2030 (Catatan 18).

35. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

The Company

a. Alex Budiarto ("AB")

On February 1, 2024, the Company and AB signed the amended credit agreement related to the term of the loan until February 1, 2030 (Note 18).

b. Theresia

On February 1, 2024, the Company and Theresia signed the amended credit agreement related to the term of the loan until February 1, 2030 (Note 18).

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. PERISTIWA SETELAH LAPORAN KEUANGAN
(lanjutan)**

c. Koperasi Simpan Pinjam Maju Wijaya

Pada tanggal 25 Januari 2024, Perusahaan memperoleh perpanjangan jangka waktu jatuh tempo kredit sampai dengan 25 Juli 2024 (Catatan 18).

36. KELANGSUNGAN USAHA

Kelompok Usaha telah mencatat rugi neto untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 28.572.542.886, serta melaporkan saldo defisit pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 84.315.834.588. Selain itu, total liabilitas lancar konsolidasian Kelompok Usaha pada tanggal 31 Desember 2023 telah melampaui total aset lancar konsolidasian sebesar Rp 19.545.663.378.

Selanjutnya, pada tanggal 26 Juli 2022, salah satu kreditur Kelompok Usaha mengajukan tuntutan atas Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang ("PKPU") terhadap Kelompok Usaha ke Pengadilan Niaga Jakarta Pusat dalam sehubungan dengan utang Kelompok Usaha, dan oleh sebab itu, Kelompok Usaha mendapatkan PKPU sementara pada 4 Agustus 2022. Pada tanggal 24 Januari 2023 proses PKPU dan rencana perdamaian sudah selesai. Rencana perdamaian utang sudah mendapat persetujuan oleh kreditur Kelompok Usaha dan keputusan Pengadilan Niaga.

Untuk menghadapi kondisi tersebut, Kelompok Usaha memfokuskan pada upaya meningkatkan penjualan dan efisiensi biaya produksi dengan mengambil langkah-langkah sebagai berikut:

1. Manajemen akan melakukan beberapa efisiensi dengan menekan semua sektor biaya, termasuk melakukan seleksi ulang terhadap vendor yang menyediakan bahan baku agar mendapatkan biaya bahan baku yang lebih murah.
2. Peningkatan penjualan terhadap produk yang memiliki margin keuntungan yang lebih baik.
3. Pengembangan dan optimalisasi pada perusahaan anak agar dapat meningkatkan lagi nilai kontribusinya terhadap perusahaan induk.

35. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD (continued)

c. Koperasi Simpan Pinjam Maju Wijaya

On January 25, 2024, the Company and Theresia signed the amended credit agreement related to the term of the loan until July 25, 2024 (Note 18).

36. GOING CONCERN

The Group incurred a net loss of Rp 28,572,542,886 during the year ended December 31, 2023, and the balance of deficits as of December 31, 2023 amounted to Rp 84,315,834,588. In addition, the Group's total consolidated current liabilities as of December 31, 2023 exceeded its total consolidated current assets by Rp 19,545,663,378.

Furthermore, on July 26, 2022, one of the Group's creditors filed a claim for Postponement of Debt Payment Obligations ("PKPU") against the Group to the Central Jakarta Commercial Court in connection with the Group's debts, and therefore, the Group received a temporary PKPU on August 4, 2022. On January 24, 2023, the PKPU process and peace plan have been completed. The debt peace plan has already been approved by the Group's creditors and the decision of the Commercial Court.

To deal with these conditions, the Group focuses on efforts to improve sales and production cost efficiency by taking the following steps:

1. Management will carry out several efficiencies by reducing all cost sectors, including re-selecting vendors who provide raw materials in order to get cheaper raw material costs.
2. Increased sales of products that have better profit margins.
3. Development and optimization of subsidiary companies so that they can further increase the value of their contribution to the parent company.

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MEGALESTARI EPACK SENTOSARAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**37. PENERBITAN AMENDEMENT DAN PENYESUAIAN
PSAK, PSAK DAN ISAK BARU**

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang berdampak pada Kelompok Usaha yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan konsolidasian untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal sebagai berikut:

(a) 1 Januari 2024

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 2: Laporan Arus Kas
- Amendemen PSAK 60: Instrumen Keuangan tentang Pengungkapan - Pengaturan Pembiayaan Pemasok
- Amendemen PSAK 73: Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

(b) 1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 10: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran
- PSAK 74: Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif

Kelompok Usaha masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

**37. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND
IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK**

DSAK-IAI has issued the following amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the consolidated financial statements for annual periods beginning on or after:

(a) January 1, 2024

- *Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Non-current Liabilities with the Covenant*
- *Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related Classification of Liabilities as Current or Non-current*
- *Amendments to PSAK 2: Statement of Cash Flows*
- *Amendments to PSAK 60: Financial Instruments related to Disclosure - Supplier Finance Arrangements*
- *Amendments to PSAK 73: Leases related to Lease Liabilities in Sale and Lease back Transactions*

(b) January 1, 2025

- *Amendments to PSAK 10: The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates - Lack of Exchangeability*
- *PSAK 74 : Insurance Contract*
- *Amendments to PSAK 74: Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information*

The Group is still evaluating the effects of those amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAK and ISAK will be changed as published by DSAK-IAI.

Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan

2023

Annual Report & Sustainability Report

Optimizing Performance, Shaping a Sustainable Growth



PT Megalestari Epack Sentosaraya Tbk
Pergudangan Bandaramas Blok A 10, No. 18,
Jl. Marsekal Surya Dharma, Selapajang Jaya,
Neglasari, Tangerang

☎ +62 21 557 27606 and 21 557 28273

✉ iwira@epacllc.com